



Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de los archivos contenidos en las series documentales que concluyeron con el plazo establecido en el catálogo de disposición documental en el ejercicio 2025 en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.

Con fundamento en el numeral 8.5.12 fracción XVI de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se publica el "Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de los archivos contenidos en las series documentales que concluyeron con el plazo establecido en el catálogo de disposición documental en el ejercicio 2025 en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México".

Lo anterior, derivado del Acuerdo No. **17-3/Ord/2025** correspondiente a la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**, celebrada el 30 de julio de 2025, en la cual se emitió el **Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios**, determinando el destino final de la documentación (baja documental 2025).

En cumplimiento a lo establecido, se detallan a continuación las series documentales que serán objeto de baja:

Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino Final		Expedientes
			AT	AC	Baja	Valoración secundaria	
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	10C.15 Entrega – Recepción	2014	2	4		X	2
	GPR/000/0-0/024 Expedientes de prestaciones	1993 y 2000	2	20	X		53
Subgerencia de Créditos	10C.15 Entrega – Recepción	2018	2	4		X	4
	10C.3 Auditoría	2017	2	4		X	9
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios	10C.15 Entrega – Recepción	2013, 2015, 2016, 2017, 2018	2	4		X	29
	2S.2 GPR/SCH/H-1/044 Préstamos Hipotecarios	1996, 1999, 2001, 2002, 2004, 2006, 2008, 2011, 2014 al 2018	Vigencia	5	X		27
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	10C.15 Entrega – Recepción	2018	2	4		X	8
	2S.3 GPR/SCH/H-2/040 Préstamo especial	2019-2021	Vigencia	3	X		76
Subgerencia de Administración	10C.15 Entrega – Recepción	2016	2	4		X	4
J.U.D. de Administración de Capital Humano	10C.15 Entrega – Recepción	2016	2	4		X	4
	4C.5 Nómina de Pago Personal Administrativo	2016 y 2017	2	5	X		27
	GGE/SA/A-1/101 Expedientes de Servicio Social	1999, 2001 al 2017	1	1	X		18
	4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	2018 y 2020	1	1	X		37





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino Final		Expedientes
			AT	AC	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Informática	10C.15 Entrega – Recepción	2014	2	4		X	2
	8C.22 Procesos técnicos en los servicios de información	1994, 1997 – 2010, 2014 - 2020	2	0	X		478
J.U.D. de Administración de Archivos	10C.3 Auditoría	2015 y 2016	2	4	X		8
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	GGE/SAD/A-2/086 Bienes Muebles	2015	3	3	X		1
	6C.18 Inmuebles	2014	3	3	X		1
	6C.4 GGE/SAD/A-2/087 Adquisiciones	2013, 2017 y 2018	3	3	X		171
	GGE/SAD/A-2/090 Almacén	2017	3	3	X		11
	6C.19 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	2018	3	3	X		4
J.U.D. de Tesorería	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	2018	0	6	X		452
	5C.7 Valores Financieros	2018	1	5	X		12
J.U.D. de Contabilidad y Registro	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	2018	0	6	X		230
	5C.19 Póliza de Diario	2018	1	5	X		35
	5C.22 Control de Cheques	2018	1	5	X		4
	5C.23 Conciliaciones	2018	1	5	X		13
	5C.28 Pago de Derechos	2008-2018	1	5	X		72
J.U.D. de Control Presupuestal	GFI/SPP/0-0/079 Información Presupuestal	2018	1	5	X		3
	GFI/SPP/0-0/080 Informes (Mensuales, Trimestrales y Anuales)	2018	1	5	X		2
	5C.23 Conciliaciones	2018	1	5	X		2
	3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	2018	1	5	X		1
	11C.18 Informes de Labores	2008-2013, 2015 y 2018	2	4	X		10
Total							1,810
Contenidos en 78 atados , lo que corresponde a 936 kilogramos lo equivalente a 18.72 metros lineales .							





De igual forma se enlistan las cajas con la documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI), los documentos de apoyo informativo (DAI) y de expurgo de expedientes, documentos que por su naturaleza no corresponden a ninguna serie documental y serán parte de la baja documental 2025:

Área	Cajas
Gerencia General	1
Unidad De Transparencia	1
Coordinación Jurídica Y Normativa	2
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	1
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios	4
J.U.D de Unidad Departamental de Jubilados y Pensionados	17
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	3
Subgerencia de Administración	1
J.U.D. de Informática	2
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	2
J.U.D. de Administración de Archivos	1
J.U.D. de Administración de Capital Humano	2
Subgerencia de Finanzas	1
J.U.D de Control Presupuestal	5
J.U.D. de Tesorería/Egresos	8
TOTAL CAJAS	51
Lo que corresponde a 710 kilogramos lo equivalente a 14.5 metros lineales .	

Transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso se procederá a la destrucción (destino final) de los expedientes antes señalados.

A t e n t a m e n t e

PRISCILA OCAMPO FRUTOS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y COORDINADORA DE ARCHIVOS EN EL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA
PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, 01 de septiembre de 2025

Elaboró
Rodolfo Elias Cayetano García
J.U.D. de Administración de Archivos

Revisó
Marilyn Doncey Sánchez Ramírez
Subgerente de Administración

