



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL



Ciudad de México, a 29 de julio 2024
SAF/DGRMSG/SACD/0937/2024



FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE HORA 16:00
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PRESIDENTE DE
CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICIA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE**

En atención a los oficios con números **GAF/01/041/2024** y al oficio de alcance **GAF/05/196/2024**, mediante los cuales remite información de forma impresa acerca de la solicitud de Baja Documental de **14** solicitudes con **116** cajas que contienen **4,516** expedientes, con un peso aproximado de **1,350** kilogramos aproximados y **26.5** metros lineales aproximados correspondientes a las siguientes áreas:

No	No. SBD	Área Solicitante	No. de Expedientes	No. de Cajas
1	SBD-14-2024	Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	125	5
2	SBD-15-2024	J.U.D de Pensiones y Jubilaciones	2	1
3	SBD-16-2024	J.U.D de Actividades Recreativas y Culturales	58	4
4	SBD-17-2024	Subgerencia de Créditos	2,464	35
5	SBD-18-2024	J.U.D de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	2	1
6	SBD-19-2024	J.U.D de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios.	489	10
7	SBD-20-2024	J.U.D de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales.	199	2
8	SBD-21-2024	Coordinación Jurídica y Normativa	1	1
9	SBD-22-2024	Unidad de Transparencia	36	3



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL



10	SBD-23-2024	J.U.D. de lo Contencioso	326	12
11	SBD-24-2024	J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.	269	8
12	SBD-25-2024	J.U.D. de Control Presupuestal	71	5
13	SBD-26-2024	J.U.D. de Tesorería	474	29
TOTAL			4,516	116
14	-----	Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Expurgo	-----	48 cajas 11.5 mtl 589 kg

De conformidad con la información presentada es necesario precisar lo siguiente, una vez recibida la solicitud de registro de Baja Documental en la Subdirección de Administración y Control en esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se programó la visita de control y verificación con número de oficio SAF/DGRMSG/SACD/0757/2024, en el Archivo de esa Unidad Administrativa:

UNIDAD	DIRECCIÓN	FECHA
Archivo de Concentración	Peluqueros 76, Colonia Morelos, Alcaldía Venustiano Carranza, CP. 15270.	26 de junio 2024 17:00 horas.
OBSERVACIONES DE VISITA SACD 2024		
De conformidad al numeral 9.5.12 fracción XIII, se informa que, los expedientes, cajas corresponden al Dictamen de Valoración Documental e Informe de Valoración Documental, de acuerdo con la observación e información de Rodolfo Elías Cayetano García Jefe de Unidad Departamental de Administración de Archivos y representante de la Unidad Coordinadora de Archivos. En este mismo orden de ideas, se sugirió que los expedientes estén integrados por folders de cartón, y sin separadores plastificados, además de aclarar que es distinto el proceso de Baja Documental y de Enajenación, por esto una vez otorgado el registro, en las cajas solo deberá prevalecer el papel blanco. Finalmente, se precisa de cierto la asistencia de los representantes de la Subdirección de Administración y Control Documental, así como también la asistencia del representante de la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios el C. Ernesto Reyes.		



Dichos expedientes de Baja Documental fueron aprobados en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2023 en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México con fecha 26 de julio 2023, para su registro de Baja Documental por no acreditar valores primarios ni secundarios, además concluyeron su tiempo de vigencia de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente, la documentación de comprobación de dicho ejercicio es la siguiente:

1. Oficios de las Áreas Generadoras donde solicitan la valoración documental,
2. Inventario de Baja Documental de cada una de las Unidades Administrativas solicitantes,
3. Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, emitido por el grupo de trabajo,
4. Informe del Grupo de Trabajo para el DCAI y Expurgo,
5. Dictamen de Valoración Documental,
6. Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios,
7. Memoria fotográfica de Actividades
8. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México con fecha 26 de abril de 2023.
9. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México con fechas 26 de julio 2023.

TOTALES	
EXPEDIENTES:	4,516
CAJAS:	116
CAJAS DCAI:	48
PESO:	1,350 Kg. aprox.
PESO DCAI:	589 Kg. aprox.
METROS LINEALES:	26.5 aprox.
METROS LINEALES DCAI:	11.5 aprox.

[Firma manuscrita]



De conformidad con la información presentada en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, donde se aprueba la Baja por Vigencias. Al respecto me permito informarle que, una vez revisada la documentación de registro, y toda vez que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) verificó y revisó que la documentación se sustenta lo siguiente:

1. Con base en los procesos de Valoración Documental, la disposición y destino final de los Archivos, se da por cierto que de conformidad con el numeral 9.5.12 fracción X que a la letra dice:

[...] Cabe señalar que el hecho de registrar las bajas en la DGRMSG, no exime de la responsabilidad a los servidores públicos que custodian, conservan y resguardan dicha documentación y/o los efectos que pudieran derivarse de esa acción conforme al marco jurídico.

2. De acuerdo con los procedimientos de bienes muebles dispuestos en la DGRMSG, las solicitudes de destino final y de enajenación serán dispuesta de acuerdo a la normatividad y procedimientos adscritos a la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, por lo que, será a consideración de la Dirección citada con antelación que se dispongan las recomendaciones para el retiro de papel, esto es, el material considerado en tanto a su cualidad y calidad (archivo y/o revoltura).
3. Al respecto del análisis al contenido de la petición, y de acuerdo con las recomendaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de enero de 2005, con registro 179660. la cual establece en su considerando:

*"... Primero [...]
Novena Época
Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito
Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta
Tesis: IV 2º A. 120 A
Página: 1723*

"ES DE BUENA FE LAS ACTUACIONES DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, Este principio estriba en que, en la actuación administrativa de los órganos de la administración pública, no deben utilizarse artificios o artimañas, sea por acción u omisión que lleven engaño o a error. La buena fe constituye una limitante al ejercicio de facultades de las autoridades, en cuanto tiene su apoyo de confianza que debe prevalecer en la actuación administrativa, por lo que el acto, producto del procedimiento administrativo, será ilegal cuando en su omisión no se haya observado de buena fe"



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL



Derivado de lo anterior, con fundamento en el artículo 27 fracción XLI de la Ley Orgánica y del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículo 116 fracción VI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 36, 48, 49, 60, 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.5.12 y 9.9.6 primer párrafo de la Circular Uno 2019 denominada "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y a la "Norma 12" de las Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:

REGISTRO DE BAJA DOCUMENTAL DGRMSG
MX09-CDMX-BD-CPPP-13-2024

No omito comentar que, deberá continuar con el procedimiento correspondiente de enajenación, de conformidad con la normatividad aplicable al destino final de bienes de propiedad de la Administración Pública de la Ciudad de México; por lo cual deberá de establecer contacto con la Subdirección de Control de Bienes Instrumentales de la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, áreas adscritas a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MARÍA GUADALUPE RUTH JUÁREZ QUINTANA
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

rjquintana@finanzas.cdmx.gob.mx

Elaboró: Lic. Telly López Radilla - Prof. en Carr. Ingeniería y Diseño-Pr "a" tlopez@finanzas.cdmx.gob.mx
Revisó: María Guadalupe Ruth Juárez Quintana - Subdirectora de Administración y Control Documental. rjquintana@finanzas.cdmx.gob.mx
MGR/J/TLR
CG DGRMSG 246003314



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LIC. JOSÉ JOAQUÍN ALMARAZ BALDERAS
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS



Ciudad de México a 24 de enero de 2024

Oficio GAF/01/041/2024



Con base en el procedimiento de baja documental establecido en el numeral 9.5.12 fracción VIII de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", de la manera más atenta se solicita el registro archivístico de la **baja documental 2023** para tal efecto, se anexa en medio electrónico el expediente de baja documental de **4,516 expedientes** en generados por diferentes áreas de esta Entidad, contenidos en **116 cajas** lo que corresponde a **1,350 kilogramos** equivalente a **26.5 metros lineales**, que de acuerdo con el catálogo de disposición documental de ésta, ya cumplieron con el plazo de conservación. Así mismo **48** cajas con documentación de comprobación administrativa inmediata y documentos derivados del producto de expurgo, lo que corresponde a **589 kilogramos** equivalente a **11.5 metros lineales**; que se envía como anexo del expediente de baja documental 2023, que a continuación se describe:



Totales	
Expedientes	4,516
Cajas	164
Peso	1,939 Kg. Aprox.
Metros lineales	38

Numeral 9.5.12 fracción	Anexo	Documento que se entrega
II.	1.	Inventarios de Baja Documental <ul style="list-style-type: none"> Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales J.U.D. de Control Presupuestal Coordinación Jurídica y Normativa J.U.D. de lo Contencioso J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios J.U.D. de Tesorería Subgerencia de Créditos Unidad de Transparencia





Oficio GAF/01/041/2024

Numeral 9.5.12 fracción	Anexo	Documento que se entrega
	2.	Inventarios de documentación producto de expurgo o documentación de comprobación administrativa inmediata <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia General • Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social • J.U.D. de Administración de Capital Humano • J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios • J.U.D. de Análisis, Aprobación y Tramite de Créditos Especiales • J.U.D. de lo Contencioso • J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones • J.U.D. de Tesorería • Subgerencia de Administración • Subgerencia de Créditos • Subgerencia de Finanzas
	3.	Memorándums de autorización de baja.
III.	4.	Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIADCPPP), celebrada el 26 de abril de 2023, en la que fueron presentados y autorizados para proceder a la valoración documental, los inventarios de baja documental.
	5.	Integración del Grupo de Trabajo de valoración documental: <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a las áreas para la designación de representante para integrar el Grupo de Trabajo (GAF/05/023/2023 del 03 de mayo de 2023). • Designación de integrante.
IV.	6.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para participar en la revisión física de la documentación. (GAF/05/029/2023 del 22 de mayo de 2023) • Lista de asistencia Grupo de Trabajo de valoración documental para la revisión física de la documentación BAJA 2023 del 25/05/2023 • Lista de asistencia Grupo de Trabajo de valoración documental para la revisión física de la documentación de comprobación administrativa inmediata y producto de expurgo del 25/05/2023
V.	7.	Informe del Grupo de Trabajo de valoración documental derivado del cotejo de inventarios y documentación física en su totalidad de 116 cajas.
	8.	Informe del Grupo de Trabajo de valoración documental derivado del cotejo de inventarios y documentación física de un total de 48 cajas de documentación producto de expurgo o documentación de comprobación administrativa inmediata.
	9.	35 fotografías de la revisión física de la documentación en proceso de baja.

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS



Oficio GAF/01/041/2024

Numeral 9.5.12 fracción	Anexo	Documento que se entrega
VI.	10.	Dictamen de valoración documental firmado por los miembros del COTECIADCPMP.
	11.	Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios firmada por los miembros del COTECIADCPMP.
	12.	Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIADCPMP), celebrada el 26 de julio de 2023, en la que se presentó el informe del Grupo de Trabajo de valoración documental y se emitieron el dictamen de valoración documental y la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios.
XII.	13.	Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de diversa documentación de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, publicado el 02 de agosto de 2023 en la página de Transparencia de la Entidad. https://www.caprepol.cdmx.gob.mx/storage/app/media/Aviso%20de%20Baja%202023.pdf

Agradezco la atención que brinde al presente y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y PRESIDENTE COTECIADCPMP

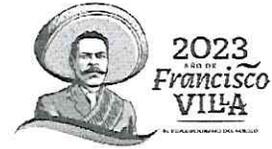
Anexo: Expediente de baja documental 2023 en CD

FJOU/HTJ/RECG/mesr
reco

C.c.c.e.p. Erendira Corral Zavala.- Gerente General de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.

Hilda Tetlalmatzi Juárez.- Subgerente de Administración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.

Rodolfo Elias Cayetano García.- J.U.D. de Administración de Archivos de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
rcayetano@caprepol.cdmx.gob.mx



Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de los archivos contenidos en las series documentales que concluyeron con el plazo establecido en el catálogo de disposición documental de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México

Con fundamento en el numeral 9.5.12 fracción XII de la Circular Uno 2019 Normatividad en materia de Administración de Recursos se publica el siguiente aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de diversa documentación de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, derivado de que en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 26 de julio de 2023, se emitió el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios para proceder al destino final (baja documental) de los siguientes expedientes:

Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino Final		Expedientes
			AT	AC	Baja	Valoración secundaria	
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	Expedientes de prestaciones	2000	2	20	X		124
	Auditoría	2016	2	3		X	1
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	Entrega-Recepción	2016	2	3		X	2
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	Auditoría	2016	2	3		X	1
	Entrega-Recepción	2016	2	3		X	4
	Actividades sociales, culturales y deportivas	2018	2	2	X		35
	Asistencia médica	2018	2	2	X		9
	Ayuda asistencial	2018	2	2	X		9
Subgerencia de Créditos	Expedientes de Prestaciones	1980-2000	Vigencia	5	X		2,464
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	Auditoría	2016	2	3		X	2
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Entrega-Recepción	2016	2	3		X	2
	Expedientes de Prestaciones	2011, 2017	vigencia	5	X		487



Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino Final		Expedientes
			AT	AC	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Entrega-Recepción	2016	2	3		X	2
	Expedientes de Prestaciones	2011, 2017	vigencia	5	X		487
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Préstamo Especial	2019	vigencia	3	X		199
Coordinación Jurídica y Normativa	Auditoría	2016	2	3		X	1
Unidad de Transparencia	Entrega-Recepción	2012, 2013, 2015, 2016 y 2017	2	3		X	8
	Información Pública	2011 - 2015	2	0	X		17
	Solicitudes de acceso a la información	2018	2	0	X		11
J.U.D. de lo Contencioso	Juicios	2015	2	5	X		291
	Juicios contra la dependencia	2011 - 2015	2	5	X		35
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	Bienes muebles	2015	3	3		X	2
	Adquisiciones	2015	3	3	X		255
	Almacén	2015	3	3	X		12
J.U.D. de Control Presupuestal	Auditoría	2016	2	3		X	5
	Información presupuestal	2017	0	5	X		48
	Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	2017	0	5	X		18



Área	Serie documental	Período de tramitación	Plazos		Destino Final		Expedientes
			AT	AC	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Tesorería	Entrega-Recepción	2015	2	3	X		4
	Bancos	2017	0	5		X	12
	Ingresos	2017	0	5		X	9
	Ingresos de SSP, PBI y HCB	2017	0	5		X	15
	Nómina de pensionados y jubilados	2017	0	5		X	82
	Préstamos a corto plazo	2017	0	5		X	352
Total							4516

Contenidos en 116 cajas lo que corresponde a 1,350 kilogramos equivalente a 26.5 metros lineales

Transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso se procederá a la destrucción (destino final) de los expedientes antes señalados.

FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Ciudad de México, 02 de agosto de 2023



Anexo del dictamen de valoración documental

Área	Expedientes	Cajas
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	125	5
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	2	1
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	58	4
Subgerencia de Créditos	2,464	35
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	2	1
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	489	10
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	199	2
Coordinación Jurídica y Normativa	1	1
Unidad de Transparencia	36	3
J.U.D. de lo Contencioso	326	12
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	269	8
J.U.D. de Control Presupuestal	71	5
J.U.D. de Tesorería	474	29
	4,516	116



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social

Total de cajas 5 Cajas revisadas 5

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	1	3611	2016	1	1
Expedientes de prestaciones	Devolución de fondo de aportaciones	26	4346	2000	3	3
	Término de pensión y/o baja de pensión	12	4854	2000	121	121

Área generadora: J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones

Total de cajas 1 Cajas revisadas 1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	5	3782	2016	2	2

Área generadora: J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales

Total de cajas 4 Cajas revisadas 4

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	27	4459	2016	1	1
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	34	3997	2016	2	2
		56	4229	2016	2	2
Actividades sociales, culturales y deportivas		5	4780	2018	3	3
		6	4781	2018	1	1
		7	4786	2018	3	3
		8	4787	2018	1	1
		9	4788	2018	1	1
		10	4790	2018	2	2
		11	4791	2018	16	16
		12	4792	2018	3	3
		18	4843	2018	4	4
		19	4844	2018	1	1



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Asistencia médica		15	4795	2018	2	2
		16	4796	2018	3	3
		17	4797	2018	4	4
Ayuda asistencial		14	4794	2018	6	6
		20	4849	2018	1	1
		21	4850	2018	2	2

Área Generadora: Subgerencia de Créditos

Total de cajas 35 Cajas revisadas 35

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	S/N	S/N	1980 - 2000	2464	2464

Área Generadora: J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo

Total de cajas 1 Cajas revisadas 1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	6	3889	2016	2	2

Área generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios

Total de cajas 10 Cajas revisadas 10

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	14	3616	2016	2	2
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	3	3125	2017	43	43
		5	3143	2017	36	36
		9	3466	2017	406	406
	Préstamos hipotecarios	57	5223	2011	2	2



Anexo del dictamen de valoración documental

Área Generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales

Total de cajas 2 Cajas revisadas 2

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	67	4364	2019	100	100
Préstamo especial		1	4686	2019	99	99

Área generadora: Coordinación Jurídica y Normativa

Total de cajas 1 Cajas revisadas 1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	1	3454	2016	1	1

Área generadora: Unidad de Transparencia

Total de cajas 3 Cajas revisadas 3

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	2	4740	2012	1	1
		3	4741	2013	4	4
		6	4744	2015	1	1
		9	4747	2016	1	1
		16	4755	2017	1	1
Información Pública	Actualización, información del apartado de transparencia	10	4748	2016	1	1
		14	4753	2017	1	1
	Informes	5	4743	2014	1	1
		7	4745	2015	1	1
		8	4746	2016	2	2
		13	4752	2017	2	2
	Solicitudes	12	4750	2016	8	8
RETAIP (capacitación)	11	4749	2016	1	1	
Solicitudes de acceso a la información		8	5303	2018	11	11



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora:

J.U.D. de lo Contencioso

Total de cajas

12

Cajas revisadas

12

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios	Contencioso administrativo	6	3068	2015	19	19
		22	4104	2015	67	67
		87	4302	2015	3	3
		94	4356	2015	1	1
		23	4543	2015	2	2
	De amparo	29	4113	2015	17	17
	Especial hipotecario	45	4175	2015	3	3
	Ejecutivo mercantil	73	4204	2015	145	145
	Laboral	64	4195	2015	21	21
		78	4293	2015	1	1
		85	4300	2015	3	3
		9	4440	2015	8	8
		18	4522	2015	1	1
	Juicios contra la dependencia	14	5201	2015	15	15
		15	5202	2014	12	12
16		5203	2013	6	6	
17		5204	2012	1	1	
18		5205	2011	1	1	

Área generadora:

J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

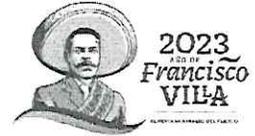
Total de cajas

8

Cajas revisadas

8

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Bienes muebles	Resguardos	205	3826	2015	2	2
	Inventarios	191	3811	2015	1	1
Adquisiciones	Adjudicación directa	3	4822	2015	6	6
		4	4823	2015	11	11
		17	5063	2017	20	20
		18	5064	2015	138	138



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Adquisiciones	Adjudicación directa	20	5074	2015	30	30
		24	5079	2015	2	2
	Comité de adquisiciones	5	4824	2015	5	5
		22	5076	2015	13	13
	Licitación pública nacional	19	5073	2015	30	30
Almacén	Entradas de material	167	3763	2016	1	1
	Reporte de almacén	168	3764	2016	2	2
	Facturas	170	3766	2016	1	1
	Inventarios	173	3769	2016	1	1
	Requisiciones	4	5048	2016	1	1
	Contratos	5	5046	2016	3	3
	Pedidos	6	5050	2016	1	1
	Salidas de almacén	7	5051	2016	2	2

Área generadora:

J.U.D. de Control Presupuestal

Total de cajas

5

Cajas revisadas

5

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	36	3334	2016	2	2
		1	3346	2016	1	1
		30	3315	2016	1	1
		34	4010	2016	1	1
Información presupuestal	Afectaciones programático-presupuestales	7	3381	2017	3	3
	Conciliaciones internas y externas	8	3778	2017	1	1
		22	3917	2017	2	2
		31	3983	2017	5	5
Información presupuestal	Folios presupuestales	16	3880	2017	3	3
		18	3890	2017	32	32
		19	3897	2017	6	6



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Información presupuestal	Papeles de trabajo	9	3828	2017	1	1
		24	3944	2017	3	3
Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	Analítico de ingresos (con anexos)	10	3833	2017	1	1
	Informe trimestral: "Avance de resultados"	11	3834	2017	1	1
	Cuenta pública e informe de cuenta pública	13	3837	2017	1	1
		36	4016	2017	1	1
		30	3950	2017	1	1
	Anteproyecto de presupuesto	29	3949	2017	2	2
37		4017	2017	1	1	

Área Generadora:

J.U.D. de Tesorería

Total de cajas

29

Cajas revisadas

29

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	3	3607	2015	4	4
Préstamos a corto plazo	Pólizas de cheque con su respectivo pagaré	17	3024	2017	38	38
		19	3029	2017	30	30
		1	3081	2017	36	36
		4	3084	2017	32	32
		6	3086	2017	31	31
		7	3087	2017	31	31
		10	3092	2017	35	35
		12	3094	2017	27	27
		14	3145	2017	22	22
		16	3158	2017	29	29
		18	3160	2017	28	28
		20	3163	2017	12	12
Nómina de pensionados y jubilados	Pólizas de cheque por concepto del pago de la nómina de jubilados y pensionados	16	3000	2017	6	6
		18	3028	2017	7	7
		2	3082	2017	7	7



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Nómina de pensionados y jubilados	Pólizas de cheque por concepto del pago de la nómina de jubilados y pensionados	3	3083	2017	6	6
		5	3085	2017	7	7
		8	3089	2017	7	7
		9	3090	2017	7	7
		11	3093	2017	7	7
		13	3144	2017	7	7
		15	3157	2017	7	7
		17	3159	2017	7	7
	19	3162	2017	7	7	
Bancos	Movimientos de inversión y transferencias electrónicas	15	3921	2017	12	12
Ingresos	Bitácora	7	3489	2017	1	1
		14	3920	2017	1	1
	Otros ingresos	6	3420	2017	2	2
		12	3796	2017	3	3

Handwritten signatures and initials in blue, orange, green, and purple ink are present on the right side of the page, some overlapping the table's right edge.



Firmas del dictamen de valoración documental

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Presidente

Erendira Corral Zavala
Gerente General
Vocal

Gustavo Eduardo Campos Palma
Unidad de Transparencia
Secretario Ejecutivo

Rodrigo Pérez Zepeda
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Vocal

Itzel Guadalupe Vázquez López
Subgerente de Créditos
Vocal

Daniel Ramírez Valdivia
J.U.D. de Análisis y Aprobación
de Créditos a Corto Plazo
Vocal

Diego Antonio Tafoya Cruz
J.U.D. de Análisis y Aprobación
de Créditos Hipotecarios
Vocal

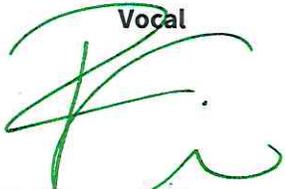
Ángela Maribel Ramos Guzmán
J.U.D. de Análisis, Aprobación y
Trámite de Créditos Especiales
Vocal

Ricardo Hidalgo Vattierra
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Vocal

Dulce María Vázquez Arroyo
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Vocal



Firmas del dictamen de valoración documental

 María Leticia Mejía Fernández J.U.D. de Contabilidad y Registro Vocal	 Luis Enrique Tornes Leyva J.U.D. de Control Presupuestal Vocal
 Ana Karen Sánchez Pérez J.U.D. de Tesorería Vocal	 Héctor Bautista Martínez J.U.D. de lo Contencioso Vocal
 Norma Angélica Hernández Pitayo J.U.D. de Análisis y Dictaminación Vocal	 Ana Elizabeth Villegas Vivas J.U.D. de Administración de Capital Humano Vocal
 Fernando Isaac Montejo Álvarez J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Vocal	 Eduardo Barrera Almaraz J.U.D. de Informática Vocal
 Sergio Hernández Rodríguez J.U.D. de Desarrollo de Sistemas Vocal	

3



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 26 de julio de 2023
Asunto	Baja documental de 4,516 expedientes en 116 cajas lo que corresponde a 1,350 kilogramos equivalente a 26.5 metros lineales
Motivo	Prescripción de los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental de la entidad y de los valores primarios; administrativo, legal, contable o fiscal y no poseen valores secundarios; evidencial, testimonial e informativo; además carecen de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento legal	Los artículos 55 de la Ley General de Archivos; 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el numeral 9.5.12 fracciones I, II y III de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física en su totalidad de 4,516 expedientes en 116 cajas lo que corresponde a 1,350 kilogramos equivalente a 26.5 metros lineales , que se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la valoración documental.
Dictamen técnico	Derivado de la revisión física, cotejo de los inventarios y documentación de 4,516 expedientes en 116 cajas previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la valoración documental determinó que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el catálogo de disposición documental, sus valores primarios han prescritos y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual es procedente su baja documental.
Interventores	El grupo de trabajo de valoración documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera, del Órgano Interno de Control y Coordinadora de Archivos; áreas generadoras de los archivos (Gerencia General, Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Créditos, J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones, J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, Subgerencia de Administración, J.U.D. de Administración de Capital Humano, J.U.D. de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, J.U.D. de Informática, J.U.D. de Desarrollo de Sistemas, J.U.D. de Tesorería, J.U.D. de Control Presupuestal, J.U.D. de Contabilidad y Registro, Unidad de Transparencia).



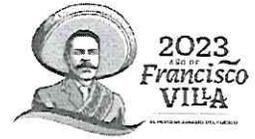
Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Resolución	Con base en el informe emitido por el grupo de trabajo de valoración documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México contenidos en 116 cajas detalladas en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en la calle Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, demarcación territorial Venustiano Carranza, de Ciudad de México, en el que se ubica el archivo de concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
Anexos	Relación que detalla el número de transferencia y remesa de los Inventarios de baja documental, área generadora, serie documental, expediente que integran la serie, periodo y número de cajas, documentación que se revisó y cotejó físicamente con los inventarios.



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área	Expedientes	Cajas
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	125	5
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	2	1
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	58	4
Subgerencia de Créditos	2,464	35
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	2	1
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	489	10
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	199	2
Coordinación Jurídica y Normativa	1	1
Unidad de Transparencia	36	3
J.U.D. de lo Contencioso	326	12
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	269	8
J.U.D. de Control Presupuestal	71	5
J.U.D. de Tesorería	474	29
	4,516	116



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social

Total de cajas 5 Cajas revisadas 5

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	1	3611	2016	1	1
Expedientes de prestaciones	Devolución de fondo de aportaciones	26	4346	2000	3	3
	Término de pensión y/o baja de pensión	12	4854	2000	121	121

Área generadora: J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones

Total de cajas 1 Cajas revisadas 1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	5	3782	2016	2	2

Área generadora: J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales

Total de cajas 4 Cajas revisadas 4

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	27	4459	2016	1	1
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	34	3997	2016	2	2
		56	4229	2016	2	2
Actividades sociales, culturales y deportivas		5	4780	2018	3	3
		6	4781	2018	1	1
		7	4786	2018	3	3
		8	4787	2018	1	1
		9	4788	2018	1	1
		10	4790	2018	2	2
		11	4791	2018	16	16
		12	4792	2018	3	3
		18	4843	2018	4	4
		19	4844	2018	1	1



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Asistencia médica		15	4795	2018	2	2
		16	4796	2018	3	3
		17	4797	2018	4	4
Ayuda asistencial		14	4794	2018	6	6
		20	4849	2018	1	1
		21	4850	2018	2	2

Área Generadora:

Subgerencia de Créditos

Total de cajas

35

Cajas revisadas

35

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	S/N	S/N	1980 - 2000	2464	2464

Área Generadora:

J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo

Total de cajas

1

Cajas revisadas

1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	6	3889	2016	2	2

Área generadora:

J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios

Total de cajas

10

Cajas revisadas

10

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	14	3616	2016	2	2
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	3	3125	2017	43	43
		5	3143	2017	36	36
		9	3466	2017	406	406
	Préstamos hipotecarios	57	5223	2011	2	2



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área Generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales

Total de cajas 2 Cajas revisadas 2

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	67	4364	2019	100	100
Préstamo especial		1	4686	2019	99	99

Área generadora: Coordinación Jurídica y Normativa

Total de cajas 1 Cajas revisadas 1

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	1	3454	2016	1	1

Área generadora: Unidad de Transparencia

Total de cajas 3 Cajas revisadas 3

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	2	4740	2012	1	1
		3	4741	2013	4	4
		6	4744	2015	1	1
		9	4747	2016	1	1
		16	4755	2017	1	1
Información Pública	Actualización, información del apartado de transparencia	10	4748	2016	1	1
		14	4753	2017	1	1
	Informes	5	4743	2014	1	1
		7	4745	2015	1	1
		8	4746	2016	2	2
	Solicitudes	13	4752	2017	2	2
	Solicitudes	12	4750	2016	8	8
RETAIP (capacitación)	11	4749	2016	1	1	
Solicitudes de acceso a la información		8	5303	2018	11	11



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: J.U.D. de lo Contencioso

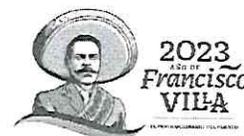
Total de cajas 12 Cajas revisadas 12

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios	Contencioso administrativo	6	3068	2015	19	19
		22	4104	2015	67	67
		87	4302	2015	3	3
		94	4356	2015	1	1
		23	4543	2015	2	2
	De amparo	29	4113	2015	17	17
	Especial hipotecario	45	4175	2015	3	3
	Ejecutivo mercantil	73	4204	2015	145	145
	Laboral	64	4195	2015	21	21
		78	4293	2015	1	1
		85	4300	2015	3	3
		9	4440	2015	8	8
		18	4522	2015	1	1
	Juicios contra la dependencia	14	5201	2015	15	15
		15	5202	2014	12	12
16		5203	2013	6	6	
17		5204	2012	1	1	
18		5205	2011	1	1	

Área generadora: J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Total de cajas 8 Cajas revisadas 8

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Bienes muebles	Resguardos	205	3826	2015	2	2
	Inventarios	191	3811	2015	1	1
Adquisiciones	Adjudicación directa	3	4822	2015	6	6
		4	4823	2015	11	11
		17	5063	2017	20	20
		18	5064	2015	138	138



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Adquisiciones	Adjudicación directa	20	5074	2015	30	30
		24	5079	2015	2	2
	Comité de adquisiciones	5	4824	2015	5	5
		22	5076	2015	13	13
	Licitación pública nacional	19	5073	2015	30	30
Almacén	Entradas de material	167	3763	2016	1	1
	Reporte de almacén	168	3764	2016	2	2
	Facturas	170	3766	2016	1	1
	Inventarios	173	3769	2016	1	1
	Requisiciones	4	5048	2016	1	1
	Contratos	5	5046	2016	3	3
	Pedidos	6	5050	2016	1	1
	Salidas de almacén	7	5051	2016	2	2

Área generadora:

J.U.D. de Control Presupuestal

Total de cajas

5

Cajas revisadas

5

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Auditoría	Contraloría Interna	36	3334	2016	2	2
		1	3346	2016	1	1
		30	3315	2016	1	1
		34	4010	2016	1	1
Información presupuestal	Afectaciones programático-presupuestales	7	3381	2017	3	3
	Conciliaciones internas y externas	8	3778	2017	1	1
		22	3917	2017	2	2
		31	3983	2017	5	5
		16	3880	2017	3	3
Información presupuestal	Folios presupuestales	18	3890	2017	32	32
		19	3897	2017	6	6



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Información presupuestal	Papeles de trabajo	9	3828	2017	1	1
		24	3944	2017	3	3
Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	Analítico de ingresos (con anexos)	10	3833	2017	1	1
	Informe trimestral: "Avance de resultados"	11	3834	2017	1	1
	Cuenta pública e informe de cuenta pública	13	3837	2017	1	1
		36	4016	2017	1	1
		30	3950	2017	1	1
	Anteproyecto de presupuesto	29	3949	2017	2	2
37		4017	2017	1	1	

Área Generadora:

J.U.D. de Tesorería

Total de cajas

29

Cajas revisadas

29

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Entrega-Recepción	Actas y anexos de entrega recepción	3	3607	2015	4	4
Préstamos a corto plazo	Pólizas de cheque con su respectivo pagaré	17	3024	2017	38	38
		19	3029	2017	30	30
		1	3081	2017	36	36
		4	3084	2017	32	32
		6	3086	2017	31	31
		7	3087	2017	31	31
		10	3092	2017	35	35
		12	3094	2017	27	27
		14	3145	2017	22	22
		16	3158	2017	29	29
		18	3160	2017	28	28
		20	3163	2017	12	12
Nómina de pensionados y jubilados	Pólizas de cheque por concepto del pago de la nómina de jubilados y pensionados	16	3000	2017	6	6
		18	3028	2017	7	7
		2	3082	2017	7	7



Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Nómina de pensionados y jubilados	Pólizas de cheque por concepto del pago de la nómina de jubilados y pensionados	3	3083	2017	6	6
		5	3085	2017	7	7
		8	3089	2017	7	7
		9	3090	2017	7	7
		11	3093	2017	7	7
		13	3144	2017	7	7
		15	3157	2017	7	7
		17	3159	2017	7	7
	19	3162	2017	7	7	
Bancos	Movimientos de inversión y transferencias electrónicas	15	3921	2017	12	12
Ingresos	Bitácora	7	3489	2017	1	1
		14	3920	2017	1	1
	Otros ingresos	6	3420	2017	2	2
		12	3796	2017	3	3



Firmas de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Presidente

Erendira Corral Zavala
Gerente General
Vocal

Gustavo Eduardo Campos Palma
Unidad de Transparencia
Secretario Ejecutivo

Rodrigo Pérez Zepeda
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Vocal

Itzel Guadalupe Vázquez López
Subgerente de Créditos
Vocal

Daniel Ramírez Valdivia
J.U.D. de Análisis y Aprobación
de Créditos a Corto Plazo
Vocal

Diego Antonio Tafoya Cruz
J.U.D. de Análisis y Aprobación
de Créditos Hipotecarios
Vocal

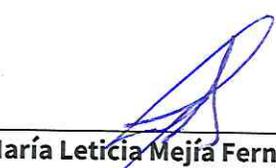
Ángela Maribel Ramos Guzmán
J.U.D. de Análisis, Aprobación y
Trámite de Créditos Especiales
Vocal

Ricardo Hidalgo Valtierra
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Vocal

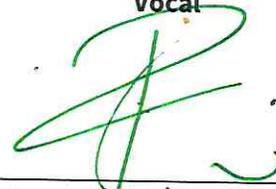
Dulce María Vázquez Arroyo
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Vocal



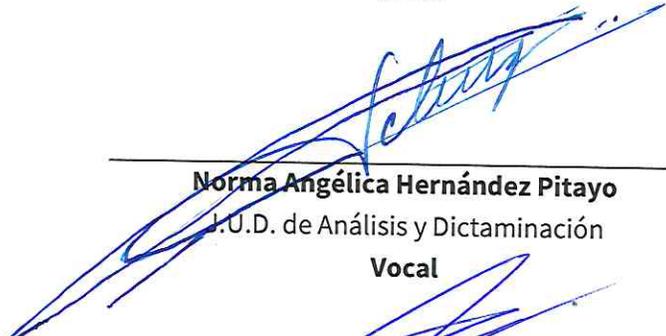
Firma de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios


María Leticia Mejía Fernández
J.U.D. de Contabilidad y Registro
Vocal


Luis Enrique Tornes Leyva
J.U.D. de Control Presupuestal
Vocal


Ana Karen Sánchez Pérez
J.U.D. de Tesorería
Vocal


Héctor Bautista Martínez
J.U.D. de lo Contencioso
Vocal


Norma Angélica Hernández Pitayo
J.U.D. de Análisis y Dictaminación
Vocal


Ana Elizabeth Villegas Vivas
J.U.D. de Administración de Capital Humano
Vocal


Fernando Isaac Montejo Álvarez
J.U.D. de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios
Vocal


Eduardo Barrera Almaraz
J.U.D. de Informática
Vocal


Sergio Hernández Rodríguez
J.U.D. de Desarrollo de Sistemas
Vocal

