F-3962

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2025
SAF/SARMA/DGRM/SACD/ 0548 /2025

CAPREPOL
16 JUN. 2025
OFICIALÍA DE PARTES
RECIBIDO
RECIBIÓ ___ HORA 11:20

1 OFICIO (sin anexos)

PRISCILA OCAMPO FRUTOS
GERENTE DE ADMINSTRACIÓN Y FINANZAS
EN LA CAJA DE LA POLICÍA PREVENTIVA
P R E S E N T E

En atención al oficio con número **GAF/03/128/2025** mediante el cual remite información de forma impresa la solicitud de Baja Documental de **09** solicitudes con **96** atados que contienen **2,623** expedientes, con un peso **1,800** kilogramos aproximados y **36** metros lineales aproximados, correspondientes a las siguientes áreas:

No	No. SBD	Área Solicitante	No. de Atados	No. de Expedientes
1	SBD-01-2025	Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	03	125
2	SBD-02-2025	J.U.D de Análisis, Aprobación y Trámite de Cerditos Hipotecarios	08	631
3	SBD-03-2025	J.U.D de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	03	262
4	SBD-04-2025	Unidad de Transparencia	01	07
5	SBD-05-2025	J.U.D de lo Contencioso	17	555
6	SBD-06-2025	J.U.D de Recursos Materiales. Abastecimientos y Servicios	10	367
7	SBD-07-2025	J.U.D de Administración de Capital Humano	04	81
8	SBD-08-2025	J.U.D de Contabilidad y Registro	50	595
		TOTAL	**96**	**2,623**
01	----------	Expurgo	**77**	----

CAPREPOL
16 JUN. 2025
GERENCIA GENERAL
RECIBIDO
RECIBIÓ ___ HORA 11:46

CAPREPOL
16 MAYO 2025
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
RECIBIÓ ___ HORA 14:30

301

2025 Año de La Mujer Indígena

700 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE TENOCHTITLAN

De conformidad con la información presentada es necesario precisar lo siguiente, una vez recibida la solicitud de registro de Baja Documental en la Subdirección de Administración y Control en esta Dirección General de Recursos Materiales, se programó la visita de control y verificación con número de oficio SAF/SARMA/DGRM/SACD/0515/2025, en el Archivo de esa Unidad Administrativa:

UNIDAD	DIRECCIÓN	FECHA
Archivo de Concentración	Calle Peluqueros 76, Colonia Morelos, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P 015270, Ciudad de México.	07 de mayo 2025. 17:30 horas.
OBSERVACIONES DE VISITA SACD 2024		
De conformidad al numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2024, se informa que los expedientes y cajas corresponden al Dictamen de Valoración Documental e Informe de Valoración Documental, Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de acuerdo con la observación e información del responsable Carlos Iván Guevara Espinosa representante de la Unidad Coordinadora de Archivos, se observó y verificó la información, es de cierto que, no existen observaciones acerca de la misma.		

Dichos expedientes de Baja Documental fueron aprobados Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de la Policía Preventiva de la Ciudad de México 2024, para su registro de Baja Documental por no acreditar valores primarios ni secundarios, además concluyeron su tiempo de vigencia de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente, la documentación de comprobación de dicho ejercicio es la siguiente:

1. Oficios de las Áreas Generadoras donde solicitan la valoración documental,
2. Inventarios de Baja Documental de cada una de las Unidades Administrativas solicitantes,
3. Informe del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.
4. Dictamen de Valoración Documental,
5. Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios,
6. Fichas Técnicas de Valoración Documental
7. Memoria fotográfica de Actividades
8. Oficio de visita SAF/SARMA/DGRM/SACD/0515/2025.
9. Ficha de Observación para Archivos en Proceso Documental
10. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de la Policía Preventiva Ciudad de México 2024.
11. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de la Policía Preventiva de la Ciudad de México 2024.

De conformidad con la información presentada en el Tercera Sesión Ordinaria, donde se aprueba la Baja por Vigencias. Al respecto me permito informarle que, una vez revisada la documentación de registro, y toda vez que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) verificó y revisó que la documentación se sustenta lo siguiente:

1. Con base en los procesos de Valoración Documental, la disposición y destino final de los Archivos, se da por cierto que de conformidad con el numeral 8.5.12 fracción XIV que a la letra dice:

   [...] Cabe señalar que el hecho de registrar las bajas en la DGRMSG, no exime de la responsabilidad a los servidores públicos que custodian, conservan y resguardan dicha documentación y/o los efectos que pudieran derivarse de esa acción conforme al marco jurídico.

2. De acuerdo con los procedimientos de bienes muebles dispuestos en la DGRM, las solicitudes de destino final y de enajenación serán dispuesta de acuerdo a la normatividad y procedimientos adscritos a la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, por lo que, será a consideración de la Dirección citada con antelación que se dispongan las recomendaciones para el retiro de papel, esto es, el material considerado en tanto a su cualidad y calidad (archivo y/o revoltura).

TOTALES28	
EXPEDIENTES	2,623
ATADOS	96
PESO	1,800
METROS LINEALES	36
ATADOS EXPURGO	77
PESO	1,000
METROS LINEALES	28

Asimismo, me permito informarle que una vez revisada dicha documentación y toda vez que el Órgano Colegiado Técnico Consultivo (COTECIAD) la Caja de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, recabó la documentación suficiente y necesaria que acredita lo mencionado, y con fundamento en los artículos 2 y 5 fracción VI,VII y XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el artículo 116, fracción VI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, la Ley de Archivos de la Ciudad de México artículos 15, 60 y 63 y los numerales 8.5.12 fracciones I a la VI, IX, X, XI, XII y 8.9.6 de la Circular Uno 2024 denominada Normatividad en Materia de Administración de Recursos, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico por Baja Documental por vigencias:

REGISTRO DE BAJA DOCUMENTAL DGRM
MX09-CDMX-BD-CPPP-07-2025.

No omito comentar que, deberá continuar con el procedimiento correspondiente de enajenación, de conformidad con la normatividad aplicable al destino final de bienes de propiedad de la Administración Pública de la Ciudad de México; por lo cual deberá de establecer contacto con la Subdirección de Control de Bienes Instrumentales de la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, áreas adscritas a la Dirección General de Recursos Materiales.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MARÍA GUADALUPE RUTH JUÁREZ QUINTANA
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL
rjquintana@finanzas.cdmx.gob.mx

Elaboró: Lic. Telly López Radilla- Prof. en Carr. Ingeniería y Diseño-Pr "a" tlopez@finanzas.cdmx.gob.mx:
MGRJQ/TLR
CG: 250005737.

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ACUSE

SAF
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
02 ABR 2025
OFICIALÍA DE PARTES
RECIBIÓ HORA

CAPREPOL
02 ABR. 2025
SUBSECRETARÍA DE ADMINIS
RECIBIDO
RECIBIÓ HORA

Ciudad de México a 31 de marzo de 2025

Oficio GAF/03/ 128 /2025

CAPREPOL
02 ABR. 2025
GERENCIA GENERAL
RECIBIDO
RECIBIÓ HORA 15:40

LIC. BEATRIZ ADRIANA ESPINOSA LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E

Con fundamento en el procedimiento de baja documental establecido en el numeral 8.5.12 fracción VIII de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", así como el oficio SAF/DGRMSG/0003/2025 del 02 de enero de 2025.

Al respecto, por medio del presente respetuosamente solicito el registro archivístico de la **baja documental 2024** que para tal efecto, se anexa en medio electrónico el expediente de baja documental de **2,623 expedientes** generados por diferentes áreas de esta Entidad, contenidos en **96 atados** lo que corresponde a **1,800 kilogramos** equivalente a **36 metros lineales**, que de acuerdo con el catálogo de disposición documental de esta Entidad, ya cumplieron con el plazo de conservación.

Asimismo, se solicita el registro de **77 atados** con documentación de comprobación administrativa inmediata y documentos derivados del producto de expurgo, lo que corresponde a **1000 kilogramos** equivalente a **28 metros lineales**; que se envía como anexo del expediente de baja documental 2024, que a continuación se describe:

Baja documental de series documentales que concluyeron su plazo de conservación		Documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI), documentos de apoyo informativo (DAI) y de expurgo de expedientes	
Expedientes	**2623**	Expedientes	**No aplica**
Atados	**96**	Atados	**77**
Peso	**1800 Kg. Aprox.**	Peso	**1000 Kg. Aprox.**
Metros lineales	**36**	Metros lineales	**28**

CAPREPOL
- 3 ABR. 2025
U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
RECIBIÓ HORA 8:54

Insurgente Pedro Moreno 219, Guerrero,
Cuauhtémoc, 06300, Ciudad de México.
55 5141 0807 al 14

2025 Año de La Mujer Indígena

70 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE TENOCHTITLAN

Totales	
Expedientes	**2623**
Atados	**173**
Peso	**2800 Kg. Aprox.**
Metros lineales	**64**

Agradezco la atención que brinde al presente y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

PRISCILA OCAMPO FRUTOS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Elaboró
Rodolfo Elias Cayetano García
J.U.D. de Administración de Archivos

Revisó
Marilyn Doncey Sánchez Ramírez
Subgerente de Administración

Anexo: Expediente de baja documental 2024 en CD.

C.c.c.e.p. **Mtro. Jenrry Vera Burgos.-** Gerente General de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.- Para su conocimiento.
Marilyn Doncey Sánchez Ramírez.- Subgerente de Administración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.- Mismo fin.
Rodolfo Elias Cayetano García.- J.U.D. de Administración de Archivos de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.- Mismo fin.

Insurgente Pedro Moreno 219, Guerrero,
Cuauhtémoc, 06300, Ciudad de México.
55 5141 0807 al 14

2025 Año de La Mujer Indígena
700 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE TENOCHTITLAN

Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de los archivos contenidos en las series documentales que concluyeron con el plazo establecido en el catálogo de disposición documental en el ejercicio 2024 en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México

Con fundamento en el numeral 9.5.12 fracción XII de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se publica el "Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de los archivos contenidos en las series documentales que concluyeron con el plazo establecido en el catálogo de disposición documental en el ejercicio 2024 en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México", derivado de que en la Tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 24 de julio de 2024, se emitió el dictamen de valoración documental y la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios para proceder al destino final (baja documental 2024) de lo siguiente:

Área	Serie documental	Año de conclusión	Plazos		Destino Final		Expedientes
			Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja	Valoración documental	
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	Expedientes de prestaciones	2001	2	20	X		125
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Expedientes de Prestaciones	1992 - 2002 2005 - 2009 2011 - 2018	vigencia	5	X		192
	Préstamo Hipotecario	1987, 1995 - 1997 2001, 2002, 2004, 2008 - 2011 2013 - 2018	vigencia	5	X		439
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Préstamo Especial	2006 - 2017 2019 - 2020	vigencia	3	X		262
Unidad de Transparencia	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	2020	1	2	X		1

Calle Insurgente Pedro Moreno 219
Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06300, Ciudad de México
Teléfono: 51410807 al 14

Área	Serie documental	Año de conclusión	Plazos		Destino Final		Expedientes
			Archivo de trámite	Archivo de concentración	Baja	Valoración documental	
Unidad de Transparencia	Portal de transparencia	2020	1	1	X		2
	Solicitudes de acceso a la información	2019	1	1	X		4
J.U.D. de lo Contencioso	Juicios	2014 - 2016	2	5	X		453
	Juicios contra la dependencia	2001, 2004, 2005, 2007, 2009 - 2016	2	5	X		102
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	Adquisiciones	201320162017	1	5	X		367
J.U.D. de Administración de Capital Humano	Expedientes de servicio social	2014 - 2016 2018	1	1	X		26
	Expedientes de honorarios asimilables a salarios	2017	3	2	X		3
	Nómina de personal administrativo	2015 - 2016	2	5	X		49
	Personal por tiempo fijo y prestación de servicio u obra determinados (Nómina 8)	2018	3	2	X		3
J.U.D. de Contabilidad y Registro	Conciliaciones	2016 - 2017	0	5	X		41
	Estados financieros y estados de resultados	2016 - 2017	0	5	X		554
					Total		***2,623***

Calle Insurgente Pedro Moreno 219
Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06300, Ciudad de México
Teléfono: 51410807 al 14

Transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso se procederá a la destrucción (destino final) de los expedientes antes señalados.

ATENTAMENTE

FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Ciudad de México, 02 de agosto de 2024

Calle Insurgente Pedro Moreno 219
Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06300, Ciudad de México
Teléfono: 51410807 al 14

Dictamen de valoración documental

Con fundamento en los artículos 55 de la Ley General de Archivos; 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el numeral 9.5.12 fracciones I, II y III de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", y con base en el informe que presentó el grupo de trabajo de valoración documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física, en su totalidad de **2,623 expedientes** en **96 atados**, lo que corresponde aproximadamente a **1,800 kilogramos** lo equivalente a **36 metros lineales**,, que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental que se detallan en las relaciones anexas, por lo que se emite el **dictamen de valoración documental** determinando que los plazos establecidos en el catálogo de disposición documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental han prescrito y carecen de valores primarios y secundarios, por lo que resulta procedente su destino final.

Anexo del dictamen de valoración documental

Área	Expedientes	Atados
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	125	3
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	631	8
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	262	3
Unidad de Transparencia	7	1
J.U.D. de lo Contencioso	555	17
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	367	10
J.U.D. de Administración de Capital Humano	81	4
J.U.D. de Contabilidad y Registro	595	50
	2,623	**96**

Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: **Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social**

Total de cajas **3** Cajas revisadas **3**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de prestaciones	Devolución de fondo de aportaciones	27	4347	2001	5	5
	Término de pensión y/o baja de pensión	13	4860	2001	120	120

Área generadora: **J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios**

Total de cajas **8** Cajas revisadas **8**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Prestaciones	Préstamos Hipotecarios	29	5518	1987	1	1
		50	5215	1995	1	1
		51	5216	1996	1	1
		52	5217	1997	2	2
		53	5219	2001	1	1
		26	5515	2001	1	1
		54	5220	2002	1	1
		36	5608	2004	3	3
		65	5724	2008	1	1
		55	5221	2009	1	1
		56	5222	2010	3	3
		27	5516	2011	3	3
		37	5609	2013	1	1
		58	5224	2014	2	2
		59	5225	2015	2	2
		21	5503	2016	2	2
		38	5610	2016	7	7
		60	5226	2017	2	2
		39	5611	2017	4	4
		22	5504	2018	2	2
		30	5519	2018	4	4
		61	5227	2018	7	7
		66	5725	2018	2	2
		11	4255	2018	303	303
		12	4338	2018	21	21
		15	4898	2018	61	61

Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	10	4008	2018	54	54
		S/N	S/N	1992 – 1999, 2001 – 2002, 2005 – 2009, 2011 – 2017.	138	138

Área Generadora: **J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales**

Total de cajas **3** Cajas revisadas **3**

Sección	Serie Documental	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Prestaciones	Préstamo especial	5	5649	2006	1	1
		8	5652	2007	10	10
		7	5651	2008	4	4
		6	5650	2009	4	4
		9	5653	2010	3	3
		10	5654	2011	15	15
		3	5592	2012	1	1
		11	5655	2012	15	15
		12	5657	2013	4	4
		13	5658	2014	1	1
		14	5659	2015	3	3
		4	5613	2016	1	1
		15	5660	2016	2	2
		16	5661	2017	3	3
		18	5663	2017	1	1
		17	5662	2019	1	1
		2	4687	2020	90	90
		8	5003	2020	103	103

Área generadora: **Unidad de Transparencia**

Total de cajas **1** Cajas revisadas **1**

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Transparencia y acceso a la Información	Solicitudes de acceso a la información	15	5552	2020	4	4
	Portal de Transparencia	3	5465	2019	2	2

Anexo del dictamen de valoración documental

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	13	5550	2020	1	1

Área generadora: **J.U.D. de lo Contencioso**

Total de cajas **17** Cajas revisadas **17**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios	Contencioso administrativo	23	4105	2016	67	67
		88	4303	2016	6	6
		95	4358	2016	4	4
Juicios	De amparo	30	4114	2016	25	25
	Especial hipotecario	46	4176	2016	9	9
	Ejecutivo mercantil	74	4205	2016	278	278
	Laboral	16	5756	2014	1	1
		15	5753	2015	2	2
		65	4196	2016	18	18
		81	4296	2016	1	1
		86	4301	2016	6	6
		8	4439	2016	7	7
		6	5149	2016	29	29

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios contra la dependencia	Juicios contra la dependencia	2	5437	2001	1	1
		1	5436	2004	2	2
		3	5438	2005	1	1
		4	5439	2007	1	1
		5	5440	2009	1	1
		6	5441	2010	1	1
		7	5442	2011	3	3
		8	5443	2012	2	2
		10	5445	2013	23	23
		9	5444	2014	3	3
		11	5446	2015	13	13
		13	5200	2016	35	35
		12	5447	2016	16	16

Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: **J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

Total de cajas **10** Cajas revisadas **10**

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos materiales y obra pública	Adquisiciones	1	4775	2013	6	6
		25	5082	2016	54	54
		26	5089	2016	70	70
		28	5143	2016	33	33
		29	5144	2016	12	12
		1	5795	2017	23	23
		2	5796	2017	141	141
		6	5851	2017	4	4
		7	5853	2017	13	13
		10	5856	2017	11	11

Área generadora: **J.U.D. de Administración de Capital Humano**

Total de cajas **4** Cajas revisadas **4**

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de servicio social	Reporte de asistencia	3	5478	2014	1	1
		4	5479	2015	1	1
		5	5480	2016	1	1
		6	5481	2017	1	1
	Documentos personales	5	4722	2017	13	13
Expedientes de prácticas profesionales	Documentos personales	6	4724	2017	10	10
Nómina de personal administrativo	Elaboración de nómina	61	3960	2015	5	5
		62	3961	2016	8	8
	Guardias	17	4939	2015	1	1
		10	4932	2016	1	1
	Impuestos	71	4039	2015	1	1
		72	4040	2016	1	1
	Prestamos	6	3479	2015	1	1
		7	3480	2016	1	1
	Salidas oficiales y personales	5	3177	2015	3	3
		2	3468	2016	2	2

Anexo del dictamen de valoración documental

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Nómina de personal administrativo	Solicitud de dispersión de nómina	14	4936	2016	1	1
		20	4943	2016	1	1
		5	4968	2016	1	1
	Tarjetas y/o listados de asistencia	1	3097	2015	6	6
		30	3624	2016	6	6
	Tiempo extra	18	4940	2015	7	7
		12	4934	2016	6	6
Expedientes de honorarios asimilados a salarios	Documentos personales	1	4682	2017	3	3
		4	4685	2017	2	2

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos Humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	2	5477	2019	6	6
		10	5486	2020	5	5
	Personal por tiempo fijo y prestación de servicio u obra determinados (Nómina 8)	2	4683	2017	3	3
		3	4684	2017	4	4
		23	5383	2018	1	1
	Honorarios asimilados a salarios	24	5384	2018	2	2
	Servicio social de áreas administrativas	29	5389	2018	21	21
		7	5482	2018	1	1
		30	5390	2019	21	21
		8	5483	2019	1	1
		9	5484	2020	1	1

Área Generadora: **J.U.D. de Contabilidad y Registro**

Total de cajas **50** Cajas revisadas **50**

Sección	Serie documental	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Estados Financieros y Estados de Resultados	Pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de cheques	13	2934	2016	3	3
		1	3061	2016	43	43
		3	3119	2016	205	205
		5	3306	2017	179	179
		7	3323	2017	40	40
		8	3325	2017	3	3
	Pólizas de diario	2	3077	2016	46	46
		6	3322	2017	35	35

Anexo del dictamen de valoración documental

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Conciliaciones	Bancarias e inversiones	4	3187	2016	17	17
		4	3353	2017	13	13
	Créditos hipotecarios	7	3823	2016	2	2
		9	3829	2017	3	3
	Créditos a corto plazo	8	3827	2016	3	3
		10	3832	2017	3	3

Firmas del dictamen de valoración documental

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Coordinador de Archivos

Erendira Corral Zavala
Gerente General
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Rodrigo Pérez Zepeda
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Itzel Guadalupe Vázquez López
Subgerente de Créditos
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ángela Maribel Ramos Guzmán
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Daniel Ramírez Valdivia
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Diego Antonio Tafoya Cruz
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ricardo Hidalgo Valtierra
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Firmas del dictamen de valoración documental

Dulce María Vázquez Arroyo
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

María Leticia Mejía Fernández
J.U.D. de Contabilidad y Registro
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Fernando Isaac Montejo Álvarez
J.U.D. de Control Presupuestal
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ana Karen Sánchez Pérez
J.U.D. de Tesorería
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Héctor Bautista Martínez
J.U.D. de lo Contencioso
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Norma Angélica Hernández Pitayo
J.U.D. de Análisis y Dictaminación
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ana Elizabeth Villegas Vivas
J.U.D. de Administración de Capital Humano
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Miguel Ángel López García
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 24 de julio de 2024
Asunto	Baja documental de **2,623 expedientes** en **96 atados**, lo que corresponde aproximadamente a **1,800 kilogramos** lo equivalente a **36 metros lineales**
Motivo	Prescripción de los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental de la entidad y de los valores primarios; administrativo, legal, contable o fiscal y no poseen valores secundarios; evidencial, testimonial e informativo; además carecen de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento legal	Los artículos 55 de la Ley General de Archivos; 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el numeral 9.5.12 fracciones I, II y III de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física en su totalidad de **2,623 expedientes** en **96 atados**, lo que corresponde aproximadamente a **1,800 kilogramos** lo equivalente a **36 metros lineales**, que se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la valoración documental.
Dictamen técnico	Derivado de la revisión física, cotejo de los inventarios y documentación de **2,623 expedientes** contenidos en **96 atados**, previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la valoración documental determinó que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el catálogo de disposición documental, sus valores primarios han prescritos y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual es procedente su baja documental.
Interventores	El grupo de trabajo de valoración documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera, del Órgano Interno de Control y Coordinadora de Archivos; áreas generadoras de los archivos (Gerencia General, Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Créditos, J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones, J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, Subgerencia de Administración, J.U.D. de Administración de Capital Humano, J.U.D. de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, J.U.D. de Informática, J.U.D. de Desarrollo de Sistemas, J.U.D. de Tesorería, J.U.D. de Control Presupuestal, J.U.D. de Contabilidad y Registro, Unidad de Transparencia).

Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Resolución	Con base en el informe emitido por el grupo de trabajo de valoración documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México contenidos en **96 atados** detalladas en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en la calle Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, demarcación territorial Venustiano Carranza, de Ciudad de México, en el que se ubica el archivo de concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
Anexos	Relación que detalla el número de transferencia y remesa de los Inventarios de baja documental, área generadora, serie documental, expediente que integran la serie, periodo y número de cajas, documentación que se revisó y cotejó físicamente con los inventarios.

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área	Expedientes	Atados
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	125	3
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	631	8
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	262	3
Unidad de Transparencia	7	1
J.U.D. de lo Contencioso	555	17
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	367	10
J.U.D. de Administración de Capital Humano	81	4
J.U.D. de Contabilidad y Registro	595	50
	2,623	**96**

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: **Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social**

Total de cajas **3** Cajas revisadas **3**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de prestaciones	Devolución de fondo de aportaciones	27	4347	2001	5	5
	Término de pensión y/o baja de pensión	13	4860	2001	120	120

Área generadora: **J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios**

Total de cajas **8** Cajas revisadas **8**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Prestaciones	Préstamos Hipotecarios	29	5518	1987	1	1
		50	5215	1995	1	1
		51	5216	1996	1	1
		52	5217	1997	2	2
		53	5219	2001	1	1
		26	5515	2001	1	1
		54	5220	2002	1	1
		36	5608	2004	3	3
		65	5724	2008	1	1
		55	5221	2009	1	1
		56	5222	2010	3	3
		27	5516	2011	3	3
		37	5609	2013	1	1
		58	5224	2014	2	2
		59	5225	2015	2	2
		21	5503	2016	2	2
		38	5610	2016	7	7
		60	5226	2017	2	2
		39	5611	2017	4	4
		22	5504	2018	2	2
		30	5519	2018	4	4
		61	5227	2018	7	7
		66	5725	2018	2	2
		11	4255	2018	303	303
		12	4338	2018	21	21
		15	4898	2018	61	61

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos.	10	4008	2018	54	54
		S/N	S/N	1992 – 1999, 2001 – 2002, 2005 – 2009, 2011 – 2017.	138	138

Área Generadora: **J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales**

Total de cajas **3** Cajas revisadas **3**

Sección	Serie Documental	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Prestaciones	Préstamo especial	5	5649	2006	1	1
		8	5652	2007	10	10
		7	5651	2008	4	4
		6	5650	2009	4	4
		9	5653	2010	3	3
		10	5654	2011	15	15
		3	5592	2012	1	1
		11	5655	2012	15	15
		12	5657	2013	4	4
		13	5658	2014	1	1
		14	5659	2015	3	3
		4	5613	2016	1	1
		15	5660	2016	2	2
		16	5661	2017	3	3
		18	5663	2017	1	1
		17	5662	2019	1	1
		2	4687	2020	90	90
		8	5003	2020	103	103

Área generadora: **Unidad de Transparencia**

Total de cajas **1** Cajas revisadas **1**

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Transparencia y acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información	15	5552	2020	4	4
	Portal de Transparencia	3	5465	2019	2	2

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	13	5550	2020	1	1

Área generadora: **J.U.D. de lo Contencioso**

Total de cajas **17** Cajas revisadas **17**

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios	Contencioso administrativo	23	4105	2016	67	67
		88	4303	2016	6	6
		95	4358	2016	4	4
Juicios	De amparo	30	4114	2016	25	25
	Especial hipotecario	46	4176	2016	9	9
	Ejecutivo mercantil	74	4205	2016	278	278
	Laboral	16	5756	2014	1	1
		15	5753	2015	2	2
		65	4196	2016	18	18
		81	4296	2016	1	1
		86	4301	2016	6	6
		8	4439	2016	7	7
		6	5149	2016	29	29

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Juicios contra la dependencia	Juicios contra la dependencia	2	5437	2001	1	1
		1	5436	2004	2	2
		3	5438	2005	1	1
		4	5439	2007	1	1
		5	5440	2009	1	1
		6	5441	2010	1	1
		7	5442	2011	3	3
		8	5443	2012	2	2
		10	5445	2013	23	23
		9	5444	2014	3	3
		11	5446	2015	13	13
		13	5200	2016	35	35
		12	5447	2016	16	16

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: **J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**

Total de cajas **10** Cajas revisadas **10**

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos materiales y obra pública	Adquisiciones	1	4775	2013	6	6
		25	5082	2016	54	54
		26	5089	2016	70	70
		28	5143	2016	33	33
		29	5144	2016	12	12
		1	5795	2017	23	23
		2	5796	2017	141	141
		6	5851	2017	4	4
		7	5853	2017	13	13
		10	5856	2017	11	11

Área generadora: **J.U.D. de Administración de Capital Humano**

Total de cajas **4** Cajas revisadas **4**

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Expedientes de servicio social	Reporte de asistencia	3	5478	2014	1	1
		4	5479	2015	1	1
		5	5480	2016	1	1
		6	5481	2017	1	1
	Documentos personales	5	4722	2017	13	13
Expedientes de prácticas profesionales	Documentos personales	6	4724	2017	10	10
Nómina de personal administrativo	Elaboración de nómina	61	3960	2015	5	5
		62	3961	2016	8	8
	Guardias	17	4939	2015	1	1
		10	4932	2016	1	1
	Impuestos	71	4039	2015	1	1
		72	4040	2016	1	1
	Prestamos	6	3479	2015	1	1
		7	3480	2016	1	1
	Salidas oficiales y personales	5	3177	2015	3	3
		2	3468	2016	2	2

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Nómina de personal administrativo	Solicitud de dispersión de nómina	14	4936	2016	1	1
		20	4943	2016	1	1
		5	4968	2016	1	1
	Tarjetas y/o listados de asistencia	1	3097	2015	6	6
		30	3624	2016	6	6
	Tiempo extra	18	4940	2015	7	7
		12	4934	2016	6	6
Expedientes de honorarios asimilados a salarios	Documentos personales	1	4682	2017	3	3
		4	4685	2017	2	2

Sección	Serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Recursos Humanos	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	2	5477	2019	6	6
		10	5486	2020	5	5
	Personal por tiempo fijo y prestación de servicio u obra determinados (Nómina 8)	2	4683	2017	3	3
		3	4684	2017	4	4
		23	5383	2018	1	1
	Honorarios asimilados a salarios	24	5384	2018	2	2
	Servicio social de áreas administrativas	29	5389	2018	21	21
		7	5482	2018	1	1
		30	5390	2019	21	21
		8	5483	2019	1	1
		9	5484	2020	1	1

Área Generadora: **J.U.D. de Contabilidad y Registro**

Total de cajas **50** Cajas revisadas **50**

Sección	Serie documental	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Estados Financieros y Estados de Resultados	Pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de cheques	13	2934	2016	3	3
		1	3061	2016	43	43
		3	3119	2016	205	205
		5	3306	2017	179	179
		7	3323	2017	40	40
		8	3325	2017	3	3
	Pólizas de diario	2	3077	2016	46	46
		6	3322	2017	35	35

Anexo de la declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie	Expediente que integra la serie	Remesa	Transf.	Periodo	Expedientes	Expedientes revisados
Conciliaciones	Bancarias e inversiones	4	3187	2016	17	17
		4	3353	2017	13	13
	Créditos hipotecarios	7	3823	2016	2	2
		9	3829	2017	3	3
	Créditos a corto plazo	8	3827	2016	3	3
		10	3832	2017	3	3

Firmas del dictamen de valoración documental

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Coordinador de Archivos

Erendira Corral Zavala
Gerente General
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Rodrigo Pérez Zepeda
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Itzel Guadalupe Vázquez López
Subgerente de Créditos
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ángela Maribel Ramos Guzmán
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Daniel Ramírez Valdivia
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Diego Antonio Tafoya Cruz
J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ricardo Hidalgo Valtierra
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Firmas del dictamen de valoración documental

Dulce María Vázquez Arroyo
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

María Leticia Mejía Fernández
J.U.D. de Contabilidad y Registro
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Fernando Isaac Montejo Álvarez
J.U.D. de Control Presupuestal
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ana Karen Sánchez Pérez
J.U.D. de Tesorería
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Héctor Bautista Martínez
J.U.D. de lo Contencioso
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Norma Angélica Hernández Pitayo
J.U.D. de Análisis y Dictaminación
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Ana Elizabeth Villegas Vivas
J.U.D. de Administración de Capital Humano
Unidad Administrativa Productora de la Documentación

Miguel Ángel López García
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
Unidad Administrativa Productora de la Documentación