



ACTA DE BAJA INTERNA DE BIENES MUEBLES

Acta de Bienes Muebles No. 01/2014
 Lugar y Fecha: México D.F. a 18 de julio de 2014.
 Área y ubicación: Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, sita en Insurgente Pedro 219, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300.
 Baja de: 1,234 cajas/paquetes de papel revoltura.
 Motivo: Por haber concluido su plazo de conservación de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad.
 Solicitud: Oficio No. SA/07-310 /2014 de fecha 18 de julio de 2014. Donde el C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez, Subgerente Administrativo, solicita la baja de los bienes que se mencionan.
 Fundamento legal: Con fundamento en el numeral 7.5.12 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal.
 Verificación y dictamen: Tomando en cuenta la petición referida en el punto solicitud, se procedió a efectuar un examen físico de los bienes, en forma conjunta con el área técnica de la unidad administrativa, por lo que se emite el siguiente:
 Dictamen técnico: Se llevo a cabo, el cotejo de inventarios y documentación física de los archivos por muestreo del 40 (por ciento) de las 1234 cajas/paquetes lo que representó la revisión de 484 cajas/paquetes. El informe del Grupo de Trabajo se presentó en la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP, celebrada el 14 de abril de 2014, en la cual se emitió el Dictamen de Valoración Documental y se elaboró la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.
 Nombre y firma: Presidente del COTECIADCPPP, C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez; Secretaria Técnica, Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez; Vocales: C. Ricardo Omar Torres Serrano, Lic. Pastora Alicia Arroyo del Muro, C. Miguel Ángel Ochoa Juárez, C. Jeimy de la Cruz Evangelista, C. Félix Ramírez Durán, L.C. Emilio Enrique Manrique Ochoa, Lic. Lluvia Luz Cazares, Lic. Jonhatan I. Martín Arvizu, Lic. César Miguel Montiel Díaz, Ing. Alejandro Einer Peña Bastón, C.P. Ana Luisa Ortigoza Castañeda.
 Resolución: Procede la baja en el servicio de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal de los bienes cuya descripción con número de control y valor de adquisición o inventario que señalan en los anexos que forman parte integrante de esta actuación, quedando los bienes a disposición de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, área que someterá ante el Comité de Bienes Muebles y decidirá el destino final de los mismos.
 Localización: En los inmuebles ubicados en las calles de Violeta No. 117, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300 y Peluqueros No. 76, Col. Morelos, Deleg. Venustiano Carranza, C.P. 15270.
 Anexos: 5 (cinco) Solicitud de Destino Final, Relación de Bienes de Baja, Copia del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP del 14 de abril de 2014, Copia del Dictamen de Valoración Documental y copia del oficio número OM/DGRMSG/DAI/1169/2014 del 10 de julio del año en curso, mediante el cual la Dirección de Almacenes e Inventarios emite el Registro Archivístico de Baja Documental MX-09-GDF-CPMP-BD-01-2014.



967



CAJA DE PREVISIÓN
DE LA POLICÍA PREVENTIVA
DEL DISTRITO FEDERAL

Cierre del acta:

No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las once horas del día de su inicio, procediendo a firmar al margen y al calce quienes intervinieron ratificando lo manifestado, entregándose un tanto original a las personas que intervinieron.

Elaboró
[Handwritten signature]

Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez
J.U.D. de Archivo General

Autorizó
[Handwritten signature]

C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez
Subgerente Administrativo

Visto Bueno
[Handwritten signature]

Lic. Julieta González Méndez
Gerente General





AG,
Cel, s

“2014, Año de Octavio Paz”

México, D.F., a 10 de julio de 2014.

OFICIO No. OM/DGRMSG/DAI/1169/2014

C. P. RODRIGO AGUILAR JIMÉNEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA
POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E

En atención a su Oficio N° SA/05-189/2014, por medio del cual envía en copia simple y archivo electrónico el expediente de Baja Documental de **1234 cajas /paquetes con un peso aproximado de 24,149 kg**, que contiene archivos generados por diferentes Áreas de esa Entidad, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental estos archivos ya cumplieron con el plazo de conservación, en cumplimiento al procedimiento establecido en el numeral 7.5.12, *Circular Uno 2014 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos, para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades de Apoyo Técnico, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal*, y fue presentado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIADCPPP) de fecha 17 de abril del año en curso, en el que se emitió el Dictamen de Valoración Documental y se elaboró y aprobó la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, por lo anterior solicita el registro de Baja Documental.

Al respecto, me permito informarle que una vez analizada dicha documentación, con fundamento en los artículo 15 fracciones XIV y 33 fracción XX de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículos 23 fracción II y 99 fracción VII del *Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículos 1, 2, 3, 20, 21, 32, 33, 34 y 35 de la *Ley de Archivos del Distrito Federal*; numerales 7.3.9, 7.4.13, 7.4.14, 7.5.12, 7.7.5 y 7.9.6 primer párrafo de la Circular Uno 2014 denominada *“Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal”* y a la “Norma 12” de las *Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal*, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:



05 AGO 2014

E. Martha

11:05

ciudad de México
CASA DE PREVISIÓN DE LA
POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

11 JUL 2014
Recibo 14:06

RECIBIDO

Av. Tlaxcoaque No. 2,
Col. Anáhuac, Delegación Cuauhtémoc,
C.P. 06700, México, D.F., Tel. 57 23 35 00, Fax 57 23 35 07, EXT. 5040

DF.



mx



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Director de Almacenes e Inventarios

"2014, Año de Octavio Paz"

MX-09-GDF-CPPP-BD-01-2014

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR**



C. NEPHTALI GUSTAVO IGNACIO PÉREZ

C.c.p.

M. en D. Juan Guillermo Camacho Pedraza.- Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente. (Copia Electrónica).
Lic.- Julieta González Méndez.- Gerente General de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal.- Presente
Lic. Rocío Romero Hernández.- Subdirección de Información y Documentación Administrativa.- Presente. (Copia Electrónica).
Lic. Luis Alonso Ramírez Águila.- Subdirector de Control de Inventarios.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez.- J.U.D. de Archivo General y Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal.- Presente.



NGIP/RRH/jdc
Referencia: 9003



Av. Tlaxcoaque No. 8, Quinto Piso,
Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06090
Tels. 57 23 65 05 al 07, Ext. 5040



df. mx

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL

Lic. Julieta González Méndez, en mi carácter de Gerente General de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 54 fracciones I y II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal en concordancia con el artículo 51 fracciones I y IX de la Ley de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, artículo 6° fracciones I y VII de su Reglamento y de conformidad con los artículos 32, 33, 34 y 35 fracción VIII de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 7.5.12 de la Circular Uno 2012 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER LA BAJA DOCUMENTAL DEFINITIVA DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL

En la Cuarta y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebradas el 23 de Octubre de 2013 y 29 de enero de 2014, respectivamente, se aprobaron las solicitudes de valoración documental para proceder al destino final de los siguientes expedientes:

ÁREA	SERIE	EXPEDIENTE QUE INTEGRA LA SERIE	AÑOS	EXPEDIENTES
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	PÓLIZAS DE DIARIO	1990 – 2006	346
		PÓLIZAS DE INGRESO, PÓLIZAS DE EGRESOS, PÓLIZAS DE CHEQUE	1990 – 2006	1,775
J.U.D. DE EGRESOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	1997 – 2006	792
	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	PÓLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	1999 – 2006	3,643
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARÉS)	1989 – 1997	741
TOTAL				7,297

Transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, se procederá a la destrucción (destino final) de los respectivos expedientes, en los cuales pudieran existir datos personales que han dejado de ser necesarios o pertinentes a los fines para los que fueron recolectados, de conformidad con lo que resulte aplicable con los artículos 5 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y los numerales 9 y 18 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal.

TRANSITORIO ÚNICO.- Publíquese el Presente Aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, asimismo, colóquese en los estrados, en la sección de avisos o en un área visible a todo el público de las oficinas de las áreas responsables de la Baja Documental, durante treinta días hábiles correspondientes.

LIC. JULIETA GONZÁLEZ MÉNDEZ
GERENTE GENERAL

(Firma)

Ciudad de México, 24 de marzo de 2014.



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Con base en el Informe que presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física por muestreo del 40% de las 1,234 cajas/paquetes que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que se detallan en las relaciones anexas a éste, y con fundamento en los artículos 21 fracciones I y II, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, numeral 7.5.12 fracción VI de la Circular Uno 2012 *Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal* se emite el Dictamen de Valoración Documental determinando que los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental y valoración secundaria han prescrito y que carecen de valores primarios y secundarios.



“2014, Año de Octavio Paz”

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

AREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	353	19
GERENCIA DE PRESTACIONES	46	3
GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA	53	2
SUBGERENCIA DE TESORERÍA	11	1
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	664	112
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL	741	90
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	2,121	333
J.U.D. DE EGRESOS	4,435	674
	8,424	1,234



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

GERENCIA GENERAL

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1222	33	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1	19	1997
1279	36	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	11		1998
1280	37	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	17		1999
1281	38	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	20		2000
1282	39	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	25		2001
1283	40	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	17		2002
1284	41	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	31		2003
1286	42	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	23		2004
1287	43	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	46		2005
1218	32	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	1		2010
1223	34	NORMATIVIDAD	CIRCULARERS	1		2010
1177	26	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	53		2011
1164	25	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	5		2011
1417	44	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	3		2011
1420	45	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	84		2011
1439	49	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	2		2011
1431	47	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COTECIAD	1		2011
1438	48	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011
1440	50	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COMITÉ DEL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	2		2011
1441	51	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	4		2011
1442	52	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO (OTRAS DEPENDENCIAS)	4	2011	
1421	46	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1	2011	

353

19



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

GERENCIA DE PRESTACIONES

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1088	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	7	3	2011
1089	2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	5		2011
1090	3	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	21		2011
1093	4	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COMPROBACION FONDO REVOLVENTE	2		2011
1094	5	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	9		2011
1095	6	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	2		2011

46

3

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
756	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	32	2	2011
761	6	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	12		2011
764	9	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1		2011
763	8	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1		2011
757	2	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	1		2011
758	3	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DEL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	1		2011
759	4	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COTECIAD	1		2011
760	5	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011
762	7	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	3		2011

53

2



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE TESORERÍA

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
828	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	7	1	2011
831	4	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	2		2011
832	5	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	1		2011
829	2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011
				11	1	

[Handwritten signatures and marks in blue and black ink, including a large blue scribble and a signature at the bottom right.]



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1391	5	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	3	1	1994 - 1995
1390	4	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1996
1393	6	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	3		1997
1396	9	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1	1	1997
1397	10	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	2		1997
1395	8	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1998
1398	11	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	8	1	1998
1399	12	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	2	1	1998
1400	13	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	1		1998
1401	14	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	2		1998
1402	15	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	6	1	1999
1406	17	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	4	1	1999
1408	18	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	COMENTARIOS AL FLUJO EFECTIVO	6	1	1999
1405	16	NORMATIVIDAD	MANUALES	3	1	1999
1435	39	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	1		1999
1436	40	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	1		1999
1437	41	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	2	1	1999
387	2	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	3		1999
386	1	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1999
1409	19	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	27	5	2000
1411	21	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	5	1	2000
1415	24	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	5	1	2000



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1416	25	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	10	2	2000
1418	26	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	16	3	2000
1419	27	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	11	2	2000
1426	32	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	16	3	2000
393	7	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	9	2	2000
389	4	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	1	1	2000
390	5	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	4		2000
1465	10	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	16	3	2001
1427	33	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	40	6	2001
1428	34	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	6	1	2001
1430	35	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	9	2	2001
1432	36	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECCIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	3	2	2001
1433	37	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	8		2001
1434	38	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	13	2	2001
1444	42	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	4	2	2001
1445	43	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	4		2001
1446	44	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1		2001
1447	45	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	1		2001

FD



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1472	17	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	1	7	2002
1466	11	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	51		2002
1486	29	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	2	1	2002
1467	12	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7		2002
1485	28	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	7	1	2002
1468	13	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	14	3	2002
1469	14	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	4	1	2002
1470	15	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	3		2002
1471	16	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	1		2002
1473	18	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y CALENDARIO	1	1	2002
1474	19	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	4		2002
1475	20	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	16	3	2002
1476	21	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	17	3	2003
1478	22	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	39	6	2003
1480	23	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		2003
1481	24	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	3	2	2003
1482	25	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	8		2003
1483	26	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	16	3	2003
1484	27	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	4	1	2003

Boe



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1487	30	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	3	1	2003
1488	31	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y CALENDARIO	1		2003
1489	32	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	17	3	2003
1491	34	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	25	4	2004
1492	35	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	56	7	2004
1493	36	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	1	2	2004
1494	37	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	9		2004
1495	38	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	12	2	2004
1496	39	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	14	2	2004
1498	40	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	2	1	2004
1499	41	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	1		2004
1500	42	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	12	2	2004
1410	20	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	19	3	2005
1412	22	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	3	1	2005
1414	23	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	25	4	2005
1463	8	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3	1	2005
1464	9	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	1		2005
1490	33	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	1		2006

664

112



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1247	17	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	16	2	1989
1254	18	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	83	9	1990
1255	19	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	103	12	1991
1256	20	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	82	9	1992
1257	21	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	89	10	1993
1258	22	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	137	16	1994
1259	23	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	113	12	1995
1263	24	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	81	14	1996
1264	25	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	37	6	1997

741

90



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
S/N	S/N	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	185	25	1990 - 2000
1059	8	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	21	4	2001
1060	9	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	23	4	2002
1061	10	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	26	5	2003
1062	11	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	27	5	2004
1063	12	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	30	5	2005
1064	13	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	34	6	2006
S/N	S/N	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	979	147	1990 - 2000
1047	1	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	121	20	2001
1048	2	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	127	21	2002
1049	3	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	121	20	2003
1052	4	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	138	23	2004
1053	5	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	149	25	2005
1055	6	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	140	23	2006

2,121

333

Handwritten signatures and initials



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

J.U.D. DE EGRESOS

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
836	15	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	90	13	2001
837	16	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	81	12	2002
838	17	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	98	14	2003
840	18	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	100	14	2004
842	19	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	96	14	2005
849	21	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	95	17	2006
844	20	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	232	29	1997 - 2000
372	4	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	1999
362	57	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	2000
363	58	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	443	67	2001

[Handwritten signatures and initials]



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACION DOCUMENTAL

J.U.D. DE EGRESOS

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
365	2	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	439	65	2002
366	3	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	499	78	2003
364	1	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	579	91	2004
733	5	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	543	86	2005
753	8	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	2006

4,435

674



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

C.P. RODRIGO AGUILAR JIMÉNEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

LIC. CELIA PATRICIA CABRERA RAMIREZ
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL
SECRETARIA TÉCNICA

VOCALES

RICARDO OMAR TORRES SERRANO
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN EN LA GERENCIA
GENERAL

LIC. PASTORA ALICIA ARROYO DEL MURO
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS EN LA
GERENCIA DE PRESTACIONES

MIGUEL ÁNGEL OCHOA JUÁREZ
SUBGERENTE DE TESORERÍA

JEIMY DE LA CRUZ EVANGELISTA
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS EN LA
SUBGERENCIA DE PLANEACION Y
PRESUPUESTO

FÉLIX RAMÍREZ DURÁN
J.U.D. DE SOPORTE TÉCNICO

L.C. EMILIO ENRIQUE MANRIQUE OCHOA
SUBGERENTE DE CREDITOS HIPOTECARIOS Y
ESPECIALES

LIC. LLUVIA LUZ CAZARES
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES





"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

LIC. JONHATAN I. MARTÍN ARVIZU
J.U.D. DE LO CONTENCIOSO

LIC. CÉSAR MIGUEL MONTIEL DÍAZ
J.U.D. DE ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN

ING. ALEJANDRO EINER PEÑA BASTÓN
J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

C.P. ANA LUISA ORTIGOZA CASTAÑEDA
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top and several initials on the right side.]



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 14 de abril de 2014.
Asunto	Baja documental de 1,234 cajas/paquetes que contienen archivos que se describen en los respectivos inventarios.
Motivo	Prescripción de plazo de conservación y en sus valores primarios, administrativos, legales o fiscales y carecer de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento Legal	Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 21 fracciones I, II; 33 y 34. Circular Uno 2012 "Normatividad en materia de Administración de Recursos" numeral 7.5.12
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física por muestreo de 439 cajas/paquetes que representa el 40% del total de 1,234, se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la Valoración Documental, el que emite el siguiente:
Dictamen Técnico	Derivado de la revisión física y cotejo de los inventarios y documentación por muestreo de 439 cajas/paquetes, 40% del total, previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la Valoración Documental determina que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el Catálogo de Disposición Documental, sus valores primarios han prescrito y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual se puede proceder a su baja documental
Interventores	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera y del Órgano Interno de Control; áreas generadoras de los archivos (Gerencia General, Gerencia de Prestaciones, Subgerencia de Créditos Hipotecarios y Especiales, J.U.D. de Actividades Socioculturales, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Planeación y Presupuesto, Subgerencia de Contabilidad, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales, J.U.D. de Recursos Humanos y J.U.D. de Archivo General).
Resolución	Con base en el Dictamen Técnico emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal contenidos en 1,234 cajas y/o paquetes detallados en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en Violeta No. 117, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc y Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, Delegación Venustiano Carranza de esta ciudad, que forman parte del Archivo de Concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal.
Anexos	Relación que detalla el número de Transferencia y Remesa de los Inventarios de baja documental y valoración secundaria, área generadora, serie documental, expedientes que integran la serie, periodo y número de cajas.



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

AREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	353	19
GERENCIA DE PRESTACIONES	46	3
GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA	53	2
SUBGERENCIA DE TESORERÍA	11	1
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	664	112
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL	741	90
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	2,121	333
J.U.D. DE EGRESOS	4,435	674
	8,424	1,234



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

GERENCIA GENERAL

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1222	33	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1	19	1997
1279	36	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	11		1998
1280	37	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	17		1999
1281	38	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	20		2000
1282	39	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	25		2001
1283	40	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	17		2002
1284	41	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	31		2003
1286	42	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	23		2004
1287	43	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	46		2005
1218	32	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	1		2010
1223	34	NORMATIVIDAD	CIRCULARERS	1		2010
1177	26	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	53		2011
1164	25	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	5		2011
1417	44	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	3		2011
1420	45	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	84		2011
1439	49	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	2		2011
1431	47	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COTECIAD	1		2011
1438	48	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011
1440	50	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	COMITÉ DEL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	2		2011
1441	51	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	4		2011
1442	52	COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO (OTRAS DEPENDENCIAS)	4	2011	
1421	46	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1	2011	

353

19



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

GERENCIA DE PRESTACIONES

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1088	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	7	3	2011
1089	2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	5		2011
1090	3	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	21		2011
1093	4	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COMPROBACION FONDO REVOLVENTE	2		2011
1094	5	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	9		2011
1095	6	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	2		2011

46

3

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and various scribbles.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
756	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	32	2	2011
761	6	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	12		2011
764	9	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1		2011
763	8	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1		2011
757	2	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	1		2011
758	3	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DEL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	1		2011
759	4	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COTECIAD	1		2011
760	5	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011
762	7	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	3		2011

53

2



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

SUBGERENCIA DE TESORERÍA

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
828	1	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	7	1	2011
831	4	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	VOLANTES	2		2011
832	5	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	1		2011
829	2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1		2011

11

1



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1391	5	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	3	1	1994 - 1995
1390	4	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1996
1393	6	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	3		1997
1396	9	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1	1	1997
1397	10	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	2		1997
1395	8	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1998
1398	11	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	8	1	1998
1399	12	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	2	1	1998
1400	13	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	1		1998
1401	14	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	2		1998
1402	15	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	6	1	1999
1406	17	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	4	1	1999
1408	18	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	COMENTARIOS AL FLUJO EFECTIVO	6	1	1999
1405	16	NORMATIVIDAD	MANUALES	3	1	1999
1435	39	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	1		1999
1436	40	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	1		1999
1437	41	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	MEMORANDUMS	2		1999
387	2	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	3	1	1999
386	1	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1		1999
1409	19	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	27	5	2000
1411	21	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	5	1	2000
1415	24	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	5	1	2000



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1416	25	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	10	2	2000
1418	26	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	16	3	2000
1419	27	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	11	2	2000
1426	32	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	16	3	2000
393	7	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	9	2	2000
389	4	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	1	1	2000
390	5	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	4		2000
1465	10	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	16	3	2001
1427	33	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	40	6	2001
1428	34	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	6	1	2001
1430	35	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	9	2	2001
1432	36	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECCIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	3	2	2001
1433	37	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	8		2001
1434	38	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	13	2	2001
1444	42	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	4	2	2001
1445	43	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	4		2001
1446	44	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1		2001
1447	45	COMITÉS Y SUBCOMITÉS (COPIAS)	COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN (COCOE)	1		2001



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1472	17	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	1	7	2002
1466	11	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	51		2002
1486	29	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	2	1	2002
1467	12	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7		2002
1485	28	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	7	1	2002
1468	13	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	14	3	2002
1469	14	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	4	1	2002
1470	15	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	3		2002
1471	16	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PÚBLICA	1	1	2002
1473	18	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y CALENDARIO	1		2002
1474	19	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	4		2002
1475	20	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	16	3	2002
1476	21	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	17	3	2003
1478	22	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	39	6	2003
1480	23	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO EFECTIVO (INGRESO-GASTO)	1	2	2003
1481	24	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	3		2003
1482	25	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	8		2003
1483	26	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	16	3	2003
1484	27	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	4	1	2003



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
1487	30	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	3	1	2003
1488	31	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y CALENDARIO	1		2003
1489	32	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	17	3	2003
1491	34	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	25	4	2004
1492	35	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	56	7	2004
1493	36	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTALES	1	2	2004
1494	37	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	9		2004
1495	38	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	12	2	2004
1496	39	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INGRESO - EGRESOS DE ORG., EMPRESAS Y FIDEICOMISOS DE GDF.	14	2	2004
1498	40	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	INFORME TRIMESTRAL: (AVANCE DE RESULTADOS)	2	1	2004
1499	41	INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CALENDARIOS	1		2004
1500	42	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	OFICIOS	12	2	2004
1410	20	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	19	3	2005
1412	22	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	PAPELES DE TRABAJO	3	1	2005
1414	23	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	25	4	2005
1463	8	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3	1	2005
1464	9	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	1		2005
1490	33	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	AUXILIARES PRESUPUESTALES	1		2006

664

112

[Handwritten signatures and marks]



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJAS	PERIODO
1247	17	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	16	2	1989
1254	18	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	83	9	1990
1255	19	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	103	12	1991
1256	20	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	82	9	1992
1257	21	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	89	10	1993
1258	22	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	137	16	1994
1259	23	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	113	12	1995
1263	24	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	81	14	1996
1264	25	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO (COPIAS DE PAGARES)	37	6	1997

741

90



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
S/N	S/N	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	185	25	1990 - 2000
1059	8	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	21	4	2001
1060	9	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	23	4	2002
1061	10	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	26	5	2003
1062	11	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	27	5	2004
1063	12	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	30	5	2005
1064	13	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE DIARIO	34	6	2006
S/N	S/N	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	979	147	1990 - 2000
1047	1	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	121	20	2001
1048	2	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	127	21	2002
1049	3	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	121	20	2003
1052	4	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	138	23	2004
1053	5	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	149	25	2005
1055	6	ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS	POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DE CHEQUE	140	23	2006

2,121

333

Handwritten signatures and marks



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE
VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE EGRESOS

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
836	15	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	90	13	2001
837	16	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	81	12	2002
838	17	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	98	14	2003
840	18	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	100	14	2004
842	19	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	96	14	2005
849	21	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	95	17	2006
844	20	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS (NÓMINA DE VENTANILLA Y PENSIÓN ALIMENTICIA)	232	29	1997 - 2000
372	4	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	1999
362	57	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	2000
363	58	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	443	67	2001

[Handwritten signatures and marks]



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE EGRESOS

TRANSFERENCIA	REMESA	SERIE DOCUMENTAL	EXP QUE INTEGRA LA SERIE	EXPEDIENTES	CAJA	PERIODO
365	2	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	439	65	2002
366	3	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	499	78	2003
364	1	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	579	91	2004
733	5	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	543	86	2005
753	8	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	380	58	2006

4,435

674



"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

C.P. RODRIGO AGUILAR JIMÉNEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

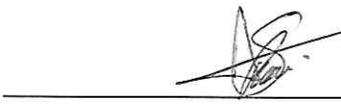


LIC. CELIA PATRICIA CABRERA RAMIREZ
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL
SECRETARIA TÉCNICA



VOCALES

RICARDO OMAR TORRES SERRANO
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN EN LA
GERENCIA GENERAL



LIC. PASTORA ALICIA ARROYO DEL MURO
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS EN LA
GERENCIA DE PRESTACIONES



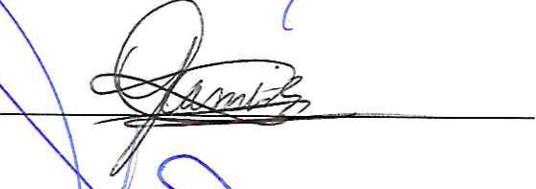
MIGUEL ÁNGEL OCHOA JUÁREZ
SUBGERENTE DE TESORERÍA



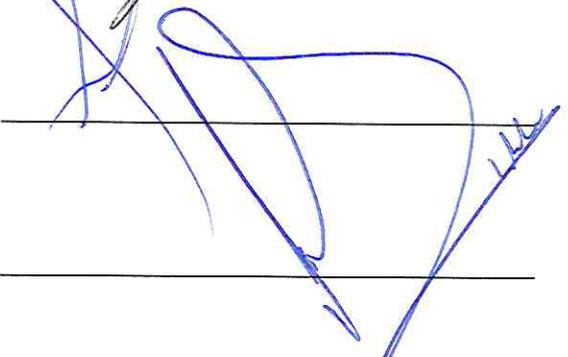
JEIMY DE LA CRUZ EVANGELISTA
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS EN LA
SUBGERENCIA DE PLANEACION Y
PRESUPUESTO



FÉLIX RAMÍREZ DURÁN
J.U.D. DE SOPORTE TÉCNICO



L.C. EMILIO ENRIQUE MANRIQUE OCHOA
SUBGERENTE DE CREDITOS HIPOTECARIOS
Y ESPECIALES



LIC. LLUVIA LUZ CAZARES
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES





"2014, Año de Octavio Paz"

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

LIC. JONHATAN ISRAEL MARTÍN ARVIZU
J.U.D. DE LO CONTENCIOSO

LIC. CÉSAR MIGUEL MONTIEL DÍAZ
J.U.D. DE ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN

ING. ALEJANDRO EINER PEÑA BASTÓN
J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

C.P. ANA LUISA ORTIGOZA CASTAÑEDA
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)