



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



714

ACTA DE BAJA INTERNA DE BIENES MUEBLES

Acta de Bienes Muebles No. 02/2016

Lugar y Fecha: Ciudad de México a 20 de abril de 2016.

Área y ubicación: Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, Insurgente Pedro Moreno 219, Col. Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300.

Baja de: 273 cajas de papel revoltura.

Motivo: Por haber concluido su plazo de conservación de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad.

Solicitud: Oficio No. SA/01-06 /2016, de fecha 08 de enero de 2016.
Donde el C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez, Subgerente Administrativo, solicita la baja de los bienes que se mencionan.

Fundamento legal: Con fundamento en el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal.

Verificación y dictamen Tomando en cuenta la petición referida en el punto solicitud, se procedió a efectuar un examen físico de los bienes, en forma conjunta con el área técnica de la unidad administrativa, por lo que se emite el siguiente:

Dictamen técnico: Se llevó a cabo el cotejo de inventarios y documentación física de los archivos en su totalidad de 63 cajas; y el muestro de 93 que presentan el 40% de las 210 cajas restantes de la Subgerencia de Planeación y Presupuesto y la J.U.D. de Egresos. El informe del Grupo de Trabajo se presentó en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP, celebrada el 27 de noviembre de 2015, en la cual se emitió la declaratoria de inexistencia de valores Primarios y Secundarios

Nombre y firma: Presidente del COTECIADCPPP, C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez; Secretario Ejecutivo, Mtra. María del Carmen Flores Rauda, Secretaria Técnica, Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez; Vocales: C. Ricardo Omar Torres Serrano, Lic. Pastora Alicia Arroyo del Muro, C.P. María Leticia Mejía Fernández, Lic. Claudia Angélica Sánchez Pérez, Lic. Sofía Erenrira Castillo Morales, Lic. Daniel Bocanegra Méndez, C. Adán Figueroa Guzmán, Ing. Francisco Javier Fraga Ruíz, Lic. Jonhatan Israel Martín Arvizu, Ing. Alejandro Einer Peña Bastón.

Resolución: Procede la baja en el servicio de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal de los bienes cuya descripción con número de control y valor de adquisición o inventario que señalan en los anexos que forman parte integrante de esta actuación, quedando los bienes a disposición de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, área que someterá ante el Comité de Bienes Muebles y decidirá el destino final de los mismos.

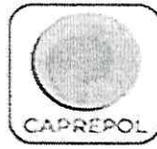
Localización: En el inmueble ubicado en la calle de Peluqueros No. 76, Col. Morelos, Delegación Venustiano Carranza, C.P. 15270.

Anexos: 6 (seis) Solicitudes de Destino Final, Relación de Bienes de Baja, copia del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP del 27 de noviembre de 2015, copia del Dictamen de Valoración Documental y copia del oficio número OM/DGRMSG/DAI/573/2016 del 04 de abril del año en curso, mediante el cual la Dirección de Almacenes e Inventarios emite el Registro Archivístico de Baja Documental MX-09-CDMX-CPPP-BD-02-2016.

11



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Cierre del acta:

No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las once horas del día de su inicio, procediendo a firmar al margen y al calce quienes intervinieron ratificando lo manifestado, entregándose un tanto original a las personas que intervinieron.

Elaboró

Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez
J.U.D. de Archivo General

Autorizó

C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez
Subgerente Administrativo

Vo. Bo.

L.C. Emilio Enrique Manrique Ochoa
Encargado para atender los asuntos relativos a la Gerencia General, por designación del Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal, según oficio No. OM/0724/2015

Ab.

F 1837



Ciudad de México, a 04 de abril de 2016.

Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/ 1573 /2016.

C. P. RODRIGO AGUILAR JIMÉNEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS EN LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA
POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E



Recibido en el Oficio
Sin anexos

En atención a su Oficio N° SA/01-06/2016, dirigido a la Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, mediante el cual remite en forma electrónica el expediente que corresponde a la baja documental de **273 cajas con un peso aproximado de 5,369 kilogramos**, que contienen archivos generados por diferentes áreas de esa Entidad, los cuales de acuerdo con su Catálogo de Disposición Documental, ya cumplieron con su plazos de conservación; la cual fue aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, celebrada el 27 de noviembre de 2015, para su registro de Baja Documental correspondiente.

Al respecto, me permito informarle que una vez analizada dicha documentación, con fundamento en el artículo 15 fracción XIV de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículos 32, 33 y 34 de la *Ley de Archivos del Distrito Federal*; artículo 27 fracción II y 99 fracción VII del *Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal*; numerales 8.3.8, 8.5.12, 8.7.5 y 8.9.6 primer párrafo de la *Circular Uno 2015* denominada "*Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal*" y a la "Norma 12" de las *Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal*, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:

MX-09-CDMX-CPPP-BD-02-2016



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Taxcoaque núm. 8, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06090, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57236561



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
ENCARGADO DE LA DIRECCION
DE ALMACÉNES E INVENTARIOS

LIC. JUAN LUNA LÓPEZ



C.c.c.e.p.

Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro.- Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor.- cccep_dgrmsg@df.gob.mx.- Presente.

L. C. Emilio Enrique Manrique Ochoa.- Encargado para atender asuntos relativos a la Gerencia General de CAPREPOL, por designación del Oficial Mayor del D. F. según oficio OM/0724/2015.- emanriqueoch@df.gob.mx.- Presente.

Rocío Romero Hernández.- Subdirectora de Información y Documentación Administrativa en la DGRMSG.- rromeroh@df.gob.mx.- Presente.

Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez.- J.U.D. de Archivo General y Secretaría Técnica del COTECIAD-CPPP.- ccabrerar@df.gob.mx.- Presente.

Referencia: 333

JLL/RRH



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Tlaxcoaque núm. 8, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06090, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57236581

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL

C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez, en mi carácter de Subgerente Administrativo, con fundamento en los artículos 20 y 6º transitorio del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, en concordancia con el artículo 7 del Reglamento de la Ley de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal y de conformidad con los artículos 32, 33, 34 y 35 inciso VIII de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER LA BAJA DOCUMENTAL DEFINITIVA DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL

Considerando que en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 27 de noviembre de 2015, se emitió el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios para proceder al destino final de los siguientes expedientes:

ÁREA	SERIE	EXPEDIENTE QUE INTEGRA LA SERIE	AÑOS	EXPEDIENTES
J.U.D. de Recursos Humanos	Expedientes de Prácticas Profesionales	Documentos personales	2004	2
	Expedientes de Servicio Social	Documentos personales	2004	4
J.U.D. de Análisis y Dictaminación	Dictámenes	Pensiones	2007 – 2012	87
J.U.D. de Control a Jubilados y Pensionados	Nómina de Pensionados	Listado de nómina general	2009 – 2010	68
J.U.D. de Actividades Socioculturales	Actividades Socioculturales para Derechohabientes Pensionados	Becas escolares de la CAPREPOL expediente becarios	2006 – 2010	401
		Talleres y oficios	2007 – 2010	74
		Becas escolares de la CAPREPOL soporte anual	2009 – 2010	2
	Programa de Ayuda Asistencial	Control de gerencia de prestaciones de fotocopias de solicitud de adquisición de ayudas técnicas	2001 – 2006 2008 - 2010	11
		Control de gerencia de prestaciones de fotocopias de oficios de canalización y renovación de vigencias de las canalizaciones FHNL	2003 – 2006 2008 - 2010	9
		Control de gerencia de prestaciones de fotocopias de oficios de canalización y renovación de vigencias de las canalizaciones INR	2003 – 2006 2008 - 2010	9

		Control de gerencia de prestaciones de fotocopias de oficios de canalización y renovación de vigencias de las canalizaciones servicios odontológicos	2009 – 2010	3
		Expedientes de pensionistas incorporados al programa de ayuda asistencial finados	2002 - 2010	100
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Prestaciones	Expedientes hipotecarios, otorgamientos (vivienda financiada vivienda nueva)	1983 – 1987 2006 2008 2009	150
		Expedientes hipotecarios, otorgamientos (tradicional)	2008 – 2009	94
		Seguros (pólizas, endosos)	2001 – 2009	9
		Altas y bajas de aseguramiento	2000 – 2008	18
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Prestaciones	Expedientes de préstamos especiales, otorgamiento	2005	199
J.U.D. de Egresos	Préstamos a Corto Plazo	Transferencias electrónicas con sus respectivos pagares	2008 – 2009	473
		Pólizas de cheque con su respectivo pagare	2007 – 2009	1,026
	Nómina de Pensionados y Jubilados	Copia de los recibos de pago de nómina	2007 – 2009	644
		Dispersión de nómina de jubilados y pensionados (comprobante de las transferencias electrónicas de las nóminas ordinarias)	2008 – 2009	12
			Total	3,395

Transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, se procederá a la destrucción (destino final) de los respectivos expedientes, en los cuales pudiera existir datos personales que han dejado de ser necesarios o pertinentes a los fines para los que hubiesen sido recolectados, de conformidad con lo que resulte aplicable con los artículos 5 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y los numerales 9 y 18 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal.

TRANSITORIO ÚNICO.- Publíquese el Presente Aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, asimismo, colóquese en los estrados, en la sección de avisos o en un área visible a todo el público de las oficinas de las áreas responsables de la Baja Documental, durante treinta días hábiles correspondientes.

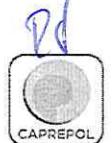
C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez
Subgerente Administrativo
(Firma)
Ciudad de México, 01 de diciembre de 2015.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Con base en el informe que presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física en su totalidad de 63 cajas; y el muestreo de 93 cajas que representan el 40% de las 210 cajas restantes de la Subgerencia de Planeación y Presupuesto y la J.U.D. de Egresos, que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que se detallan en las relaciones anexas y con fundamento en los artículos 21 fracciones I y II, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, numeral 8.5.12 fracción VI de la Circular Uno 2015 Normatividad en Materia de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, se emite el Dictamen de Valoración Documental determinando que los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental y valoración secundaria han prescrito y que carecen de valores primarios y secundarios.





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ÁREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	187	10
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS	24	3
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL	57	2
COORDINACIÓN JURIDICA	24	3
J.U.D. ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN	87	8
GERENCIA DE PRESTACIONES	49	3
J.U.D. DE CONTROL A JUBILADOS Y PENSIONADOS	68	6
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	735	10
J.U.D. DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FINANCIABLES Y GASTOS	33	2
SUBGERENCIA DE CRÉDITOS A CORTO PLAZO	18	1
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS	393	12
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES	199	2
J.U.D. DE EGRESOS	2,185	178
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	7	1
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	490	32
TOTALES	4,556	273

Página 2 de 18

CAPREPOL



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

GERENCIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	31	1215	62	2012	10
	OFICIOS	58	1786	15	2003	
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	59	1788	5	2003	
		61	1799	19	2003	
NORMATIVIDAD	MANUALES	46	1772	1	1990	
		47	1773	1	1994	
		48	1774	1	1996	
		45	1770	6	1997	
		49	1775	2	2002	
	CIRCULARES	60	1798	1	2003	
COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORIA (COMCA)	CARPETAS Y ACTAS ORIGINALES DE LAS SESIONES CELEBRADAS, (OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES)	50	1776	1	1997	
		53	1781	7	2000	
		54	1782	1	2001	
		55	1783	4	2002	
		51	1778	12	1998	
		56	1784	10	2003	
		57	1785	6	2004	
		52	1779	21	1999	
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	REGISTRO SISTEMA DE DATOS PERSONALES (ART. 8)	4	2365	1	2008	
		11	2372	1	2010	
		13	2374	1	2011	
	DESIGNACIONES	5	2366	1	2009	
	DOCUMENTO DE SEGURIDAD	6	2367	1	2009	
	DEBER DE INFORMAR (ART. 9)	7	2368	1	2009	
		15	2376	1	2011	
	CAPACITACIÓN	8	2369	1	2009	
		9	2370	1	2010	
		12	2373	1	2011	
INFORMES	10	2371	1	2010		
	16	2377	1	2011		

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]



[Handwritten initials in blue ink]





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

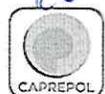
ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
EXPEDIENTES DE PRACTICAS PROFESIONALES	DOCUMENTOS PERSONALES	1	1904	2	2004	3
EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTOS PERSONALES	2	1797	4	2004	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL DE VISITAS	2	1960	1	2006	
		8	2233	2	2008	
		9	2269	5	2009	
		3	2002	3	2010	
		6	2217	5	2011	
		10	2283	2	2012	

J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	1	2393	3	2011	2	
		7	2399	3	2012		
	MEMORANDOS	2	2394	6	2011		
		8	2400	7	2012		
	OIP (SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN EN EL APARTADO DE TRANSPARENCIA)	6	2398	1	2011		
		12	2404	2	2012		
	RELACIONES	13	2406	1	2010		
		5	2397	16	2011		
		11	2403	13	2012		
	VOLANTES	4	2396	1	2011		
		10	2402	2	2012		
	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	3	2395	1		2011
			9	2401	1		2012





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

COORDINACIÓN JURÍDICA

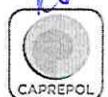
SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	CARTAS PODER (COPIAS)	5	1743	1	2009	3
		2	1739	5	2010	
		3	1741	9	2011	
		4	1742	9	2012	

J.U.D. DE ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DICTAMENES	PENSIONES	2	548	6	2007	8
		3	2279	7	2007	
		1	442	15	2008	
		1	770	15	2009	
		2	1672	12	2010	
		3	1673	10	2011	
		1	2274	6	2011	
		2	2277	16	2012	

GERENCIA DE PRESTACIONES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1	1477	8	2012	3
	MEMORANDOS	2	1514	4	2012	
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	3	1517	27	2012	
	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	5	1594	1	2012	
	OFICIOS	9	1599	8	2012	
NORMATIVIDAD	CIRCULARES	6	1595	1	2012	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

J.U.D. DE JUBILADOS Y PENSIONADOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
NÓMINA DE PENSIONADOS	LISTADO DE NÓMINA GENERAL	23	325	38	2009	6
		30	547	30	2010	

J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	34	1331	1	2002	10
		12	1185	2	2008	
		57	1354	1	2009	
		66	1363	1	2010	
	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	2	1519	1	2008	
		6	1557	1	2009	
		84	1382	1	2010	
	MEMORANDOS	22	1319	1	2008	
		85	1383	1	2010	
	VOLANTES	4	1555	1	2011	
		86	1384	1	2010	
	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1	236	1	
COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	18	1804	1	2011	
ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PARA DERECHOHABIENTES PENSIONADOS	BECAS ESCOLARES DE LA CAPREPOL EXPEDIENTE BECARIOS	2	260	6	2006	
		3	272	7	2007	
		19	1193	1	2007	
		89	1387	178	2007	
		13	1186	1	2008	
		18	1192	200	2008	
		32	1329	3	2009	
		88	1386	5	2010	
	TALLERES Y OFICIOS	2	1160	1	2007	
		9	1182	3	2008	
		26	1323	9	2009	
		79	1377	4	2010	
		5	1167	9	2007	
		10	1183	19	2008	
		23	1320	14	2009	
74	1372	15	2010			





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PARA DERECHOHABIENTES PENSIONADOS	PASEOS CULTURALES Y VISTAS A BALNEARIOS	5	1167	9	2007
		10	1183	19	2008
		23	1320	14	2009
		74	1372	15	2010
	CONTROL DE PROMOCIONES	20	1313	1	2007
	AYUDAS ECONOMICAS-EVENTOS Y ACTIVIDADES	1	695	6	2007
		14	1188	1	2008
		25	1322	1	2009
		77	1375	4	2010
		82	1380	1	2010
	ÁLBUNES FOTOGRÁFICOS, IMÁGENES GRÁFICAS, VIDEO Y/O AUDIO	16	1190	1	2008
		30	1327	1	2009
		78	1376	1	2010
	PASEOS Y RECORRIDOS CULTURALES	91	1389	1	2007
		7	1173	1	2008
		73	1371	1	2009
		76	1374	2	2010
	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	11	1184	1	2008
		28	1325	1	2009
		81	1379	1	2010
	EVENTOS ESPECIALES	27	1324	4	2009
	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	29	1326	1	2009
	BECAS ESCOLARES DE LA CAPREPOL SOPORTE ANUAL	31	1328	1	2009
		87	1385	1	2010
	VISITAS GUIADAS A MUSEOS	90	1388	1	2007
		6	1168	2	2008
		24	1321	1	2009
75		1373	2	2010	
TALLERES Y SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO	1	1518	3	2008	
	80	1378	6	2010	
PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	CARPETAS Y ACTAS ORIGINALES DE LAS SESIONES CELEBRADAS	19	1806	4	2000
		63	1360	3	2001
		1	1109	2	2002
		1	1887	2	2003
		2	1888	7	2004
		4	1890	5	2005
		3	1889	3	2006
		5	1891	5	2007
		21	1814	6	2008
		6	1892	6	2009
		7	1894	6	2010





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS	33	1330	1	2001
		35	1332	1	2002
		36	1333	1	2003
		41	1338	1	2004
		42	1339	1	2005
		47	1344	1	2006
		51	1348	1	2008
		58	1355	2	2009
		59	1356	2	2010
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES FHNL	37	1334	1	2003
		39	1336	1	2004
		43	1340	1	2005
		46	1343	1	2006
		49	1346	1	2008
		54	1351	2	2009
		62	1359	2	2010
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES INR	38	1335	1	2003
		40	1337	1	2004
		44	1341	1	2005
		45	1342	1	2006
		50	1347	1	2008
		53	1350	2	2009
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	52	1349	1	2009
		60	1357	2	2010
	EXPEDIENTES DE PENSIONISTAS INCORPORADOS AL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL FINADOS	7	1558	13	2002
		8	1559	22	2003
		9	1561	11	2004
		11	1563	7	2006
		12	1564	7	2007
		13	1565	7	2008
		14	1566	14	2009
		15	1567	19	2010





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

J.U.D. DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FINANCIABLES Y GASTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	218	2223	1	1997	2
		219	2226	1	2000	
		223	2230	1	2002	
		226	2235	2	2003	
		236	2267	1	2004	
		7	1865	4	2007	
		4	1862	1	2008	
		15	1746	2	2009	
		216	2221	1	2009	
		18	1750	1	2010	
		211	2175	2	2010	
		212	2203	1	2011	
		221	2228	1	2012	
		OFICIOS	224	2231	2	
	232		2241	1	2004	
	13		1875	2	2006	
	8		1866	2	2007	
	26		1792	2	2008	
	13		1744	1	2009	
	19		1751	1	2010	
	1		1859	1	2011	
	VOLANTES	222	2229	1	2002	
		227	2236	1	2003	
		234	2265	3	2004	
		14	1947	2	2005	
		11	1873	2	2006	
		25	1787	2	2008	
		16	1748	1	2009	
		20	1755	1	2010	
		24	1777	1	2011	
		10	1871	1	2012	
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	220	2227	1	2012	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

NORMATIVIDAD	CIRCULARES	235	2266	1	2004
		5	1863	1	2007
		23	1771	1	2008
		14	1745	1	2009
		21	1756	1	2010
		22	1758	1	2011
		9	1870	1	2012

SUBGERENCIA DE CREDITOS A CORTO PLAZO

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	RELACIONES	65	985	5	2010	1
		67	987	7	2010	
		70	990	6	2011	

J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	30	2211	1	2001	12
		34	2215	1	2004	
		37	2224	1	2005	
		7	1906	1	2008	
		1	1056	25	2010	
		6	1811	26	2011	
		13	2022	3	2011	
		8	1909	23	2012	
		14	2023	4	2012	
	OFICIOS	6	1872	1	1999	
		2	1057	6	2010	
		7	1815	5	2011	
		4	1868	1	2011	
		10	1981	4	2012	
		11	1999	1	2012	
	VOLANTES	2	1793	4	2010	
		5	1869	2	2010	
		8	1817	5	2011	
		9	1924	4	2012	
	RELACIONES	4	1800	1	2010	





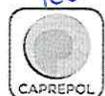
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

NORMATIVIDAD	CIRCULARES	3	1794	1	2010
		3	1867	1	2011
		12	2000	1	2012
PRESTACIONES	EXPEDIENTES HIPOTECARIOS, OTORGAMIENTOS (VIVIENDA FINANCIADA VIVIENDA NUEVA)	58	2262	1	1983
		42	2245	3	1984
		43	2246	11	1985
		44	2247	28	1986
		41	2244	92	1987
		16	2182	3	2006
		2	1858	3	2008
		18	2197	9	2009
		EXPEDIENTES HIPOTECARIOS, OTORGAMIENTOS (TRADICIONAL)	67	2419	52
	66		2418	42	2009
	SEGUROS (PÓLIZAS, ENDOSOS)	15	2024	1	2001
		17	2196	1	2002
		19	2198	1	2003
		20	2199	1	2004
		21	2200	1	2005
		22	2201	1	2006
		25	2206	1	2007
		26	2207	1	2008
		27	2208	1	2009
		ALTAS Y BAJAS DE ASEGURAMIENTO	28	2209	2
	29		2210	2	2001
	31		2212	2	2002
	32		2213	2	2003
	33		2214	2	2004
	35		2216	2	2005
	38		2225	2	2006
	59		2363	2	2007
	60		2364	2	2008

J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
PRESTACIONES	EXPEDIENTES DE PRESTAMOS ESPECIALES, OTORGAMIENTO	1	1893	195	2005	2
		2	1795	4	2005	



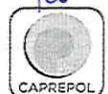


COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

J.U.D. DE EGRESOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS	21	2025	5	2006	178
		22	2026	4	2007	
		23	2027	5	2008	
	MEMORANDOS	25	2177	5	2009	
		26	2178	6	2010	
		30	2184	5	2012	
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS CON SUS RESPECTIVOS PAGARES	1	29	5	2008	
		23	1652	73	2008	
		2	32	20	2009	
		3	33	19	2009	
		4	34	25	2009	
		5	36	26	2009	
		6	48	42	2009	
		7	67	37	2009	
		1	84	40	2009	
		2	88	35	2009	
		3	90	31	2009	
		4	92	40	2009	
		5	95	35	2009	
		6	96	13	2009	
		5	374	32	2009	
	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	21	1650	399	2007	
		22	1651	408	2008	
		9	160	25	2009	
		10	161	13	2009	
		11	162	9	2009	
		12	153	3	2009	
		14	191	24	2009	
		15	192	12	2009	
		16	193	3	2009	
		17	194	9	2009	
		19	219	15	2009	
		20	220	10	2009	
		21	221	3	2009	
		22	222	9	2009	
		23	223	1	2009	
	S/R	S/T	83	2009		





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO DE NÓMINA	12	1601	253	2007
		13	1602	200	2008
		38	290	15	2009
		39	291	16	2009
		40	292	16	2009
		41	293	17	2009
		42	299	17	2009
		44	316	17	2009
		45	317	17	2009
		15	1604	76	2009
	DISPERSIÓN DE NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS (COMPROBANTE DE LAS TRANSFERENCIAS ELÉCTRONICAS DE LAS NÓMINAS ORDINARIAS)	16	1961	1	2008
		17	2005	11	2009

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
NORMATIVIDAD	CIRCULARES	6	2275	1	2012	1
	ACUERDOS	7	2276	1	2012	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS	8	2278	5	2012	

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	103	1043	27	2010	32
		105	1045	1	2010	
		104	1044	2	2010	
		1	2326	6	2011	
		53	1692	6	2011	
		54	1693	5	2011	
	OFICIOS	100	1040	1	2010	
		101	1041	2	2010	
		50	1689	2	2011	
		51	1690	1	2011	
		2	2327	2	2011	
		NORMATIVIDAD	LEYES	99	1039	
CIRCULARES	102		1042	1	2010	
	52		1691	1	2011	
MANUALES	49		1688	1	2011	



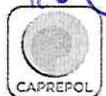
Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	22	182	37	2008
		24	196	4	2008
		25	197	1	2008
		26	200	44	2008
		27	202	10	2008
		19	619	3	2009
		20	620	3	2009
		21	621	12	2009
		22	629	2	2009
		23	630	11	2009
		24	631	55	2009
		25	639	4	2009
		26	640	2	2009
		27	647	61	2009
		28	672	5	2009
		1	734	8	2009
		AUXILIARES PRESUPUESTALES	28	206	12
	29		207	12	2008
	30		208	12	2008
	31		209	12	2008
	32		210	1	2008
	33		213	1	2008
	2		737	2	2009
	3		738	3	2009
	COMPROMISOS	4	739	1	2009
		34	214	7	2008
	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES	5	740	1	2009
		36	218	4	2008
	PAPELES DE TRABAJO	7	743	2	2009
		38	226	15	2008
		9	802	2	2009
		10	803	2	2009
		11	806	7	2009
		12	813	2	2009
		13	814	2	2009
		14	815	1	2009
		15	816	1	2009
		16	817	1	2009
	FLUJO DE EFECTIVO (INGRESOS-GASTOS)	17	818	1	2009
		35	217	1	2008
	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	6	741	2	2009
		37	224	22	2008
		6	2413	7	2009
		8	745	26	2009





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	ANALÍTICO DE INGRESOS (CON ANEXOS)	39	227	1	2008
		18	820	1	2009
	ANALÍTICO DE CLAVES	40	228	1	2008
		19	821	1	2009
	COMPROMISOS	8	604	1	2008
		20	822	1	2009
	INFORME TRIMESTRAL: ¿AVANCE DE RESULTADOS?	9	605	1	2008
		21	823	1	2009
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	10	606	1	2008
		22	868	1	2009
	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PUBLICA	11	607	1	2008
		23	871	1	2009
	CUESTIONARIOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRECEPTOS JURÍDICO- NORMATIVOS	12	608	1
24			872	1	2009





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TITULARES

SUPLENTES

C.P. RODRIGO AGUILAR
JIMÉNEZ
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

LIC. HÉCTOR REYES
SALINAS
SECRETARIO
EJECUTIVO

LIC. HÉCTOR REYES SALINAS
RESPONSABLE DE LA
OFICINA DE INFORMACIÓN
PÚBLICA
SECRETARIO EJECUTIVO

VOCALES

RICARDO OMAR TORRES
SERRANO
OFICINA DE LA GERENCIA
GENERAL

C. CINTHIA BERENICE
TREJO CRUZ

C.P. FRANCISCO JAVIER
TORRES CHACON
GERENTE DE PRESTACIONES

LIC. PASTORA ALICIA
ARROYO DEL MURO

C.P. JOSÉ DE JESÚS
HERNÁNDEZ MUÑOZ
SUBGERENTE DE TESORERÍA

C. JULIO CÉSAR
BARRÓN PÉREZ

C.P. BLANCA GUADALUPE
MARTÍNEZ TELLO
SUBGERENTE DE
PLANEACION Y
PRESUPUESTO

C. JEIMY DE LA CRUZ
EVANGELISTA

C.P. MARÍA LETICIA MEJÍA
FERNÁNDEZ
SUBGERENTE DE
CONTABILIDAD

C. CARMEN GLORIA
REYES CASASOLA





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TITULARES

SUPLENTES

ING. BENAJMIN POPOCA
BURGOA
SUBGERENTE DE
INFORMÁTICA

C. FÉLIX RAMÍREZ
DURÁN

LIC. CLAUDIA ANGÉLICA
SÁNCHEZ PÉREZ
SUBGERENTE DE
CRÉDITOS A CORTO PLAZO

C. DANIEL RAMÍREZ
VALDIVIA

LIC. HÉCTOR REYES
SALINAS
SUBGERENTE DE
CREDITOS HIPOTECARIOS
Y ESPECIALES

LIC. SOFIA ERENIRA
CASTILLO MORALES

LIC. DANIEL BOCANEGRA
MÉNDEZ
J.U.D. DE CONTROL A
JUBILADOS Y
PENSIONADOS

J.U.D. DE ACTIVIDADES
SOCIOCULTURALES

C. ADAN FIGUEROA
GUZMÁN

ING. FRANCISCO JAVIER
FRAGA RUIZ
J.U.D. DE ANÁLISIS Y
VERIFICACIÓN DE
INMUEBLES FINANCIABLES
Y GASTOS

LIC. JONHATAN I. MARTÍN
ARVIZU
J.U.D. DE LO
CONTENCIOSO





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TITULARES

SUPLENTE

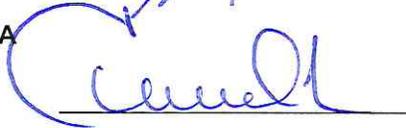
J.U.D. DE ANÁLISIS Y
DICTAMINACIÓN

ING. ALEJANDRO EINER
PEÑA BASTÓN
J.U.D. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES



LIC. MARCOS
JOAQUÍN ELIZALDE
LAZCANO

LIC. CECILIA MARÍA
HERRERA GORROSTIETA
J.U.D. DE RECURSOS
HUMANOS



C. ROCIO REYES
MEDINA

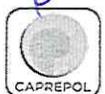




COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 27 de Noviembre de 2015
Asunto	Baja documental de 273 cajas que contienen archivos que se describen en los respectivos inventarios.
Motivo	Prescripción de los plazos de conservación y en sus valores primarios, administrativos, legales o fiscales y carecer de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento Legal	Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 21 fracciones I, II; 33 y 34, numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal".
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física en su totalidad de 63 cajas; y el muestreo de 93 cajas que representan el 40% de las 210 cajas restantes de la Subgerencia de Planeación y Presupuesto y la J.U.D. de Egresos, se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la Valoración Documental, emite el siguiente:
Dictamen Técnico	Derivado de la revisión física y cotejo de los inventarios y documentación, en su totalidad de 63 cajas; y el muestreo de 93 cajas que representan el 40% de las 210 cajas restantes de la Subgerencia de Planeación y Presupuesto y la J.U.D. de Egresos, previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la Valoración Documental determinó que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el Catálogo de Disposición Documental, sus valores primarios han prescrito y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual se puede proceder a su baja documental.
Interventores	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera y del Órgano de Interno de Control; áreas generadoras de los archivos (Gerencia General, Gerencia de Prestaciones, Coordinación Jurídica, Subgerencia de Créditos Hipotecarios y Especiales, Subgerencia de Planeación y Presupuesto, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, J.U.D. de Egresos, J.U.D. de Ingresos, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, J.U.D. de Control a Jubilados y Pensionados, J.U.D. de Actividades Socioculturales, J.U.D. de Análisis y Verificación de Inmuebles Financiables y Gastos, J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios, J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales, J.U.D. de Recursos Humanos, y J.U.D. de Archivo General).
Resolución	Con base en el Dictamen Técnico emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal contenidos en 273 cajas detalladas en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, Delegación Venustiano Carranza, de esta ciudad, en el que se ubica el Archivo de Concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal.
Anexos	Relación que Detalla el Número de Transferencia y Remesa de los Inventarios de baja documental y valoración secundaria, área generadora, serie documental, expediente que integran la serie, periodo y número de cajas, que se revisaron físicamente y cotejaron los inventarios y la documentación





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

ÁREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	187	10
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS	24	3
J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL	57	2
COORDINACIÓN JURIDICA	24	3
J.U.D. ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN	87	8
GERENCIA DE PRESTACIONES	49	3
J.U.D. DE CONTROL A JUBILADOS Y PENSIONADOS	68	6
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	735	10
J.U.D. DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FINANCIABLES Y GASTOS	33	2
SUBGERENCIA DE CRÉDITOS A CORTO PLAZO	18	1
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS	393	12
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES	199	2
J.U.D. DE EGRESOS	2,185	178
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	7	1
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	490	32
TOTALES	4,556	273

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

GERENCIA GENERAL

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	31	1215	62	2012	10
	OFICIOS	58	1786	15	2003	
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	59	1788	5	2003	
61		1799	19	2003		
NORMATIVIDAD	MANUALES	46	1772	1	1990	
		47	1773	1	1994	
		48	1774	1	1996	
		45	1770	6	1997	
		49	1775	2	2002	
	CIRCULARES	60	1798	1	2003	
COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORIA (COMCA)	CARPETAS Y ACTAS ORIGINALES DE LAS SESIONES CELEBRADAS, (OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES)	50	1776	1	1997	
		53	1781	7	2000	
		54	1782	1	2001	
		55	1783	4	2002	
		51	1778	12	1998	
		56	1784	10	2003	
		57	1785	6	2004	
		52	1779	21	1999	
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	REGISTRO SISTEMA DE DATOS PERSONALES (ART. 8)	4	2365	1	2008	
		11	2372	1	2010	
		13	2374	1	2011	
	DESIGNACIONES	5	2366	1	2009	
	DOCUMENTO DE SEGURIDAD	6	2367	1	2009	
	DEBER DE INFORMAR (ART. 9)	7	2368	1	2009	
		15	2376	1	2011	
	CAPACITACIÓN	8	2369	1	2009	
		9	2370	1	2010	
		12	2373	1	2011	
INFORMES	10	2371	1	2010		
	16	2377	1	2011		



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
EXPEDIENTES DE PRACTICAS PROFESIONALES	DOCUMENTOS PERSONALES	1	1904	2	2004	3
EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTOS PERSONALES	2	1797	4	2004	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL DE VISITAS	2	1960	1	2006	
		8	2233	2	2008	
		9	2269	5	2009	
		3	2002	3	2010	
		6	2217	5	2011	
		10	2283	2	2012	

J.U.D. DE ARCHIVO GENERAL

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	1	2393	3	2011	2
		7	2399	3	2012	
	MEMORANDOS	2	2394	6	2011	
		8	2400	7	2012	
	OIP (SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN EN EL APARTADO DE TRANSPARENCIA)	6	2398	1	2011	
		12	2404	2	2012	
	RELACIONES	13	2406	1	2010	
		5	2397	16	2011	
		11	2403	13	2012	
	VOLANTES	4	2396	1	2011	
		10	2402	2	2012	
NORMATIVIDAD	CIRCULARES	3	2395	1	2011	
		9	2401	1	2012	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

COORDINACIÓN JURÍDICA

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	CARTAS PODER (COPIAS)	5	1743	1	2009	3
		2	1739	5	2010	
		3	1741	9	2011	
		4	1742	9	2012	

J.U.D. DE ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DICTAMENES	PENSIONES	2	548	6	2007	8
		3	2279	7	2007	
		1	442	15	2008	
		1	770	15	2009	
		2	1672	12	2010	
		3	1673	10	2011	
		1	2274	6	2011	
		2	2277	16	2012	

GERENCIA DE PRESTACIONES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	VOLANTES	1	1477	8	2012	3
	MEMORANDOS	2	1514	4	2012	
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	3	1517	27	2012	
	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	5	1594	1	2012	
	OFICIOS	9	1599	8	2012	
NORMATIVIDAD	CIRCULARES	6	1595	1	2012	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

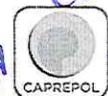
ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE JUBILADOS Y PENSIONADOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
NÓMINA DE PENSIONADOS	LISTADO DE NÓMINA GENERAL	23	325	38	2009	6
		30	547	30	2010	

J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	COPIAS DE CONOCIMIENTO	34	1331	1	2002	10
		12	1185	2	2008	
		57	1354	1	2009	
		66	1363	1	2010	
	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	2	1519	1	2008	
		6	1557	1	2009	
		84	1382	1	2010	
	MEMORANDOS	22	1319	1	2008	
		85	1383	1	2010	
	VOLANTES	4	1555	1	2011	
		86	1384	1	2010	
	NORMATIVIDAD	CIRCULARES	1	236	1	
COMITES Y SUBCOMITES (COPIAS)	CONSEJO DIRECTIVO	18	1804	1	2011	
ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PARA DERECHOHABIENTES PENSIONADOS	BECAS ESCOLARES DE LA CAPREPOL EXPEDIENTE BECARIOS	2	260	6	2006	
		3	272	7	2007	
		19	1193	1	2007	
		89	1387	178	2007	
		13	1186	1	2008	
		18	1192	200	2008	
		32	1329	3	2009	
		88	1386	5	2010	
	TALLERES Y OFICIOS	2	1160	1	2007	
		9	1182	3	2008	
		26	1323	9	2009	
		79	1377	4	2010	
		5	1167	9	2007	
		10	1183	19	2008	
		23	1320	14	2009	
		74	1372	15	2010	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PARA DERECHOHABIENTES PENSIONADOS	PASEOS CULTURALES Y VISTAS A BALNEARIOS	5	1167	9	2007	
		10	1183	19	2008	
		23	1320	14	2009	
		74	1372	15	2010	
	CONTROL DE PROMOCIONES	20	1313	1	2007	
	AYUDAS ECONOMICAS-EVENTOS Y ACTIVIDADES	1	695	6	2007	
		14	1188	1	2008	
		25	1322	1	2009	
		77	1375	4	2010	
	ÁLBUNES FOTOGRÁFICOS, IMÁGENES GRÁFICAS, VIDEO Y/O AUDIO	82	1380	1	2010	
		16	1190	1	2008	
		30	1327	1	2009	
	PASEOS Y RECORRIDOS CULTURALES	78	1376	1	2010	
		91	1389	1	2007	
		7	1173	1	2008	
		73	1371	1	2009	
	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	76	1374	2	2010	
		11	1184	1	2008	
		28	1325	1	2009	
	EVENTOS ESPECIALES	81	1379	1	2010	
		27	1324	4	2009	
	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	29	1326	1	2009	
	BECAS ESCOLARES DE LA CAPREPOL SOPORTE ANUAL	31	1328	1	2009	
		87	1385	1	2010	
	VISITAS GUIADAS A MUSEOS	90	1388	1	2007	
		6	1168	2	2008	
		24	1321	1	2009	
		75	1373	2	2010	
	TALLERES Y SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO	1	1518	3	2008	
		80	1378	6	2010	
	PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	CARPETAS Y ACTAS ORIGINALES DE LAS SESIONES CELEBRADAS	19	1806	4	2000
			63	1360	3	2001
1			1109	2	2002	
1			1887	2	2003	
2			1888	7	2004	
4			1890	5	2005	
3			1889	3	2006	
5			1891	5	2007	
21			1814	6	2008	
6			1892	6	2009	
7			1894	6	2010	



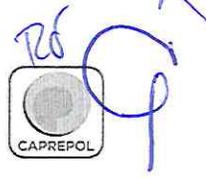


COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS	33	1330	1	2001
		35	1332	1	2002
		36	1333	1	2003
		41	1338	1	2004
		42	1339	1	2005
		47	1344	1	2006
		51	1348	1	2008
		58	1355	2	2009
		59	1356	2	2010
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES FHNL	37	1334	1	2003
		39	1336	1	2004
		43	1340	1	2005
		46	1343	1	2006
		49	1346	1	2008
		54	1351	2	2009
		62	1359	2	2010
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES INR	38	1335	1	2003
		40	1337	1	2004
		44	1341	1	2005
		45	1342	1	2006
		50	1347	1	2008
		53	1350	2	2009
	CONTROL DE GERENCIA DE PRESTACIONES DE FOTOCOPIAS DE OFICIOS DE CANALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE VIGENCIAS DE LAS CANALIZACIONES SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	52	1349	1	2009
		60	1357	2	2010
	EXPEDIENTES DE PENSIONISTAS INCORPORADOS AL PROGRAMA DE AYUDA ASISTENCIAL FINADOS	7	1558	13	2002
		8	1559	22	2003
		9	1561	11	2004
		11	1563	7	2006
		12	1564	7	2007
		13	1565	7	2008
14		1566	14	2009	
15		1567	19	2010	

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.



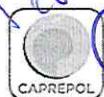


COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FINANCIABLES Y GASTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	218	2223	1	1997	2	
		219	2226	1	2000		
		223	2230	1	2002		
		226	2235	2	2003		
		236	2267	1	2004		
		7	1865	4	2007		
		4	1862	1	2008		
		15	1746	2	2009		
		216	2221	1	2009		
		18	1750	1	2010		
		211	2175	2	2010		
		212	2203	1	2011		
		221	2228	1	2012		
		OFICIOS	224	2231	2		2002
			232	2241	1		2004
	13		1875	2	2006		
	8		1866	2	2007		
	26		1792	2	2008		
	13		1744	1	2009		
	19		1751	1	2010		
	1		1859	1	2011		
	VOLANTES	222	2229	1	2002		
		227	2236	1	2003		
		234	2265	3	2004		
		14	1947	2	2005		
		11	1873	2	2006		
		25	1787	2	2008		
		16	1748	1	2009		
		20	1755	1	2010		
		24	1777	1	2011		
		10	1871	1	2012		
	COPIAS DE CONOCIMIENTO	220	2227	1	2012		





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

NORMATIVIDAD	CIRCULARES	235	2266	1	2004	
		5	1863	1	2007	
		23	1771	1	2008	
		14	1745	1	2009	
		21	1756	1	2010	
		22	1758	1	2011	
		9	1870	1	2012	

SUBGERENCIA DE CREDITOS A CORTO PLAZO

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFEREN CIA	EXPEDIENT ES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	RELACIONES	65	985	5	2010	1
		67	987	7	2010	
		70	990	6	2011	

J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	30	2211	1	2001	12
		34	2215	1	2004	
		37	2224	1	2005	
		7	1906	1	2008	
		1	1056	25	2010	
		6	1811	26	2011	
		13	2022	3	2011	
		8	1909	23	2012	
		14	2023	4	2012	
	OFICIOS	6	1872	1	1999	
		2	1057	6	2010	
		7	1815	5	2011	
		4	1868	1	2011	
		10	1981	4	2012	
		11	1999	1	2012	
		2	1793	4	2010	
	VOLANTES	5	1869	2	2010	
		8	1817	5	2011	
		9	1924	4	2012	
	RELACIONES	4	1800	1	2010	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

NORMATIVIDAD	CIRCULARES	3	1794	1	2010
		3	1867	1	2011
		12	2000	1	2012
PRESTACIONES	EXPEDIENTES HIPOTECARIOS, OTORGAMIENTOS (VIVIENDA FINANCIADA VIVIENDA NUEVA)	58	2262	1	1983
		42	2245	3	1984
		43	2246	11	1985
		44	2247	28	1986
		41	2244	92	1987
		16	2182	3	2006
		2	1858	3	2008
		18	2197	9	2009
		EXPEDIENTES HIPOTECARIOS, OTORGAMIENTOS (TRADICIONAL)	67	2419	52
	66		2418	42	2009
	SEGUROS (PÓLIZAS, ENDOSOS)	15	2024	1	2001
		17	2196	1	2002
		19	2198	1	2003
		20	2199	1	2004
		21	2200	1	2005
		22	2201	1	2006
		25	2206	1	2007
		26	2207	1	2008
		27	2208	1	2009
		ALTAS Y BAJAS DE ASEGURAMIENTO	28	2209	2
	29		2210	2	2001
	31		2212	2	2002
	32		2213	2	2003
	33		2214	2	2004
	35		2216	2	2005
	38		2225	2	2006
	59		2363	2	2007
	60		2364	2	2008

J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
PRESTACIONES	EXPEDIENTES DE PRESTAMOS ESPECIALES, OTORGAMIENTO	1	1893	195	2005	2
		2	1795	4	2005	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

J.U.D. DE EGRESOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS	21	2025	5	2006	178
		22	2026	4	2007	
		23	2027	5	2008	
	MEMORANDOS	25	2177	5	2009	
		26	2178	6	2010	
		30	2184	5	2012	
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS CON SUS RESPECTIVOS PAGARES	1	29	5	2008	
		23	1652	73	2008	
		2	32	20	2009	
		3	33	19	2009	
		4	34	25	2009	
		5	36	26	2009	
		6	48	42	2009	
		7	67	37	2009	
		1	84	40	2009	
		2	88	35	2009	
		3	90	31	2009	
		4	92	40	2009	
		5	95	35	2009	
		6	96	13	2009	
		5	374	32	2009	
	POLIZAS DE CHEQUE CON SU RESPECTIVO PAGARE	21	1650	399	2007	
		22	1651	408	2008	
		9	160	25	2009	
		10	161	13	2009	
		11	162	9	2009	
		12	153	3	2009	
		14	191	24	2009	
		15	192	12	2009	
		16	193	3	2009	
		17	194	9	2009	
		19	219	15	2009	
		20	220	10	2009	
		21	221	3	2009	
		22	222	9	2009	
		23	223	1	2009	
		S/R	S/T	83	2009	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

NÓMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO DE NÓMINA	12	1601	253	2007	
		13	1602	200	2008	
		38	290	15	2009	
		39	291	16	2009	
		40	292	16	2009	
		41	293	17	2009	
		42	299	17	2009	
		44	316	17	2009	
		45	317	17	2009	
		15	1604	76	2009	
	DISPERSIÓN DE NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS (COMPROBANTE DE LAS TRANSFERENCIAS ELÉCTRICAS DE LAS NÓMINAS ORDINARIAS)	16	1961	1	2008	
		17	2005	11	2009	

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS
NORMATIVIDAD	CIRCULARES	6	2275	1	2012	1
	ACUERDOS	7	2276	1	2012	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS	8	2278	5	2012	

SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	EXPEDIENTES	PERIODO	TOTAL CAJAS		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS	103	1043	27	2010	32		
		105	1045	1	2010			
		104	1044	2	2010			
		1	2326	6	2011			
		53	1692	6	2011			
		54	1693	5	2011			
	OFICIOS	100	1040	1	2010			
		101	1041	2	2010			
		50	1689	2	2011			
		51	1690	1	2011			
		2	2327	2	2011			
		NORMATIVIDAD	LEYES	99	1039		1	2010
			CIRCULARES	102	1042		1	2010
52	1691			1	2011			
MANUALES	49	1688	1	2011				





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	FOLIOS PRESUPUESTALES	22	182	37	2008
		24	196	4	2008
		25	197	1	2008
		26	200	44	2008
		27	202	10	2008
		19	619	3	2009
		20	620	3	2009
		21	621	12	2009
		22	629	2	2009
		23	630	11	2009
		24	631	55	2009
		25	639	4	2009
		26	640	2	2009
		27	647	61	2009
		28	672	5	2009
		1	734	8	2009
		AUXILIARES PRESUPUESTALES	28	206	12
	29		207	12	2008
	30		208	12	2008
	31		209	12	2008
	32		210	1	2008
	33		213	1	2008
	2		737	2	2009
	3		738	3	2009
	4		739	1	2009
	COMPROMISOS		34	214	7
		5	740	1	2009
	AFECTACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES	36	218	4	2008
		7	743	2	2009
	PAPELES DE TRABAJO	38	226	15	2008
		9	802	2	2009
		10	803	2	2009
		11	806	7	2009
		12	813	2	2009
		13	814	2	2009
		14	815	1	2009
		15	816	1	2009
		16	817	1	2009
		17	818	1	2009
	FLUJO DE EFECTIVO (INGRESOS-GASTOS)	35	217	1	2008
		6	741	2	2009
	CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	37	224	22	2008
6		2413	7	2009	
8		745	26	2009	





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

INFORMES (MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES)	ANALÍTICO DE INGRESOS (CON ANEXOS)	39	227	1	2008
		18	820	1	2009
	ANALÍTICO DE CLAVES	40	228	1	2008
		19	821	1	2009
	COMPROMISOS	8	604	1	2008
		20	822	1	2009
	INFORME TRIMESTRAL: ¿AVANCE DE RESULTADOS?	9	605	1	2008
		21	823	1	2009
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	10	606	1	2008
		22	868	1	2009
	CUENTA PÚBLICA E INFORME DE CUENTA PUBLICA	11	607	1	2008
		23	871	1	2009
CUESTIONARIOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRECEPTOS JURÍDICO- NORMATIVOS	12	608	1	2008
		24	872	1	2009

Handwritten signatures and marks in blue ink are scattered across the page, including a large 'X' on the left, several scribbles on the right, and a signature at the bottom left.





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

TITULARES

C.P. RODRIGO AGUILAR
JIMÉNEZ
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

LIC. HÉCTOR REYES SALINAS
RESPONSABLE DE LA
OFICINA DE INFORMACIÓN
PÚBLICA
SECRETARIO EJECUTIVO

SUPLENTES

LIC. HÉCTOR REYES
SALINAS
SECRETARIO
EJECUTIVO

VOCALES

RICARDO OMAR TORRES
SERRANO
OFICINA DE LA GERENCIA
GENERAL

C. CINTHIA BERENICE
TREJO CRUZ

C.P. FRANCISCO JAVIER
TORRES CHACON
GERENTE DE PRESTACIONES

LIC. PASTORA ALICIA
ARROYO DEL MURO

C.P. JOSÉ DE JESÚS
HERNÁNDEZ MUÑOZ
SUBGERENTE DE TESORERÍA

C. JULIO CÉSAR
BARRÓN PÉREZ

C.P. BLANCA GUADALUPE
MARTÍNEZ TELLO
SUBGERENTE DE
PLANEACION Y
PRESUPUESTO

C. JEIMY DE LA CRUZ
EVANGELISTA

C.P. MARÍA LETICIA MEJÍA
FERNÁNDEZ
SUBGERENTE DE
CONTABILIDAD

C. CARMEN GLORIA
REYES CASASOLA





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TITULARES

SUPLENTES

ING. BENAJMIN POPOCA
BURGOA
SUBGERENTE DE
INFORMÁTICA

C. FÉLIX RAMÍREZ
DURÁN

LIC. CLAUDIA ANGÉLICA
SÁNCHEZ PÉREZ
SUBGERENTE DE
CRÉDITOS A CORTO PLAZO

C. DANIEL RAMÍREZ
VALDIVIA

LIC. HÉCTOR REYES
SALINAS
SUBGERENTE DE
CREDITOS HIPOTECARIOS
Y ESPECIALES

LIC. SOFIA ERENIRRA
CASTILLO MORALES

LIC. DANIEL BOCANEGRA
MÉNDEZ
J.U.D. DE CONTROL A
JUBILADOS Y
PENSIONADOS

J.U.D. DE ACTIVIDADES
SOCIOCULTURALES

C. ADAN FIGUEROA
GUZMÁN

ING. FRANCISCO JAVIER
FRAGA RUIZ
J.U.D. DE ANÁLISIS Y
VERIFICACIÓN DE
INMUEBLES FINANCIABLES
Y GASTOS

LIC. JONHATAN I. MARTÍN
ARVIZU
J.U.D. DE LO
CONTENCIOSO





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TITULARES

SUPLENTES

**J.U.D. DE ANÁLISIS Y
DICTAMINACIÓN**

**ING. ALEJANDRO EINER
PEÑA BASTÓN
J.U.D. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**



**LIC. MARCOS
JOAQUÍN ELIZALDE
LAZCANO**

**LIC. CECILIA MARÍA
HERRERA GORROSTIETA
J.U.D. DE RECURSOS
HUMANOS**



**C. ROCIO REYES
MEDINA**

