

ACTA DE BAJA INTERNA DE BIENES MUEBLES

Acta Bienes Muebles No. 03/2018

Lugar y fecha: Ciudad de México a 05 de septiembre de 2018

Área y ubicación: Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, Insurgente Pedro Moreno 219, Col. Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300.

Baja de: 147 cajas de papel revoltura.

Motivo: Por haber concluido su plazo de conservación de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad.

Solicitud: Oficio SA/08-473/2018, de fecha 13 de agosto de 2018, mediante el cual el Subgerente Administrativo, solicitó el registro de baja de los bienes que se mencionan.

Fundamento Legal: Con fundamento los Artículos 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y en el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal".

Verificación y dictamen: El Grupo de Trabajo de Valoración Documental llevó a cabo el cotejo de inventarios y documentación física de los archivos por muestreo del 40 (por ciento) de las 147 cajas, lo que representó la revisión de 58 cajas. El informe del Grupo de Trabajo se presentó en la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP, celebrada el 25 de julio de 2018 por lo que se emite siguiente:

Dictamen Técnico: Con base en el informe que presentó el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física, por muestreo de 58 cajas que representan el 40% de un total de 147, que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental que se detallaron en las relaciones que se anexaron y con fundamento en los artículos 21 fracciones I y II, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, numeral 8.5.12 fracción VI de la Circular Uno 2015 Normatividad en Materia de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, se emitieron el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.

Nombre y Firma: Presidente del COTECIADCPPP, C.P. Rodrigo Aguilar Jiménez; Secretaria Técnica, Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez; Vocales: Mtra. Sofía Erenrira Castillo Morales, C. Julio Cesar Barrón Pérez, Lic. Leobardo Catalán Torres, C.P. María Leticia Mejía Fernández, Mtra. Stefanny Laura Ávila Martínez, C. Roberto Villafuerte Torres, Lic. Pastora A. Arroyo Del Muro, Lic. Raúl Álvarez Basurto, Lic. Erick Mauricio Bárcenas Ibarra, Lic. Guillermo de Jesús Serrano Moreno, C. Rocío Reyes Medina.

Resolución: Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, emitieron el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, determinando que los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental han prescrito y que carecen de valores primarios y secundarios y se solicitara el registro de baja correspondiente a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, para proceder a la enajenación.

Localización: En el inmueble ubicado en la calle de Peluqueros No. 76, Col. Morelos, Delegación Venustiano Carranza, C.P. 15270.



Anexos:

6 (seis) Solicitud de Destino Final, Relación de Bienes de Baja, Copia del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIADCPPP del 25 de julio de 2018, Copia del Dictamen de Valoración Documental, Copia de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios y Copia del oficio número OM/DGRMSG/DAI/1634/2018 del 24 de agosto de 2018 mediante el cual la Dirección de Almacenes e Inventarios emite el Registro Archivístico de baja documental MX-09-CDMX-CPPP-BD-01-2018.

Cierre del Acta:

No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las once horas del día de su inicio, procediendo a firmar al margen y al calce quienes intervinieron ratificando lo manifestado.

Elaboró

Lic. Celia Patricia Cabrera Ramírez
J.U.D. de Archivo General

Autorizó

Mtra. Stefanny Laura Ávila Martínez
Responsable de la Subgerencia
Administrativa

Vo. Bo.

Lic. José Antonio Cuahonte Badillo
Gerente General

AG

F. 4315

CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

03 SEP. 2018

Ciudad de México, a 24 de agosto de 2018

Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/1634/2018

E. Martha 13:40hs.

MTRA. STEFANNY LAURA ÁVILA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
EN LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA
PREVENTIVA DE LA CDMX
P R E S E N T E



04824

Hago referencia al oficio No. SA/08-473/2018 dirigido a la Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, mediante el cual remite en medio magnético un Expediente de Baja Documental, que ampara la baja de la documentación que se menciona a continuación:

Oficio: SA/08-473/2018

Área(s) generadora(s)	Serie(s) Documental(es)	Periodo	Total Exp.	Total Cajas	Longitud (ml)	Peso Aprox. (Kg)	Acta(s) del COTECIAD
Gerencia General	Comité de Control y Auditoría (COMCA)	2014	5,110	147	-	2,892	Segunda Sesión Ordinaria 2018 de fecha 25 de abril (Aprobación de la conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental)
	Auditorías	2007-2010					
	Documentación Administrativa	2013					
J.U.D. de Recursos Humanos	Nómina de Personal Administrativo	2010					
	Documentación Administrativo	2015					
J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales	Adquisiciones	2008 y 2011					
J.U.D. de lo Contencioso	Juicios	2010					
Gerencia de Prestaciones	Expedientes de Prestaciones	1960, 1963, 1965-1978					
	Comités y Subcomités (copias)	2015					
Subgerencia de Créditos Hipotecarios y Especiales	Documentación Administrativa	2015					
	Prestaciones	2012					
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Prestaciones	2012					
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Prestaciones	2005, 2007-2012					
J.U.D. de Actividades Socioculturales	Programa de Ayuda Asistencial	2011 y 2013					

[Handwritten signature]



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Tlaxcoaque num. 5, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06090, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57236581

Área(s) generadora(s)	Serie(s) Documental(es)	Periodo	Total Exp.	Total Cajas	Longitud (ml)	Peso Aprox. (Kg)	Acta(s) del COTECIAD
Gerencia de Finanzas e Informática	Normatividad	2009, 2012-2013					
	Comités y Subcomités (copias)	2012-2013					
	Documentación Administrativa	2012-2013					
Subgerencia de Contabilidad	Estados Financieros y Estados de Resultados	2011-2012					
	Conciliaciones	2011-2012					
	Documentación Administrativa	2013					
Subgerencia de Planeación y Presupuesto	Información Presupuestal	2012					
	Informes (Mensuales, Trimestrales, Anuales)	2012					
	Documentación Administrativa	2013					
J.U.D. de Egresos	Préstamos a Corto Plazo	2012					
	Nómina de Pensionados y Jubilados	2012					
J.U.D. de Ingresos	Bancos	2011					
	Casas de Bolsa	2011					
	Ingresos de SSP, PBI y HCB	2011					
	Ingresos	2011					
	Auditoría	2005 y 2007					

Al respecto, me permito informarle que una vez revisada dicha documentación y toda vez que el órgano colegiado técnico consultivo (COTECIAD) de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la CDMX, verificó el cumplimiento de los plazos de conservación establecidos en su Catálogo de Disposición Documental, cotejó físicamente que es estrictamente la documentación relacionada y/o señalada en los Inventarios de Baja Documental, y determinó que es documentación carente de valores primarios y secundarios; consecuentemente, se da por cierto que la baja de la documentación en comento no afecta el quehacer institucional de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la CDMX, lo que queda a cargo y bajo la estricta responsabilidad de los servidores públicos que tramitaron y aprobaron el destino final de la documentación.

Derivado de lo anterior, con fundamento en el artículo 15 fracción XIV de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículo 27 fracción II y 99 fracción VII del *Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículos 1,3, 32, 33 y 34 de la *Ley de Archivos del Distrito Federal*; numerales 8.5.12 y 8.9.6 primer párrafo de la *Circular Uno 2015* denominada "*Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal*"; y, norma 12 de las *Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal*, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:

N°	No. OFICIO	N° DE REGISTRO
1	SA/08-473/2018	MX-09-CDMX-CPPP-BD-01-2018



Referencia: Oficio No. **OM/DGRMSG/DAI/1634/2018**

Lo anterior, con el objeto de que esa Dependencia continúe con el procedimiento de enajenación, mismo que deberá agotarse conforme a las formalidades previstas por la normatividad aplicable al destino final de bienes propiedad de la Administración Pública de la Ciudad de México; por lo que, se sugiere establecer contacto con la Subdirección de Control de Inventarios adscrita a esta Dirección a mi cargo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE ALMACENES
E INVENTARIOS**

EFRAÍN NÁJERA LÓPEZ

C.c.c.e.p. Lic. Maria de la Luz Urrusquieta Navarro.- Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialia Mayor de la Ciudad de México.-
Presente. ccoep_dgrmsg@cdmx.gob.mx
Daniel Carranza Chávez.- Subdirector de Control de Inventarios en la DGRMSG.- Presente. dcarranzac@cdmx.gob.mx

Control de Gestión: DAI 15602
ENL/GPE



CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Lic. José Antonio Cuahonte Badillo, en mi carácter de Gerente General de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, con fundamento en el artículo 54 fracciones I de la Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México en concordancia con el artículo 51 fracciones I y IX de la Ley de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, artículo 6º fracciones I y VII de su Reglamento y de conformidad con los artículos 32, 33, 34 y 35 fracción VIII de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER LA BAJA DOCUMENTAL DEFINITIVA DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 25 de julio de 2018, se emitió el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios para proceder al destino final (baja documental) de los siguientes expedientes que contienen datos personales:

ÁREA	SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTES
J.U.D. de Recursos Humanos	Nómina de Personal Administrativo	Tarjetas y/o Listados de Asistencia	2010	12
J.U.D. de lo Contencioso	Juicios	Contencioso Administrativo	2010	22
			2010	5
Gerencia de Prestaciones	Expedientes de Prestaciones	Devolución de Fondo de Aportaciones	1960	1,036
			1963	
			1965 – 1978	
J.U.D. de Actividades Socioculturales	Programa de Ayuda Asistencial	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica y Rehabilitación en el Instituto Nacional de Rehabilitación	2013	3
		Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Oftalmológica en la Fundación Hospital de Nuestra Señora de la Luz I. A. P.	2013	7
		Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Odontológica	2013	2
		Control de Pensionados que Reciben Atención Médica de Alta Especialidad en el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía	2013	2
		Control de Pensionados que Solicitan Ayudas Funcionales, Técnicas, Asistenciales y Económicas	2013	3
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Prestaciones	Expedientes de Préstamos Especiales, Otorgamientos	2005	1,852
			2007 - 2012	

J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	Prestaciones	Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Vivienda Financiada y Vivienda Nueva)	2012	59
			2012	230
		Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Tradicional)	2012	57
		Seguros (Pólizas, Endosos)	2012	1
		Altas y Bajas de Aseguramientos	2012	4
Subgerencia de Contabilidad	Estados Financieros y Estados de Resultados	Pólizas de Diario	2011	60
			2012	127
		Pólizas de Ingresos, Pólizas de Egresos, Pólizas de Cheques	2011	213
			2012	153
J.U.D. de Egresos	Préstamos a Corto Plazo	Pólizas de Cheque con su Respectivo Pagaré	2012	291
		Transferencias Electrónicas con sus Respective Pagarés	2012	338
	Nómina de Pensionados y Jubilados	Dispersión de Nómina de Jubilados y Pensionados (Comprobante de las Transferencias Electrónicas de las Nóminas Ordinarias y Extraordinarias)	2012	3

Transcurridos 30 (treinta) días calendario a partir de la publicación del presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, se procederá a la destrucción (destino final) de los respectivos expedientes, en los cuales existen datos personales que han dejado de ser necesarios o pertinentes a los fines para los que fueron recolectados, de conformidad con lo que resulte aplicable con los artículos 9 y 17 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese el Presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

GERENTE GENERAL DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

(Firma)

LIC. JOSÉ ANTONIO CUAHONTE BADILLO

Ciudad de México, 9 de agosto de 2018

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Con fundamento en los artículos 21 fracciones I y II, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, numeral 8.5.12 fracción VI de la Circular Uno 2015 Normatividad en Materia de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal y con base en el informe que presenta el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física, por muestreo de 58 cajas que representan el 40% de un total de 147, que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental que se detallan en las relaciones anexas; se emite el Dictamen de Valoración Documental determinando que los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental han prescrito y que carecen de valores primarios y secundarios.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ÁREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	71	6
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS	18	2
J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	31	2
J.U.D. DE LO CONTENCIOSO	27	2
GERENCIA DE PRESTACIONES	1,036	7
SUBGERENCIA DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS Y ESPECIALES	6	1
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS	351	7
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES	1,852	15
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	24	2
GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA	114	5
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	265	15
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	634	44
J.U.D. DE EGRESOS	632	36
J.U.D. DE INGRESOS	49	3
TOTALES	5,110	147



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ÁREA: GERENCIA GENERAL

TOTAL DE CAJAS: 6

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comité de Control y Auditoría (COMCA)	Carpeta de las Sesiones Celebradas, (Otras Dependencias y Entidades)	13	2712	2014	4
Auditorías	Seguimientos de Observaciones de la Contraloría General y Contraloría Interna	36	611	2009	2
		35	598	2010	3
	Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del D. F.	17	229	2007	2
		10	438	2008	1
		37	613	2010	9
Documentación Administrativa	Volantes	3	1945	2013	38
	Oficios	1	1915	2013	10
	Memorandos	2	1916	2013	2

ÁREA: J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Nómina de Personal Administrativo	Tarjetas y/o Listados de Asistencia	35	2315	2010	12
Documentación Administrativa	Control de Visitas	2	3098	2015	6

ÁREA: J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Adquisiciones	Comité de Adquisiciones	2	2612	2008	16
		3	2670	2011	15

ÁREA: J.U.D. DE LO CONTENCIOSO.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Juicios	Contencioso Administrativo	4	1911	2010	22
		5	1914	2010	5

ÁREA: GERENCIA DE PRESTACIONES.

TOTAL DE CAJAS: 7

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Expedientes de Prestaciones	Devolución de Fondo de Aportaciones	1	3002	1960	2
		2	3003	1963	1
		3	3004	1965	2
		4	3005	1966	20

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Expedientes de Prestaciones	Devolución de Fondo de Aportaciones	5	3006	1967	16
		6	3007	1968	15
		7	3008	1969	29
		8	3013	1970	54
		9	3015	1971	69
		10	3016	1972	46
		11	3019	1973	77
		12	3020	1974	34
		13	3021	1975	36
		14	3022	1976	46
		15	3023	1977	84
		17	3030	1978	505

ÁREA: SUBGERENCIA DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS Y ESPECIALES. TOTAL DE CAJAS: 1

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comités y Subcomités (Copias)	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	2	3080	2015	4
Documentación Administrativa	Control de Correspondencia	1	3079	2015	2

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS. TOTAL DE CAJAS: 7

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Vivienda Financiada y Vivienda Nueva)	24	2205	2012	59
		20	2970	2012	230
	Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Tradicional)	63	2408	2012	57
	Seguros (Pólizas, Endosos)	3	2896	2012	1
	Altas y Bajas de Aseguramientos	4	2897	2012	4

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES. TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes de Préstamos Especiales, Otorgamientos	4	3040	2005	278
		5	3043	2005	4



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES.

TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes de Préstamos Especiales, Otorgamientos	6	3044	2007	179
		7	3045	2008	246
		1	3101	2008	2
		2	3102	2009	397
		3	3105	2010	193
		5	3121	2011	414
		6	3149	2012	139

ÁREA: J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES. TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Programa de Ayuda Asistencial	Carpetas y Actas Originales de las Sesiones Celebradas	12	2620	2011	1
		11	2619	2013	6
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica y Rehabilitación en el Instituto Nacional de Rehabilitación	19	2627	2013	3
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Oftalmológica en la Fundación Hospital de Nuestra Señora de la Luz I. A. P.	20	2628	2013	7
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Odontológica	18	2626	2013	2
Programa de Ayuda Asistencial	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica de Alta Especialidad en el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía	17	2625	2013	2
	Control de Pensionados que Solicitan Ayudas Funcionales, Técnicas, Asistenciales y Económicas	21	2629	2013	3

ÁREA: GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA. TOTAL DE CAJAS: 5

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Normatividad	Circulares	1	112	2009	1
		5	1506	2012	1
		10	1933	2013	1

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comités y Subcomités (Copias)	Consejo Directivo	5	1454	2012	2
		15	1938	2013	1
	Comité de Transparencia	4	1505	2012	1
		7	1930	2013	1
	Comité del Programa de Ayuda Asistencial	1	1502	2012	1
		6	1929	2013	1
	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	3	1504	2012	1
		8	1931	2013	1
	Subcomité de Adquisiciones	2	1503	2012	1
		9	1932	2013	2
Subcomité de Inversiones y Análisis de Riesgo	12	1935	2013	1	
Documentación Administrativa	Volantes	6	1507	2012	1
		14	1937	2013	5
	Memorandos	4	1453	2012	29
		5	1928	2013	37
	Oficios	3	1452	2012	13
		13	1936	2013	12
	OIP (Solicitudes de Información Pública y Actualización en el Apartado de Transparencia)	11	1934	2013	1

ÁREA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD.

TOTAL DE CAJAS: 44

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Estados Financieros y Estados de Resultados	Pólizas de Diario	14	1677	2011	60
		25	1764	2012	126
		42	2846	2012	1
	Pólizas de Ingresos, Pólizas de Egresos, Pólizas de Cheques	15	1684	2011	45
		16	1694	2011	50
		17	1695	2011	16
		18	1705	2011	70
		19	1708	2011	1
		20	1709	2011	31
		21	1717	2012	42
		22	1723	2012	20
		23	1738	2012	22
		24	1740	2012	54
		40	2844	2012	2
		41	2845	2012	1
		43	2847	2012	12

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Conciliaciones	Bancarias e Inversiones	31	1818	2011	14
		12	2690	2012	15
	Créditos a Corto Plazo	7	2657	2012	1
	Ingresos	30	1812	2011	10
	Presupuestos	3	1832	2011	1
		24	2451	2011	4
		19	2439	2012	19
Prestaciones	20	2794	2012	3	
Documentación Administrativa	Control de Correspondencia	25	2530	2013	14

ÁREA: SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO.

TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Información Presupuestal	Folios Presupuestales	10	2458	2012	48
		11	2473	2012	63
		12	2507	2012	81
		13	2516	2012	11
		2	2642	2012	1
	Auxiliares Presupuestales	14	2522	2012	4
	Flujo de Efectivo (Ingreso-Gasto)	15	2524	2012	2
	Afectaciones Programático-Presupuestales	16	2525	2012	4
	Conciliaciones Internas y Externas	17	2526	2012	25
		18	2533	2012	8
	Papeles de Trabajo	19	2534	2012	7
8		2778	2012	3	
Informes (Mensuales, Trimestrales y Anuales)	Analítico de Ingresos (con anexos)	20	2535	2012	7
	Cuenta Pública e Informe de Cuenta Pública	4	2744	2012	1
Documentación Administrativa	Relaciones	20	2861	2013	3

ÁREA: J.U.D. DE EGRESOS.

TOTAL DE CAJAS: 36

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Préstamos a Corto Plazo	Pólizas de Cheque con su Respectivo Pagaré	6	748	2012	26
		10	789	2012	21
		12	791	2012	23
		14	793	2012	21

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Préstamos a Corto Plazo	Pólizas de Cheque con su Respectivo Pagaré	23	900	2012	21
		25	930	2012	18
		28	949	2012	25
		29	970	2012	19
		31	981	2012	25
		1	1046	2012	25
		3	1051	2012	29
		4	1070	2012	22
		5	1072	2012	16
	Transferencias Electrónicas con sus Respetivos Pagarés	7	749	2012	41
		9	788	2012	46
		11	790	2012	45
		13	792	2012	35
		24	912	2012	33
		26	931	2012	28
		27	941	2012	28
		30	971	2012	28
		32	982	2012	23
Nómina de Pensionados y Jubilados	Dispersión de Nómina de Jubilados y Pensionados (Comprobante de las Transferencias Electrónicas de las Nóminas Ordinarias y Extraordinarias)	2	1050	2012	23
		6	1087	2012	8

ÁREA: J.U.D. DE INGRESOS.

TOTAL DE CAJAS: 3

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Bancos	Movimientos de Inversión y Transferencias Electrónicas	2	1666	2011	11
Casas de Bolsa	Reporte Diario de los Movimientos de Inversión	1	1662	2011	12
		5	1670	2011	3
Ingresos de SSP, PBI y HCB	Aportaciones y Retenciones	7	928	2011	8
		4	1669	2011	1
	Conciliaciones	3	1668	2011	1
Ingresos	Soporte Documental de Otros Ingresos	1	1108	2011	6
		8	929	2011	3
Auditoría	Contraloría Interna	11	580	2005	3
		4	168	2007	1



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TITULARES

C.P. RODRIGO AGUILAR
JIMÉNEZ
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

LIC. MARÍA YAQUELÍN
MÁRQUEZ CRUZ
RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA

SUPLENTES

LIC. CELIA PATRICIA
CABRERA RAMÍREZ
SECRETARIA
TÉCNICA

TITULARES

C. RICARDO OMAR TORRES
SERRANO
OFICINA DE LA GERENCIA
GENERAL

C. FEDERICO RANGEL
MUNGUÍA
GERENTE DE
PRESTACIONES

MTRO. ABRAHAM
SALVADOR CORTEZ LÓPEZ
SUBGERENTE DE
TESORERÍA

L.C. LEOBARDO CATALÁN
TORRES
SUBGERENTE DE
PLANEACION Y
PRESUPUESTO

C.P. MARÍA LETICIA MEJÍA
FERNÁNDEZ
SUBGERENTE DE
CONTABILIDAD

VOCALES

SUPLENTES

C. CINTHIA BERENICE
TREJO CRUZ

MTRA. SOFIA
ERENRIRA CASTILLO
MORALES

C. JULIO CÉSAR
BARRÓN PÉREZ

LIC. ELSA LOBATO
GALVÁN

C. CARMEN GLORIA
REYES CASASOLA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 25 de julio de 2018
Asunto	Baja documental de 147 cajas que contienen archivos que se describen en los respectivos inventarios.
Motivo	Prescripción de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad y en sus valores primarios; administrativo, legal, contable o fiscal y secundarios; evidencial, testimonial e informativo; así como de carecer de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento Legal	Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 21 fracciones I, II; 33 y 34, numeral 8.5.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal".
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física por muestreo de 58 cajas que representan el 40% las 147 cajas totales, que se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la Valoración Documental.
Dictamen Técnico	Derivado de la revisión física, cotejo de los inventarios y documentación, por muestreo de 58 cajas que representan el 40% de las 147 cajas totales, previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la Valoración Documental determinó que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el Catálogo de Disposición Documental, sus valores primarios han prescrito y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual es procedente su baja documental.
Interventores	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera, del Órgano Interno de Control y Coordinadora de Archivos; áreas generadoras de los archivos (Gerencia de Prestaciones, Subgerencia Administrativa, Subgerencia de Créditos Hipotecarios y Especiales, Subgerencia de Créditos a Corto Plazo, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Planeación y Presupuesto, Subgerencia de Informática, J.U.D. de Actividades Socioculturales, J.U.D. de Análisis y Verificación de Inmuebles Financiables y Gastos, J.U.D. de Control a Jubilados y Pensionados, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, J.U.D. de Recursos Humanos, J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales, J.U.D. de Egresos, J.U.D. de Ingresos.).
Resolución	Con base en el Dictamen Técnico emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México contenidos en 147 cajas detalladas en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en la calle Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, Delegación Venustiano Carranza de esta Ciudad, en el que se ubica el Archivo de Concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
Anexos	Relación que detalla el Número de Transferencia y Remesa de los Inventarios de Baja Documental, Área Generadora, Serie Documental, Expediente que Integran la Serie, Periodo y Número de Cajas, documentación que se revisó y cotejó físicamente con los inventarios.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

ÁREA	EXPEDIENTES	CAJAS
GERENCIA GENERAL	71	6
J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS	18	2
J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	31	2
J.U.D. DE LO CONTENCIOSO	27	2
GERENCIA DE PRESTACIONES	1,036	7
SUBGERENCIA DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS Y ESPECIALES	6	1
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS	351	7
J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES	1,852	15
J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES	24	2
GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA	114	5
SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	265	15
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	634	44
J.U.D. DE EGRESOS	632	36
J.U.D. DE INGRESOS	49	3
TOTALES	5,110	147

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

ÁREA: GERENCIA GENERAL

TOTAL DE CAJAS: 6

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comité de Control y Auditoría (COMCA)	Carpeta de las Sesiones Celebradas, (Otras Dependencias y Entidades)	13	2712	2014	4
Auditorías	Seguimientos de Observaciones de la Contraloría General y Contraloría Interna	36	611	2009	2
		35	598	2010	3
	Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del D. F.	17	229	2007	2
		10	438	2008	1
		37	613	2010	9
Documentación Administrativa	Volantes	3	1945	2013	38
	Oficios	1	1915	2013	10
	Memorandos	2	1916	2013	2

ÁREA: J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Nómina de Personal Administrativo	Tarjetas y/o Listados de Asistencia	35	2315	2010	12
Documentación Administrativa	Control de Visitas	2	3098	2015	6

ÁREA: J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Adquisiciones	Comité de Adquisiciones	2	2612	2008	16
		3	2670	2011	15

ÁREA: J.U.D. DE LO CONTENCIOSO.

TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Juicios	Contencioso Administrativo	4	1911	2010	22
		5	1914	2010	5

ÁREA: GERENCIA DE PRESTACIONES.

TOTAL DE CAJAS: 7

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Expedientes de Prestaciones	Devolución de Fondo de Aportaciones	1	3002	1960	2
		2	3003	1963	1
		3	3004	1965	2
		4	3005	1966	20

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Expedientes de Prestaciones	Devolución de Fondo de Aportaciones	5	3006	1967	16
		6	3007	1968	15
		7	3008	1969	29
		8	3013	1970	54
		9	3015	1971	69
		10	3016	1972	46
		11	3019	1973	77
		12	3020	1974	34
		13	3021	1975	36
		14	3022	1976	46
		15	3023	1977	84
		17	3030	1978	505

ÁREA: SUBGERENCIA DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS Y ESPECIALES.

TOTAL DE CAJAS: 1

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comités y Subcomités (Copias)	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	2	3080	2015	4
Documentación Administrativa	Control de Correspondencia	1	3079	2015	2

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS.

TOTAL DE CAJAS: 7

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Vivienda Financiada y Vivienda Nueva)	24	2205	2012	59
		20	2970	2012	230
	Expedientes Hipotecarios, Otorgamientos (Tradicional)	63	2408	2012	57
	Seguros (Pólizas, Endosos)	3	2896	2012	1
	Altas y Bajas de Aseguramientos	4	2897	2012	4

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES.

TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes de Préstamos Especiales, Otorgamientos	4	3040	2005	278
		5	3043	2005	4

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ÁREA: J.U.D. DE ANÁLISIS, APROBACIÓN Y TRÁMITE DE CRÉDITOS ESPECIALES.
TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Prestaciones	Expedientes de Préstamos Especiales, Otorgamientos	6	3044	2007	179
		7	3045	2008	246
		1	3101	2008	2
		2	3102	2009	397
		3	3105	2010	193
		5	3121	2011	414
		6	3149	2012	139

ÁREA: J.U.D. DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES. TOTAL DE CAJAS: 2

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Programa de Ayuda Asistencial	Carpetas y Actas Originales de las Sesiones Celebradas	12	2620	2011	1
		11	2619	2013	6
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica y Rehabilitación en el Instituto Nacional de Rehabilitación	19	2627	2013	3
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Oftalmológica en la Fundación Hospital de Nuestra Señora de la Luz I. A. P.	20	2628	2013	7
	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica Odontológica	18	2626	2013	2
Programa de Ayuda Asistencial	Control de Pensionados que Reciben Atención Médica de Alta Especialidad en el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía	17	2625	2013	2
	Control de Pensionados que Solicitan Ayudas Funcionales, Técnicas, Asistenciales y Económicas	21	2629	2013	3

ÁREA: GERENCIA DE FINANZAS E INFORMÁTICA. TOTAL DE CAJAS: 5

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Normatividad	Circulares	1	112	2009	1
		5	1506	2012	1
		10	1933	2013	1

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Comités y Subcomités (Copias)	Consejo Directivo	5	1454	2012	2
		15	1938	2013	1
	Comité de Transparencia	4	1505	2012	1
		7	1930	2013	1
	Comité del Programa de Ayuda Asistencial	1	1502	2012	1
		6	1929	2013	1
	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	3	1504	2012	1
		8	1931	2013	1
	Subcomité de Adquisiciones	2	1503	2012	1
		9	1932	2013	2
Subcomité de Inversiones y Análisis de Riesgo	12	1935	2013	1	
Documentación Administrativa	Volantes	6	1507	2012	1
		14	1937	2013	5
	Memorandos	4	1453	2012	29
		5	1928	2013	37
	Oficios	3	1452	2012	13
		13	1936	2013	12
	OIP (Solicitudes de Información Pública y Actualización en el Apartado de Transparencia)	11	1934	2013	1

ÁREA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD.

TOTAL DE CAJAS: 44

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Estados Financieros y Estados de Resultados	Pólizas de Diario	14	1677	2011	60
		25	1764	2012	126
		42	2846	2012	1
	Pólizas de Ingresos, Pólizas de Egresos, Pólizas de Cheques	15	1684	2011	45
		16	1694	2011	50
		17	1695	2011	16
		18	1705	2011	70
		19	1708	2011	1
		20	1709	2011	31
		21	1717	2012	42
		22	1723	2012	20
		23	1738	2012	22
		24	1740	2012	54
		40	2844	2012	2
		41	2845	2012	1
		43	2847	2012	12

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Conciliaciones	Bancarias e Inversiones	31	1818	2011	14
		12	2690	2012	15
	Créditos a Corto Plazo	7	2657	2012	1
	Ingresos	30	1812	2011	10
	Presupuestos	3	1832	2011	1
		24	2451	2011	4
		19	2439	2012	19
Prestaciones	20	2794	2012	3	
Documentación Administrativa	Control de Correspondencia	25	2530	2013	14

ÁREA: SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO. TOTAL DE CAJAS: 15

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Información Presupuestal	Folios Presupuestales	10	2458	2012	48
		11	2473	2012	63
		12	2507	2012	81
		13	2516	2012	11
		2	2642	2012	1
	Auxiliares Presupuestales	14	2522	2012	4
	Flujo de Efectivo (Ingreso-Gasto)	15	2524	2012	2
	Afectaciones Programático-Presupuestales	16	2525	2012	4
	Conciliaciones Internas y Externas	17	2526	2012	25
		18	2533	2012	8
Papeles de Trabajo	19	2534	2012	7	
	8	2778	2012	3	
Informes (Mensuales, Trimestrales y Anuales)	Análítico de Ingresos (con anexos)	20	2535	2012	7
	Cuenta Pública e Informe de Cuenta Pública	4	2744	2012	1
Documentación Administrativa	Relaciones	20	2861	2013	3

ÁREA: J.U.D. DE EGRESOS. TOTAL DE CAJAS: 36

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Préstamos a Corto Plazo	Pólizas de Cheque con su Respectivo Pagaré	6	748	2012	26
		10	789	2012	21
		12	791	2012	23
		14	793	2012	21

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Préstamos a Corto Plazo	Pólizas de Cheque con su Respectivo Pagaré	23	900	2012	21
		25	930	2012	18
		28	949	2012	25
		29	970	2012	19
		31	981	2012	25
		1	1046	2012	25
		3	1051	2012	29
		4	1070	2012	22
		5	1072	2012	16
	Transferencias Electrónicas con sus Respetivos Pagarés	7	749	2012	41
		9	788	2012	46
		11	790	2012	45
		13	792	2012	35
		24	912	2012	33
		26	931	2012	28
		27	941	2012	28
		30	971	2012	28
Nómina de Pensionados y Jubilados	Dispersión de Nómina de Jubilados y Pensionados (Comprobante de las Transferencias Electrónicas de las Nóminas Ordinarias y Extraordinarias)	20	2008	2012	3
		2	1050	2012	23
		6	1087	2012	8

ÁREA: J.U.D. DE INGRESOS.

TOTAL DE CAJAS: 3

SERIE DOCUMENTAL	EXP. QUE INTEGRA LA SERIE	REMESA	TRANSFERENCIA	PERIODO	TOTAL DE EXPEDIENTE
Bancos	Movimientos de Inversión y Transferencias Electrónicas	2	1666	2011	11
Casas de Bolsa	Reporte Diario de los Movimientos de Inversión	1	1662	2011	12
		5	1670	2011	3
Ingresos de SSP, PBI y HCB	Aportaciones y Retenciones	7	928	2011	8
		4	1669	2011	1
	Conciliaciones	3	1668	2011	1
	Nóminas	1	1108	2011	6
Ingresos	Soporte Documental de Otros Ingresos	8	929	2011	3
Auditoría	Contraloría Interna	11	580	2005	3
		4	168	2007	1

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

TITULARES

SUPLENTE

C.P. RODRIGO AGUILAR
JIMÉNEZ
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVO
PRESIDENTE

LIC. CELIA PATRICIA
CABRERA RAMÍREZ
SECRETARIA TÉCNICA

LIC. MARÍA YAQUELÍN
MÁRQUEZ CRUZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA

TITULARES

VOCALES

SUPLENTE

C. RICARDO OMAR TORRES
SERRANO
OFICINA DE LA GERENCIA
GENERAL

C. CINTHIA BERENICE
TREJO CRUZ

C. FEDERICO RANGEL
MUNGUÍA
GERENTE DE PRESTACIONES

MTRA. SOFIA
ERENRIRA CASTILLO
MORALES

MTRO. ABRAHAM SALVADOR
CORTEZ LÓPEZ
SUBGERENTE DE TESORERÍA

C. JULIO CÉSAR
BARRÓN PÉREZ

L.C. LEOBARDO CATALÁN
TORRES
SUBGERENTE DE
PLANEACION Y
PRESUPUESTO

LIC. ELSA LOBATO
GALVÁN

C.P. MARÍA LETICIA MEJÍA
FERNÁNDEZ
SUBGERENTE DE
CONTABILIDAD

C. CARMEN GLORIA
REYES CASASOLA

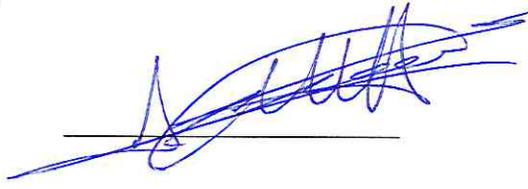
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TITULARES

VOCALES

SUPLENTE

LIC. GUILLERMO DE JESÚS
SERRANO MORENO
J.U.D. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES



C. HEBERTO CASTILLO
MARTÍNEZ
J.U.D. DE RECURSOS
HUMANOS

C. ROCIO REYES
MEDINA

