



ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE DESECHOS DE PAPEL ARCHIVO NO. 01 /2022

LUGAR Y FECHA: En la Ciudad de México, siendo las diez horas con cincuenta minutos del día nueve de agosto de 2022, se reunieron en las instalaciones que ocupa la J.U.D. de Administración de Archivos de la Caja Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, ubicada en calle Peluqueros 176, demarcación territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México

PARTICIPANTES: Lic. Erendira Corral Zavala, Gerente General, Lic. Francisco Javier Ochoa Uribe, Gerente de Administración y Finanzas, Lic. José Luis Salazar Lizárraga, C. Rodolfo Elias Cayetano García J.U.D. de Administración de Archivos. Todos ellos se acreditan como servidores públicos de las áreas participantes, declarándose con capacidad jurídica para cumplir con el objeto de la presente diligencia.

FUNDAMENTO LEGAL: Lo pactado en la presente Acta Administrativa para Destino Final por inutilidad de Bienes Muebles se encuentra estipulado en la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público, las Normas 22, 24, 25, 26, 47 y 50 de las Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal, así como en los Numerales 8.3.3, y 8.3.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos Vigente y no limita en forma alguna las facultades de Normatividad que corresponden y que le sean aplicables.

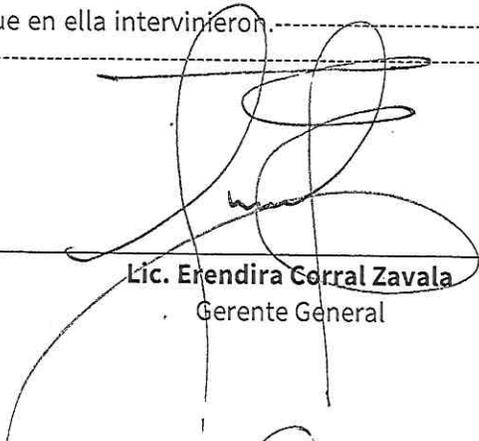
DECLARACIONES Y ACUERDOS: A través de este acto, se procede a la solicitud de destino final por inutilidad de 834 cajas de bienes muebles con un peso aproximado de 12,750 Kg. Clasificados como desecho de papel archivo (lote 3), observando el cumplimiento de todas las disposiciones jurídicas que regulan el procedimiento de enajenación de bienes muebles, los cuales se describen en la Relación de Bienes Muebles del Acta Administrativa para Destino Final por inutilidad de desechos de papel archivo No. 1/2022, encontrándose en el archivo de concentración, ubicado en calle Peluqueros 76, colonia Morelos, demarcación territorial Venustiano Carranza, C.P. 15270.

Se hace constar de la documentación soporte que acredita la inutilidad, consta de:

- 1.- Copia de Dictamen de Valoración Documental.
- 2.- Copia de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.
- 3.- Copia del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2021 del COTECIAD del 28 de julio de 2021.
- 4.- Copia del Oficio SAF/DGRMSG/0744/2022, del 03 de agosto de 2022, mediante la subdirección de Administración y Control Documental emite el registro archivístico de baja documental **MX-09-CDMX-BD-CPPP-12-2022**



CIERRE DEL ACTA: No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las once horas con diez minutos del día de su inicio, constante en 2 fojas útiles, procediendo a firmar al calce los que en ella intervinieron, ratificando lo manifestado entregándose un tanto original a las Unidades Administrativas que en ella intervinieron.



Lic. Erendira Corral Zavala

Gerente General



Lic. Francisco Javier Ochoa Uribe

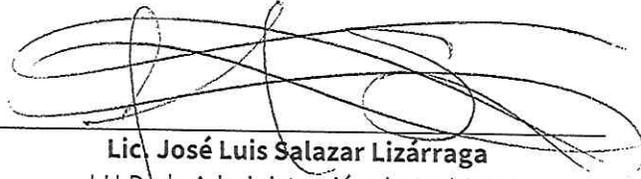
Gerente de Administración y Finanzas

TESTIGOS



C. Rodolfo Elias Cayetano García

J.U.D. de Administración de Archivos



Lic. José Luis Salazar Lizárraga

J.U.D. de Administración de Archivos

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. 01/2022 QUE SE REALIZÓ EL DÍA 9 DE AGOSTO, EN LA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

F 3439



Recibido oficina
caja 1 copia simple



Ciudad de México, a 03 de agosto de 2022
SAF/DGRMSG/SACD/744/2022



FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
EN LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PRESENTE

En atención a sus oficios con números GAF/10/351/2021 y GAF/01/050/2022, mediante los cuales remite en formato digital el soporte documental para el trámite de registro de Baja Documental de 17 solicitudes con 26,831 expedientes contenidos en 709 cajas, con un peso aproximado de 12,750 kilogramos, 354.5 metros lineales y 125 cajas de Expurgo, correspondientes a las siguientes áreas:

No.	No. SBD*	ÁREAS	EXPEDIENTES	CAJAS
1	SBD-01-2022	Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social.	4,759	57
2	SBD-02-2022	J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones.	3	1
3	SBD-03-2022	J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales.	186	15
4	SBD-04-2022	J.U.D. Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo.	2	1
5	SBD-05-2022	J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales.	597	4
6	SBD-06-2022	J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámites de Créditos Hipotecarios.	918	21
7	SBD-07-2022	Coordinación Jurídica y Normativa.	16	2
8	SBD-08-2022	J.U.D. de Análisis y Dictaminación.	38	3
9	SBD-09-2022	J.U.D. de lo Contencioso.	931	30
10	SBD-10-2022	Subgerencia de Administración.	37	3
11	SBD-11-2022	J.U.D. de Administración de Capital Humano	121	7
12	SBD-12-2022	J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	426	13
13	SBD-13-2022	J.U.D. de Administración de Archivos	16,654	417
14	SBD-14-2022	J.U.D. de Informática	45	3
15	SBD-15-2022	J.U.D. de Tesorería	1,121	66
16	SBD-16-2022	J.U.D. de Contabilidad y Registro	620	48
17	SBD-17-2022	J.U.D. de Control Presupuestal	357	18
TOTAL:			26,831	709
Expurgo:			DCIMD**	125

*SBD: Soporte Baja Documental. **DCIMD: Documentación de Comprobación Inmediata.

Dichos expedientes de baja fueron aprobados en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, celebrada el 28 de julio de 2021, para su registro de Baja Documental por no tener valores primarios ni secundarios, y además concluyeron su tiempo de vigencia de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente, para lo cual se presentan los siguientes documentos:

1. Oficios de las Áreas Generadoras donde solicitan la valoración documental,
2. Inventario de Baja Documental de cada una de las Unidades Administrativas solicitantes,
3. Informe de Valoración, emitido por el grupo de trabajo,
4. Dictamen de Valoración Documental,
5. Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios,

X



6. Memoria fotográfica de Actividades,
7. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, de fecha 28 de julio de 2021.

TOTALES	
Expedientes:	26,831
Cajas:	709
Peso:	12,750 Kg. aprox.
Metros Lineales:	354.5

Al respecto, me permito informarle que una vez revisada la documentación soporte de la solicitud de registro para baja por haber concluido su vigencia documental, y toda vez que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) en la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, verifiqué y revisé que la documentación no tenga valores primarios y secundarios, y se da por cierto que, queda a cargo y bajo estricta responsabilidad de los servidores públicos que participaron, tramitaron y aprobaron el destino final de dicha documentación.

Derivado de lo anterior, con fundamento en el artículo 27 fracción XLI de la Ley Orgánica y del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículo 116 fracción VI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 36, 48, 49, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.5.12 y 9.9.6 primer párrafo de la Circular Uno 2019 denominada "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y a la "Norma 12" de las Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:

DEPENDENCIA	No. DE REGISTRO
CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	MX09-CDMX-BD-CPPP-12-2022

No omito comentar que deberá continuar con el procedimiento correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable al destino final de bienes de propiedad de la Administración Pública de la Ciudad de México; por lo cual, deberá de establecer contacto con la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, área adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con número de teléfono 55-5723-6505 Ext. 5400 y 5040.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIO ALBERTO TORRES BUENDÍA
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

mariotorres3000mx@gmail.com

Elaboró: Lic. Telly López Radilla. PROF. EN CARR. INGENIERIA Y DISEÑO-PR "A. _____

C.c.c.e.p. Mtra. Yesica Luna Espino. -Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales. dgrmsg@cdmx.gob.mx
C.P. Catalino Alamina Argaiz. Director Ejecutivo de Almacenes e Inventarios en la DGRMSG. alamina_a49@hotmail.com

C.G.: 90 (15 de octubre de 2021) y DGRM220001369



Aviso mediante el cual se da a conocer la baja documental definitiva de diversa documentación de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México

Con fundamento en el numeral 9.5.12 fracción XII de la Circular Uno 2019, normatividad en materia de administración de recursos, se da a conocer la baja documental definitiva de diversa documentación de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, derivado de que en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 28 de julio de 2021, se emitió el Dictamen de Valoración Documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios con el objetivo de proceder al destino final (baja documental) de los siguientes expedientes:

Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino final		Total de expedientes
			AT ¹	AC ²	Baja	Valoración secundaria	
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	Expedientes de prestaciones	1958, 1963 1965 - 1998	2	20	X		4,729
	Servicio médico	2016	1	2	X		12
	Entrega-Recepción	2015	2	3		X	2
	Auditoría	2015	2	3		X	1
	Documentación administrativa	2017	1	0	X		15
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	Entrega-Recepción	2013	2	3		X	3
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	Documentación administrativa	2016-2017	1	0	X		8
	Entrega-Recepción	2014-2015	2	3		X	2
	Programa de ayuda asistencial	2015	2	2	X		49
	Actividades socioculturales para derechohabientes pensionados	2015-2016	2	2	X		127
J.U.D. Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	Entrega-Recepción	2013	2	3		X	2
J.U.D. Análisis y Aprobación de Créditos Hipotecarios	Entrega-Recepción	2013	2	3		x	9
	Prestaciones	2014-2015	vigencia	5	x		903
	Programa de vivienda	2016	2	1	x		6

¹ Archivo de trámite

² Archivo de concentración



Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino final		Total de expedientes
			AT ¹	AC ²	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	Documentación administrativa	2012-2017	1	0	X		26
	Entrega-Recepción	2013-2014	2	3		X	2
	Normatividad	2013	1	0	X		3
	Prestaciones	1991-2000, 2006-2009, 2011-2013 y 2017	vigencia	3	X		566
Coordinación Jurídica y Normativa	Auditoría	2014-2015	2	3		X	2
	Comité de Transparencia	2014	2	3		X	9
	Entrega-Recepción	2013 y 2015	2	3		X	5
J.U.D. de Análisis y Dictaminación	Dictámenes	2010-2016	2	0	X		21
	Documentación administrativa	2012-2016	1	0	X		15
	Entrega-Recepción	2010	2	3		X	1
	Normas jurídicas	2012	2	1	X		1
J.U.D. de lo Contencioso	Documentación administrativa	2014 y 2016	1	0	X		4
	Juicios	1997-2013	2	5	X		927
Subgerencia de Administración	Entrega-Recepción	2002, 2004, 2005, 2007-2009, 2011-2013 y 2015	2	3		X	32
	Auditoría	2014-2015	2	3		X	5
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	Adquisiciones	2013-2014	3	3	X		289
	Almacén	2013-2014	3	3	X		24
	Bienes muebles	2013-2014	3	3		X	7
	Inmuebles	2005-2014	3	3	X		77
	Servicios generales	2014-2015	2	3	X		29
J.U.D. de Administración de Archivos	Créditos a corto plazo pagados	1980-2017	2	20	X		16,654

¹ Archivo de trámite

² Archivo de concentración



Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino final		Total de expedientes
			AT ¹	AC ²	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Administración de Capital Humano	Entrega-Recepción	2014-2015	2	3		X	4
	Capacitación	2016	1	2	X		2
	Expedientes de honorarios asimilables a salarios	2013-2015	3	2	X		41
	Expedientes de servicio social	2014-2015	3	2	X		40
	Expedientes de prácticas profesionales	2015	3	2	X		8
	Nómina de personal administrativo	2012-2013	2	5	X		16
	Prestaciones económicas	2014-2015	2	3	X		10
J.U.D. de Informática	Auditoría	2014	2	3	X		3
	Comités y subcomités (copias)	2017	1	0	X		3
	Documentación administrativa	2010-2017	1	0	X		29
	Entrega-Recepción	2014	2	3	X		9
	Normatividad	2017	1	0	X		1
J.U.D. de Contabilidad y Registro	Auditoría	2013	2	3		x	10
	Conciliaciones	2014-2015	0	5	x		51
	Estados financieros y estados de resultados	2014-2015	0	5	x		559
J.U.D. de Control Presupuestal	Auditoría	2015	2	3	x		7
	Información presupuestal	2014-2015	0	5	x		332
	Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	2014-2015	0	5	x		18

¹ Archivo de trámite

² Archivo de concentración



Área	Serie documental	Periodo de tramitación	Plazos		Destino final		Total de expedientes
			AT ¹	AC ²	Baja	Valoración secundaria	
J.U.D. de Tesorería	Documentación administrativa	2015-2017	1	0	x		104
	Auditoría	2014-2015	2	3		x	9
	Entrega-Recepción	2014-2015	2	3	x		7
	Bancos	2014-2015	0	5		x	25
	Casas de bolsa	2014-2015	0	5		x	2
	Ingresos	2014-2015	0	5		x	8
	Ingresos de SSP, PBI y HCB	2014-2015	0	5		x	16
	Nómina de pensionados y jubilados	2014-2015	0	5		x	143
	Préstamos corto plazo	2014-2015	0	5		x	799
	Recursos financieros	2011	0	5		x	11

¹ Archivo de trámite

² Archivo de concentración

Una vez transcurridos 30 (treinta) días hábiles a partir de la publicación del presente Aviso se procederá a la destrucción (destino final) de los expedientes antes señalados.


FRANCISCO JAVIER OCHOA URIBE
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Ciudad de México, a 27 de agosto de 2021



Dictamen de valoración documental

Con fundamento en los artículos 55 de la Ley General de Archivos; 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el numeral 9.5.12 fracciones I, II y III de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, y con base en el informe que presenta el Grupo de Trabajo de valoración documental, resultado de la revisión de inventarios y documentación física, por muestreo de 355 cajas que representan el 50% de un total de 709, que contienen la documentación relacionada en los inventarios de baja documental que se detallan en las relaciones anexas y se emite el **dictamen de valoración documental** determinando que los plazos establecidos en el catálogo de disposición documental de la Entidad de los archivos contenidos en los inventarios de baja documental han prescrito y que carecen de valores primarios y secundarios.

T
R
C
G
A

~~W~~
~~H~~
~~A~~

3

J X

4 J

~~1~~
~~1~~



Anexo del dictamen de valoración documental

Área	Expedientes	Cajas
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	4,759	57
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	3	1
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	186	15
J.U.D. Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	2	1
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	597	4
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	918	21
Coordinación Jurídica y Normativa	16	2
J.U.D. de Análisis y Dictaminación	38	3
J.U.D. de lo Contencioso	931	30
Subgerencia de Administración	37	3
J.U.D. de Administración de Capital Humano	121	7
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	426	13
J.U.D. de Administración de Archivos	16,654	417
J.U.D. de Informática	45	3
J.U.D. de Tesorería	1,121	66
J.U.D. de Contabilidad y Registro	620	48
J.U.D. de Control Presupuestal	357	18
Total	26,831	709

2

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social

Total de cajas 57 Total de expedientes 4,759

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Expedientes de prestaciones	devolución de fondo de aportaciones (D.F.A)	10	4374	1969	1
		11	4375	1973	1
		12	4376	1977	1
		13	4377	1978	2
		1	3096	1979	527
		5	4012	1980	450
		7	4218	1981	580
		8	4221	1982	460
		9	4256	1983	389
		10	4262	1984	209
		41	4650	1984	4
		11	4264	1985	349
		12	4282	1986	523
		13	4287	1987	70
		14	4378	1988	1
		14	4289	1988	30
		15	4291	1989	19
		16	4307	1990	17
		17	4309	1991	12
		18	4310	1992	13
		19	4311	1993	4
		20	4312	1994	6
		21	4313	1995	2
		22	4314	1996	13
	23	4315	1997	17	
	24	4339	1998	12	
	termino y/o baja de pensión	1	4365	1958	1
		3	4367	1958	1
		2	4366	1963	1
		4	4368	1965	2
		5	4369	1966	2

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink, including a large signature at the bottom right.]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Expedientes de prestaciones	termino y/o baja de pensión	6	4370	1967	1
		7	4371	1968	1
		8	4372	1969	3
		9	4373	1970	2
		15	4379	1971	2
		16	4380	1972	3
		17	4381	1973	3
		18	4382	1974	2
		27	4463	1974	1
		19	4383	1975	6
		20	4384	1976	7
		21	4386	1977	28
		22	4390	1978	38
		23	4409	1979	31
		38	4642	1979	3
		24	4415	1981	44
		25	4418	1980	52
		26	4445	1982	61
		28	4466	1983	65
		30	4527	1984	67
		29	4514	1985	75
		31	4540	1986	69
		1	4698	1986	1
		32	4563	1987	57
		33	4566	1988	79
		34	4595	1989	69
		36	4609	1990	82
		37	4621	1991	86
39	4648	1992	71		
3	4700	1992	1		
Auditoria	contraloría interna	2	3613	2015	1
Documentación Administrativa	oficios	4	3953	2017	2
	relaciones	6	4092	2017	13
Servicio Médico	recetas médicas	9	3199	2016	12
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	3	3615	2015	2

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

[Handwritten mark in purple ink.]



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones

Total de cajas 1 Total de expedientes 3

Serie documental	Exp. que Integra la Serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3640	2013	3

Área generadora: J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales

Total de cajas 15 Total de expedientes 186

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	5	3386	2014	1
		21	3873	2015	1
Documentación administrativa	transparencia (solicitudes de información pública y actualización en el apartado de transparencia)	32	4470	2017	2
		relaciones	28	4460	2017
	volantes	58	4241	2016	2
		47	4032	2016	1
		2	4424	2017	2
Programa de ayuda asistencial	carpetas y actas de las sesiones celebradas	9	3596	2015	6
		37	4001	2016	6
	control de pensionados que reciben atención médica odontológica	53	4226	2015	1
		16	4438	2016	1
		45	4030	2016	1

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large '9' and various initials.]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Programa de ayuda asistencial	control de pensionados que reciben atención médica	11	3863	2015	9
	oftalmológica en la fundación hospital de Nuestra Señora de Luz I.A.P.	41	4026	2016	8
		31	4465	2016	1
	control de pensionados que reciben atención médica y rehabilitación en el Instituto Nacional de Rehabilitación	12	3864	2015	3
		4	4426	2016	1
		42	4027	2016	1
		51	4224	2016	1
		52	4225	2016	1
	control de pensionados que solicitan ayudas funcionales, técnicas, asistenciales y económicas	10	3862	2015	4
		38	4006	2016	5
Actividades socioculturales para derechohabientes pensionados	ayudas económicas con motivo de celebraciones sociales y eventos	13	3865	2015	7
		23	3985	2016	9
		29	3992	2016	4
	becas escolares de la CAPREPOL	14	3866	2015	2
		36	4000	2015	1
		24	3986	2016	3
	ayudas económicas para la práctica y promoción de actividades deportivas	19	3871	2015	4
	paseos culturales y visitas a balnearios	15	3867	2015	18
	presupuesto e informes	22	3878	2015	1
		30	3993	2016	1

J

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Actividades socioculturales para derechohabientes pensionados	paquetes turísticos "te podemos ayudar a vacacionar"	17	3869	2015	1
		26	3988	2016	3
		33	3996	2016	1
		40	4009	2016	18
		44	4029	2016	2
	recorridos a espacios culturales y sitios históricos	16	3868	2015	6
		27	3989	2016	17
	talleres, oficios y servicios asistenciales	20	3872	2015	6
		43	4028	2016	11
	visitas guiadas a museos	18	3870	2015	2
		28	3990	2016	6
	ayudas económicas para pensionistas, organizaciones y asociaciones de derechohabientes pensionistas	32	3995	2016	1
	controles de entrega de información y gestión	35	3999	2016	1
	programa anual de equidad de género propuesta, acuerdo, presupuesto	46	4031	2016	1
	exposiciones y publicaciones	48	4033	2016	1

Área generadora: J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo

Total de cajas 1 Total de expedientes 2

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	22	3289	2013	2

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales

Total de cajas 4 Total de expedientes 597

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	relaciones	51	4149	2012	2
		49	4147	2013	2
		50	4148	2013	3
		53	4151	2014	3
		54	4152	2015	3
		58	4156	2015	1
		55	4153	2016	1
		57	4155	2016	6
		56	4154	2017	5
Normatividad	circulares	61	4159	2013	1
		62	4160	2014	1
		63	4161	2016	1
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	52	4150	2013	1
		8	2909	2014	1
Prestaciones	expedientes de préstamos especiales, otorgamientos	4	4702	1991	1
		5	4703	1992	1
		6	4704	1993	1
		7	4705	1994	1
		8	4706	1995	1
		9	4707	1996	1
		10	4708	1997	1
		11	4709	1998	1
		12	4710	1999	1
		13	4711	2000	1
		42	4140	2006	22
		43	4141	2007	2
		44	4142	2008	26
		45	4143	2009	1
		60	4158	2011	33
		47	4145	2012	22
		48	4146	2013	5
31	3603	2017	96		

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below.]

[Handwritten mark in purple ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Prestaciones	expedientes de préstamos especiales, otorgamientos	21	4590	2015	74
		22	4591	2016	104
		23	4592	2016	60
		24	4593	2017	91
Préstamo a Mediano Plazo	pagares de préstamo a mediano plazo	11	4577	1990	1
		1	4567	1991	1
		12	4578	1991	1
		2	4568	1992	1
		13	4579	1992	1
		3	4569	1993	1
		14	4580	1993	1
		4	4570	1994	1
		15	4581	1994	1
		5	4571	1995	1
		16	4582	1995	1
		6	4572	1996	1
		17	4583	1996	1
		7	4573	1997	1
		18	4584	1997	1
		8	4574	1998	1
		19	4585	1998	1
		9	4575	1999	1
20	4586	1999	1		
10	4576	2000	1		

[Handwritten notes and signatures in blue and purple ink on the right margin of the table]

Área generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios

Total de cajas 21 Total de expedientes 918

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de Entrega-recepción	13	3605	2013	9
Prestaciones	altas y bajas de aseguramientos	8	2901	2014	4
		10	2903	2015	5
	seguros (póliza endosos)	7	2900	2014	1
		9	2902	2015	1

[Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Prestaciones	expedientes hipotecarios, otorgamientos (tradicional)	61	2386	2014	55
		12	2913	2015	62
	expedientes hipotecarios, otorgamientos (vivienda financiada y vivienda nueva)	83	2514	2014	171
		22	3048	2014	175
		1	3078	2015	114
		2	2895	2015	315
Programa de vivienda	programa anual de vivienda	13	3490	2016	6

Área generadora: Coordinación Jurídica y Normativa

Total de cajas 2 Total de expedientes 16

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	5	3408	2014	1
		4	3406	2015	1
Comité de Transparencia	carpetas y actas originales de las sesiones celebradas	11	3434	2014	9
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3399	2013	2
		1	3388	2015	3

Área generadora: J.U.D. de Análisis y Dictaminación

Total de cajas 3 Total de expedientes 38

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Dictámenes	pensiones	3	4266	2010	1
		4	4267	2011	1
		5	4268	2012	1
		6	4269	2013	1
		7	4270	2014	3
		8	4271	2015	5
		17	4280	2016	9



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación Administrativa	Relaciones	12	4275	2012	1
		14	4277	2013	3
		15	4278	2014	3
		16	4279	2015	2
		18	4281	2016	6
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	13	4276	2010	1
Normas Jurídicas	revisión de contratos y convenios	9	4272	2012	1

Área generadora: J.U.D. de lo Contencioso

Total de cajas 30 Total de expedientes 931

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	recursos humanos	90	4330	2014	3
	relaciones	91	4331	2016	1
Juicios	contencioso administrativo	12	4094	2008	2
		13	4095	2009	2
		14	4096	2010	40
		2	1905	2011	26
		15	4097	2011	39
		89	4329	2011	1
		1	1882	2012	20
		8	3070	2012	1
		21	4103	2012	108
		92	4345	2012	1
		3	3065	2013	6
		31	4115	2013	132
		82	4297	2013	1
16	4098	2004	1		

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Juicios	de amparo	17	4099	2008	5
		18	4100	2009	1
		19	4101	2010	3
		20	4102	2011	3
		26	4110	2012	5
		27	4111	2013	19
		66	4197	2000	1
	ejecutivo mercantil	76	4216	2002	1
		67	4198	2009	2
		68	4199	2010	2
		69	4200	2011	9
		70	4201	2012	48
		71	4202	2013	67
		32	4162	1999	1
	especial hipotecario	33	4163	2001	1
		34	4164	2002	7
		35	4165	2003	6
		36	4166	2004	7
		37	4167	2005	5
		38	4168	2006	2
		39	4169	2009	1
		40	4170	2010	1
	especial hipotecario	41	4171	2011	18
		42	4172	2012	22
		43	4173	2013	5
	laboral	47	4177	1997	2
		48	4178	1998	4
		49	4179	1999	1
		50	4180	2000	4
		51	4181	2001	3
		52	4182	2002	4
		53	4183	2003	12
54		4184	2004	14	
55		4185	2005	10	
56		4186	2006	14	
57		4188	2007	2	

z

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Juicios	Laboral	20	4526	2007	1
		58	4189	2008	7
		13	4444	2008	1
		75	4214	2009	9
		59	4190	2010	21
		12	4443	2010	1
		60	4191	2011	30
		61	4192	2012	110
		11	4442	2012	5
		19	4523	2012	1
		62	4193	2013	36
		77	4292	2013	5
		79	4294	2013	3
83	4298	2013	5		

Área generadora: Subgerencia de Administración

Total de cajas 3 Total de expedientes 37

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	48	2789	2002	3
		50	2796	2004	1
		51	2797	2005	8
		52	2798	2007	6
		56	2804	2008	4
		57	2805	2009	1
		1	3486	2011	1
		17	3792	2012	1
		2	3491	2013	5
		3	3492	2015	2
Auditoria	contraloría interna	13	3618	2014	3
		14	3619	2015	2



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora: J.U.D. de Administración de Capital Humano

Total de cajas 7 Total de expedientes 121

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	32	3771	2014	2
		33	3772	2015	2
Capacitación	programa de capacitación	6	3445	2016	2
Expedientes de honorarios asimilados a salarios	documentos personales	13	4622	2013	3
		13	3282	2014	21
		1	3463	2015	17
Expedientes de servicio social	documentos personales	3	3471	2014	21
		4	3475	2015	19
Nómina de personal administrativo	tarjetas y/o listados de asistencia	42	2447	2012	12
	elaboración de nómina	58	3957	2012	2
	impuestos	68	4036	2012	1
		69	4037	2013	1
Expedientes de prácticas profesionales	documentos personales	5	3478	2015	8
Prestaciones económicas	fondo de ahorro capitalizable (FONAC)	17	3563	2014	1
		18	3567	2015	1
	vales de despensa	26	3591	2014	1
		27	3592	2015	1
	día del niño	39	3847	2014	1
		40	3848	2015	1
	día de la madre	45	3853	2014	1

Área Generadora: J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Total de cajas 13 Total de Expedientes 426



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Adquisiciones	licitaciones pública nacional	17	3481	2014	10
	adjudicación directa	9	3387	2013	91
		54	3622	2014	165
	comité de adquisiciones	5	2672	2013	15
	requisiciones	13	3407	2013	5
55		3634	2014	3	
Almacén	contratos	146	3742	2013	2
		156	3752	2014	2
	entradas de material	147	3743	2013	2
	facturas	143	3739	2013	2
		155	3751	2014	1
	pedidos	148	3744	2013	1
		161	3757	2014	1
	reporte de almacén	150	3746	2013	1
		149	3745	2014	1
	requisiciones	144	3740	2013	2
		159	3755	2014	2
	inventarios	152	3748	2014	1
		salidas de almacén	153	3749	2013
164	3760		2014	3	
Bienes muebles	inventarios	189	3809	2013	1
		179	3799	2014	2
	resguardos	203	3824	2013	2
		204	3825	2014	2
	agua	245	4048	2008	2
		248	4051	2009	3
		285	4089	2010	2
		256	4059	2012	3
		261	4064	2013	2
264		4067	2014	3	
Inmuebles		avalúos	246	4049	2008
	249		4052	2009	2
	287		4091	2010	2
	254		4057	2011	1

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller initials below it.



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Inmuebles	avalúos	275	4078	2012	3
		258	4061	2013	3
		263	4066	2014	1
	luz	284	4088	2010	2
		251	4054	2011	2
		252	4055	2011	2
		257	4060	2012	2
		260	4063	2013	4
		262	4065	2014	1
		predio	241	4044	2005
	242		4045	2006	3
	243		4046	2007	1
	286		4090	2007	1
	244		4047	2008	6
	predio	247	4050	2009	6
		250	4053	2010	6
		253	4056	2011	3
		255	4058	2012	5
259		4062	2013	3	
Servicios generales	fotocopiado	218	3902	2014	2
	limpieza	238	4020	2014	1
		220	3905	2015	6
	seguros y combustible	217	3901	2014	2
		223	3909	2015	1
	servicio vigilancia	222	3907	2014	8
		216	3900	2015	7
	telefonía larga distancia, convencional y móvil	219	3904	2014	1
		224	3910	2015	1

Área generadora:

J.U.D. de Administración de Archivos

Total de cajas 417

Total de expedientes 16,654



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Créditos a corto plazo pagados	documentación de créditos a corto plazo (pagares pagados, recibos a y c, tablas de amortización) documentación de pensiones y jubilaciones (revista de supervivencia)	S/R	S/T	1980 - 2017	16,654

Área generadora:

J.U.D. de Informática

Total de cajas

2

Total de expedientes

45

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	7	3401	2014	3
Comités y subcomités (copias)	comité de transparencia	5	3394	2017	1
	comité técnico interno de administración de documentos	3	3392	2017	1
	consejo directivo	4	3393	2017	1
Documentación administrativa	informática	11	4124	2017	8
	recursos humanos	12	4125	2017	3
	transparencia (solicitudes de información pública y actualización en el apartado de transparencia)	13	4127	2017	1



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	relaciones	14	4187	2010	1
		15	4206	2011	1
		16	4207	2012	2
		17	4208	2013	3
		18	4209	2014	3
		19	4210	2015	3
		20	4211	2016	2
	21	4212	2017	1	
	volantes	9	4122	2017	1
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3391	2014	9
Normatividad	circulares	10	4123	2017	1

Área generadora: J.U.D. de Tesorería

Total de cajas 66 Total de expedientes 1,121

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	control de correspondencia	32	4217	2015	9
		35	4230	2015	12
		27	4116	2016	26
		31	4120	2016	12
		34	4220	2016	1
		36	4231	2016	6
		29	4118	2017	15
		33	4219	2017	12
		37	4232	2017	6
		38	4233	2017	1
	relaciones	39	4234	2016	1
		40	4235	2017	1
	volantes	28	4117	2016	1
		30	4119	2017	1
Auditoria	contraloría interna	4	3610	2014	7
		5	3612	2015	2



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Bancos	movimientos de inversión y transferencias electrónicas	17	3302	2014	12
		24	3327	2015	12
		27	3330	2015	1
Casas de bolsa	movimientos de inversión	25	3328	2014	1
		26	3329	2015	1
Ingresos	bitácora	16	3299	2014	1
		20	3305	2014	1
	otros, ingresos	12	3292	2014	1
		22	3321	2014	2
		31	3339	2015	2
	soporte documental otros ingresos	19	3304	2014	2
Ingresos de SSP, PBI y HCB.	aportaciones y retenciones	14	3294	2014	5
		18	3303	2015	8
		32	3340	2015	2
	nóminas	21	3307	2014	1
		29	3337	2015	2
		30	1790	2014	6
Nómina de pensionados y jubilados	póliza de cheque por concepto del pago de nómina de jubilados y pensionados	31	1791	2014	6
		32	1819	2014	6
		33	1820	2014	6
		1	1878	2014	6
		3	1885	2014	6
		6	1920	2014	6
		9	1942	2014	7
		12	1946	2014	6
		15	1959	2014	7
		42	2263	2015	6
		45	2441	2015	6
		47	2444	2015	6
		49	2470	2015	7
		51	2472	2015	7
		53	2502	2015	7
55	2504	2015	7		

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature with a flourish below it, and several initials and smaller signatures further down.



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Nómina de pensionados y jubilados	póliza de cheque por concepto del pago de nómina de jubilados y pensionados	57	2506	2015	7
		58	2508	2015	7
		61	2528	2015	8
		2	2553	2015	7
		4	2555	2015	7
		10	1585	2014	34
		14	1603	2014	29
		17	1621	2014	27
		19	1623	2014	32
		24	1663	2014	36
		26	1680	2014	28
		Préstamos a corto plazo	pólizas de cheque con su respectivo pagare	28	1682
2	1884			2014	30
5	1913			2014	31
8	1922			2014	35
11	1944			2014	34
14	1952			2014	20
28	2180			2015	39
44	2281			2015	34
46	2442			2015	33
48	2456			2015	32
50	2471			2015	31
52	2499			2015	31
54	2503			2015	38
56	2505			2015	30
59	2509			2015	33
60	2515			2015	29
1	2552			2015	27
3	2554			2015	12
transferencias electrónicas con su respectivo pagaré	11		1592	2014	17
	16		1607	2014	13
	18		1622	2014	9
	20		1631	2014	7
	25		1679	2014	3
	27	1681	2014	2	
	29	1683	2014	1	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

[Handwritten mark in purple ink.]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Préstamos a corto plazo	transferencias electrónicas con su respectivo pagaré	4	1886	2014	1
		7	1921	2014	1
		10	1943	2014	1
		13	1950	2014	1
Recursos financieros	registro y control de pólizas de egresos	2	4701	2011	11

Área generadora: J.U.D. de Contabilidad y Registro

Total de cajas 48 Total de expedientes 620

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	22	2821	2013	10
Conciliaciones	prestaciones	10	2667	2014	2
		11	2669	2014	2
	presupuesto	14	2955	2015	1
		14	2753	2014	14
	bancarias e inversiones	9	2927	2015	23
		2	3351	2014	3
	créditos a corto plazo	3	3352	2015	2
		6	3798	2014	2
Estados financieros y estados de resultados	pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de cheques	5	3793	2015	2
		1	2556	2014	52
		2	2559	2014	187
		3	2644	2014	3
		2	2880	2015	47
		4	2882	2015	180
	10	2930	2015	3	
	pólizas de diario	6	2654	2014	46
	1	2878	2015	41	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink at the bottom]



Anexo del dictamen de valoración documental

Área generadora:

J.U.D. de Control Presupuestal

Total de cajas

18

Total de expedientes

357

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoria	contraloría interna	31	3316	2015	7
Información presupuestal	afectaciones programático-presupuestales	34	2875	2014	6
	auxiliares presupuestales	32	2873	2014	3
		17	3236	2014	2
		24	3309	2015	2
	conciliaciones externas e internas	14	2855	2014	3
		35	2876	2014	4
		1	3189	2015	11
	flujo de efectivo (ingreso-gasto)	33	2874	2014	2
	folios presupuestales	27	2868	2014	40
		28	2869	2014	54
		29	2870	2014	53
		30	2871	2014	4
		31	2872	2014	4
		5	3378	2015	6
		13	3217	2015	4
		16	3235	2015	1
		18	3279	2015	50
		20	3281	2015	43
		21	3295	2015	13
		22	3296	2015	4
		27	3312	2015	3
papeles de trabajo		26	2867	2014	2
	2	3190	2014	1	
	3	3191	2014	12	
	14	3224	2015	1	
	25	3310	2015	4	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G', 'J', 'M', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']

7

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Anexo del dictamen de valoración documental

Serie Documental	Exp. que Integra la Serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	analítico de claves	16	2857	2014	1
	analítico de ingresos (con anexos)	15	2856	2014	1
	anteproyecto de presupuesto	21	2862	2014	1
		34	3319	2015	2
	compromisos	18	2859	2014	1
	cuenta pública e informe de cuenta pública	23	2864	2014	1
		7	3202	2015	1
	informe trimestral: "avance de resultados"	19	2860	2014	1
		5	3195	2015	1
	pasivo circulante	22	2863	2014	2
		9	3204	2015	1
	programa operativo anual	10	3208	2014	2
		8	3203	2015	2
ingresos - egresos de org., empresas y fideicomisos del gdf	4	3192	2015	1	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.



Anexo del dictamen de valoración documental

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Presidente

Marlen Guadalupe Bernardino Vara
Unidad de Transparencia
Secretaria Ejecutiva

Karla Rosa Toledo García
Coordinadora de Sistemas Administrativos en
la Gerencia General
Vocal

José Jonathan Pérez Tejada Hernández
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Vocal

Rodrigo Pérez Zepeda
Subgerente de Créditos
Vocal

J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Vocal

Itzel Guadalupe Vázquez López
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Vocal

Ana Karen Sánchez Pérez
J.U.D. de Tesorería
Vocal

María Leticia Mejía Fernández
J.U.D. de Contabilidad y Registro
Vocal

Luis Enrique Tornos Leyva
J.U.D. de Control Presupuestal
Vocal



Anexo del dictamen de valoración documental

Dulce María Vázquez Arroyo

J.U.D. de Análisis y Dictaminación

Vocal

Itzel Moreno Palacios

Líder Coordinador de Proyectos de Procesos Judiciales

Vocal Suplente

Sergio Hernández Rodríguez

J.U.D. de Desarrollo de Sistemas

Vocal

Christian Erik Vázquez Tovar

J.U.D. de Informática

Vocal

Francisco Benito Álvarez

J.U.D. de Administración de Capital Humano

Vocal

Jorge Armando Jiménez Hernández

J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Vocal



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Lugar y fecha	Ciudad de México, a 28 de julio de 2021
Asunto	Baja documental de 709 cajas que contienen archivos que se describen en los respectivos inventarios.
Motivo	Prescripción de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad y de los valores primarios; administrativo, legal, contable o fiscal y no poseen valores secundarios; evidencial, testimonial e informativo; además carecen de utilidad administrativa para el área generadora.
Fundamento legal	Los artículos 55 de la Ley General de Archivos; 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el numeral 9.5.12 fracciones I, II y III de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"
Verificación	El cotejo de inventarios y documentación física por muestreo de 355 cajas que representan el 50 % las 709 cajas totales, que se llevó a cabo por el Grupo de Trabajo integrado para la valoración documental.
Dictamen técnico	Derivado de la revisión física, cotejo de los inventarios y documentación, por muestreo de 355 cajas que representan el 50 % de las 709 cajas totales, previa verificación de plazos de conservación, el Grupo de Trabajo integrado para llevar a cabo la valoración documental determinó que los archivos contenidos en los inventarios han cumplido con el periodo de guarda establecido en el catálogo de disposición documental, sus valores primarios han prescrito y no poseen valores secundarios o históricos, razón por la cual es procedente su baja documental.
Interventores	El Grupo de Trabajo de valoración documental se integró con la participación de representantes de las áreas: Jurídica, Financiera, del Órgano Interno de Control y Coordinadora de Archivos; áreas generadoras de los archivos (Gerencia General, Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Créditos, J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones, J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales, J.U.D. de lo Contencioso, J.U.D. de Análisis y Dictaminación, Subgerencia de Administración, J.U.D. de Recursos Humanos, J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales, J.U.D. de Informática, J.U.D. de Desarrollo De Sistemas, J.U.D. de Tesorería, J.U.D. de Control Presupuestal, J.U.D. de Contabilidad Y Registro, Unidad de Transparencia).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature with 'C' below it, a signature with 'G' below it, and several other initials and signatures at the bottom.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Resolución	Con base en el informe emitido por el Grupo de Trabajo de valoración documental, es procedente la baja de los archivos generados por las áreas que integran la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México contenidos en 709 cajas detalladas en los inventarios de baja documental y valoración secundaria que forman parte integrante de esta actuación.
Localización	La verificación física se realizó en el inmueble ubicado en la calle Peluqueros No. 76, Colonia Morelos, alcaldía Venustiano Carranza, de Ciudad de México, en el que se ubica el archivo de concentración de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.
Anexos	Relación que detalla el número de transferencia y remesa de los Inventarios de baja documental, área generadora, serie documental, expediente que integran la serie, periodo y número de cajas, documentación que se revisó y cotejó físicamente con los inventarios.

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and several illegible signatures.]

7

[Handwritten mark in blue ink.]

[Handwritten marks in blue ink, including a large 'X' and several illegible signatures.]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área	Expedientes	Cajas
Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social	4,759	57
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones	3	1
J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales	186	15
J.U.D. Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo	2	1
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales	597	4
J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios	918	21
Coordinación Jurídica y Normativa	16	2
J.U.D. de Análisis y Dictaminación	38	3
J.U.D. de lo Contencioso	931	30
Subgerencia de Administración	37	3
J.U.D. de Administración de Capital Humano	121	7
J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	426	13
J.U.D. de Administración de Archivos	16,654	417
J.U.D. de Informática	45	3
J.U.D. de Tesorería	1,121	66
J.U.D. de Contabilidad y Registro	620	48
J.U.D. de Control Presupuestal	357	18
	26,831	709

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including a large 'f' at the top, several scribbles, and a '3' near the bottom.

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom of the page, including a large '1' on the left and several scribbles on the right.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: Gerencia de Prestaciones y Bienestar Social

Total de cajas 57 Total de expedientes 4,759

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Expedientes de prestaciones	devolución de fondo de aportaciones (D.F.A)	10	4374	1969	1
		11	4375	1973	1
		12	4376	1977	1
		13	4377	1978	2
		1	3096	1979	527
		5	4012	1980	450
		7	4218	1981	580
		8	4221	1982	460
		9	4256	1983	389
		10	4262	1984	209
		41	4650	1984	4
		11	4264	1985	349
		12	4282	1986	523
		13	4287	1987	70
		14	4378	1988	1
		14	4289	1988	30
		15	4291	1989	19
		16	4307	1990	17
		17	4309	1991	12
		18	4310	1992	13
		19	4311	1993	4
		20	4312	1994	6
		21	4313	1995	2
		22	4314	1996	13
	23	4315	1997	17	
	24	4339	1998	12	
	termino y/o baja de pensión	1	4365	1958	1
		3	4367	1958	1
		2	4366	1963	1
		4	4368	1965	2
		5	4369	1966	2

2

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R', 'H', 'G', 'J', 'M', 'K']



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Expedientes de prestaciones	termino y/o baja de pensión	6	4370	1967	1
		7	4371	1968	1
		8	4372	1969	3
		9	4373	1970	2
		15	4379	1971	2
		16	4380	1972	3
		17	4381	1973	3
		18	4382	1974	2
		27	4463	1974	1
		19	4383	1975	6
		20	4384	1976	7
		21	4386	1977	28
		22	4390	1978	38
		23	4409	1979	31
		38	4642	1979	3
		24	4415	1981	44
		25	4418	1980	52
		26	4445	1982	61
		28	4466	1983	65
		30	4527	1984	67
		29	4514	1985	75
		31	4540	1986	69
		1	4698	1986	1
		32	4563	1987	57
		33	4566	1988	79
		34	4595	1989	69
		36	4609	1990	82
		37	4621	1991	86
39	4648	1992	71		
3	4700	1992	1		
Auditoria	contraloría interna	2	3613	2015	1
Documentación Administrativa	oficios	4	3953	2017	2
	relaciones	6	4092	2017	13
Servicio Médico	recetas médicas	9	3199	2016	12
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	3	3615	2015	2

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including a large '7' at the top, several scribbles, and a signature that appears to be 'G'.

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom of the page, including a large '1' on the left and several scribbles on the right.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones

Total de cajas 1 Total de expedientes 3

Serie documental	Exp. que Integra la Serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3640	2013	3

Área generadora: J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales

Total de cajas 15 Total de expedientes 186

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	5	3386	2014	1
		21	3873	2015	1
Documentación administrativa	transparencia (solicitudes de información pública y actualización en el apartado de transparencia)	32	4470	2017	2
		relaciones	28	4460	2017
	volantes	58	4241	2016	2
		47	4032	2016	1
		2	4424	2017	2
Programa de ayuda asistencial	carpetas y actas de las sesiones celebradas	9	3596	2015	6
		37	4001	2016	6
	control de pensionados que reciben atención médica odontológica	53	4226	2015	1
		16	4438	2016	1
		45	4030	2016	1

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

[Handwritten mark in purple ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Programa de ayuda asistencial	control de pensionados que reciben atención médica	11	3863	2015	9
	oftalmológica en la fundación hospital de Nuestra Señora de Luz I.A.P.	41	4026	2016	8
		31	4465	2016	1
	control de pensionados que reciben atención médica y rehabilitación en el Instituto Nacional de Rehabilitación	12	3864	2015	3
		4	4426	2016	1
		42	4027	2016	1
		51	4224	2016	1
		52	4225	2016	1
	control de pensionados que solicitan ayudas funcionales, técnicas, asistenciales y económicas	10	3862	2015	4
		38	4006	2016	5
	Actividades socioculturales para derechohabientes pensionados	ayudas económicas con motivo de celebraciones sociales y eventos	13	3865	2015
		23	3985	2016	9
		29	3992	2016	4
becas escolares de la CAPREPOL		14	3866	2015	2
		36	4000	2015	1
		24	3986	2016	3
ayudas económicas para la práctica y promoción de actividades deportivas		19	3871	2015	4
paseos culturales y visitas a balnearios		15	3867	2015	18
presupuesto e informes		22	3878	2015	1
		30	3993	2016	1

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G', '3', 'A', 'J', and several scribbles.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Actividades socioculturales para derechohabientes pensionados	paquetes turísticos "te podemos ayudar a vacacionar"	17	3869	2015	1
		26	3988	2016	3
		33	3996	2016	1
		40	4009	2016	18
		44	4029	2016	2
	recorridos a espacios culturales y sitios históricos	16	3868	2015	6
		27	3989	2016	17
	talleres, oficios y servicios asistenciales	20	3872	2015	6
		43	4028	2016	11
	visitas guiadas a museos	18	3870	2015	2
		28	3990	2016	6
	ayudas económicas para pensionistas, organizaciones y asociaciones de derechohabientes pensionistas	32	3995	2016	1
	controles de entrega de información y gestión	35	3999	2016	1
	programa anual de equidad de género propuesta, acuerdo, presupuesto	46	4031	2016	1
	exposiciones y publicaciones	48	4033	2016	1

Área generadora: J.U.D. de Análisis y Aprobación de Créditos a Corto Plazo

Total de cajas 1 Total de expedientes 2

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	22	3289	2013	2



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Especiales

Total de cajas 4 Total de expedientes 597

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	relaciones	51	4149	2012	2
		49	4147	2013	2
		50	4148	2013	3
		53	4151	2014	3
		54	4152	2015	3
		58	4156	2015	1
		55	4153	2016	1
		57	4155	2016	6
		56	4154	2017	5
Normatividad	circulares	61	4159	2013	1
		62	4160	2014	1
		63	4161	2016	1
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	52	4150	2013	1
		8	2909	2014	1
Prestaciones	expedientes de préstamos especiales, otorgamientos	4	4702	1991	1
		5	4703	1992	1
		6	4704	1993	1
		7	4705	1994	1
		8	4706	1995	1
		9	4707	1996	1
		10	4708	1997	1
		11	4709	1998	1
		12	4710	1999	1
		13	4711	2000	1
		42	4140	2006	22
		43	4141	2007	2
		44	4142	2008	26
		45	4143	2009	1
		60	4158	2011	33
		47	4145	2012	22
		48	4146	2013	5
31	3603	2017	96		

F
A
e

ck

G

#

X
3

J

1
J
h



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Prestaciones	expedientes de préstamos especiales, otorgamientos	21	4590	2015	74
		22	4591	2016	104
		23	4592	2016	60
		24	4593	2017	91
Préstamo a Mediano Plazo	pagares de préstamo a mediano plazo	11	4577	1990	1
		1	4567	1991	1
		12	4578	1991	1
		2	4568	1992	1
		13	4579	1992	1
		3	4569	1993	1
		14	4580	1993	1
		4	4570	1994	1
		15	4581	1994	1
		5	4571	1995	1
		16	4582	1995	1
		6	4572	1996	1
		17	4583	1996	1
		7	4573	1997	1
		18	4584	1997	1
		8	4574	1998	1
		19	4585	1998	1
9	4575	1999	1		
20	4586	1999	1		
10	4576	2000	1		

Área generadora: J.U.D. de Análisis, Aprobación y Trámite de Créditos Hipotecarios

Total de cajas 21 Total de expedientes 918

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de Entrega-recepción	13	3605	2013	9
Prestaciones	altas y bajas de aseguramientos	8	2901	2014	4
		10	2903	2015	5
	seguros (póliza endosos)	7	2900	2014	1
		9	2902	2015	1



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Prestaciones	expedientes hipotecarios, otorgamientos (tradicional)	61	2386	2014	55
		12	2913	2015	62
	expedientes hipotecarios, otorgamientos (vivienda financiada y vivienda nueva)	83	2514	2014	171
		22	3048	2014	175
		1	3078	2015	114
	2	2895	2015	315	
Programa de vivienda	programa anual de vivienda	13	3490	2016	6

[Handwritten marks: a blue cross-like symbol, a signature, and the initials 'DK']

Área generadora: Coordinación Jurídica y Normativa

Total de cajas 2 Total de expedientes 16

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	5	3408	2014	1
		4	3406	2015	1
Comité de Transparencia	carpetas y actas originales de las sesiones celebradas	11	3434	2014	9
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3399	2013	2
		1	3388	2015	3

[Handwritten marks: the letter 'G', a signature, the number '3', and a signature]

Área generadora: J.U.D. de Análisis y Dictaminación

Total de cajas 3 Total de expedientes 38

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Dictámenes	pensiones	3	4266	2010	1
		4	4267	2011	1
		5	4268	2012	1
		6	4269	2013	1
		7	4270	2014	3
		8	4271	2015	5
		17	4280	2016	9

[Handwritten marks: a signature, a signature, and several other marks]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación Administrativa	Relaciones	12	4275	2012	1
		14	4277	2013	3
		15	4278	2014	3
		16	4279	2015	2
		18	4281	2016	6
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	13	4276	2010	1
Normas Jurídicas	revisión de contratos y convenios	9	4272	2012	1

Área generadora:

J.U.D. de lo Contencioso

Total de cajas

30

Total de expedientes

931

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	recursos humanos	90	4330	2014	3
	relaciones	91	4331	2016	1
Juicios	contencioso administrativo	12	4094	2008	2
		13	4095	2009	2
		14	4096	2010	40
		2	1905	2011	26
		15	4097	2011	39
		89	4329	2011	1
		1	1882	2012	20
		8	3070	2012	1
		21	4103	2012	108
		92	4345	2012	1
		3	3065	2013	6
		31	4115	2013	132
		82	4297	2013	1
		16	4098	2004	1



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Juicios	de amparo	17	4099	2008	5
		18	4100	2009	1
		19	4101	2010	3
		20	4102	2011	3
		26	4110	2012	5
		27	4111	2013	19
		66	4197	2000	1
	ejecutivo mercantil	76	4216	2002	1
		67	4198	2009	2
		68	4199	2010	2
		69	4200	2011	9
		70	4201	2012	48
		71	4202	2013	67
		32	4162	1999	1
	especial hipotecario	33	4163	2001	1
		34	4164	2002	7
		35	4165	2003	6
		36	4166	2004	7
		37	4167	2005	5
		38	4168	2006	2
		39	4169	2009	1
		40	4170	2010	1
		41	4171	2011	18
	especial hipotecario	42	4172	2012	22
		43	4173	2013	5
		47	4177	1997	2
	laboral	48	4178	1998	4
		49	4179	1999	1
		50	4180	2000	4
		51	4181	2001	3
		52	4182	2002	4
		53	4183	2003	12
		54	4184	2004	14
		55	4185	2005	10
		56	4186	2006	14
		57	4188	2007	2

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom of the page.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Juicios	Laboral	20	4526	2007	1
		58	4189	2008	7
		13	4444	2008	1
		75	4214	2009	9
		59	4190	2010	21
		12	4443	2010	1
		60	4191	2011	30
		61	4192	2012	110
		11	4442	2012	5
		19	4523	2012	1
		62	4193	2013	36
		77	4292	2013	5
		79	4294	2013	3
		83	4298	2013	5

Área generadora: Subgerencia de Administración

Total de cajas 3 Total de expedientes 37

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	48	2789	2002	3
		50	2796	2004	1
		51	2797	2005	8
		52	2798	2007	6
		56	2804	2008	4
		57	2805	2009	1
		1	3486	2011	1
		17	3792	2012	1
		2	3491	2013	5
		3	3492	2015	2
Auditoría	contraloría interna	13	3618	2014	3
		14	3619	2015	2

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten mark in purple ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora: J.U.D. de Administración de Capital Humano

Total de cajas 7 Total de expedientes 121

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	32	3771	2014	2
		33	3772	2015	2
Capacitación	programa de capacitación	6	3445	2016	2
Expedientes de honorarios asimilados a salarios	documentos personales	13	4622	2013	3
		13	3282	2014	21
		1	3463	2015	17
Expedientes de servicio social	documentos personales	3	3471	2014	21
		4	3475	2015	19
Nómina de personal administrativo	tarjetas y/o listados de asistencia	42	2447	2012	12
	elaboración de nómina	58	3957	2012	2
	impuestos	68	4036	2012	1
		69	4037	2013	1
Expedientes de prácticas profesionales	documentos personales	5	3478	2015	8
Prestaciones económicas	fondo de ahorro capitalizable (FONAC)	17	3563	2014	1
		18	3567	2015	1
	vales de despensa	26	3591	2014	1
		27	3592	2015	1
	día del niño	39	3847	2014	1
		40	3848	2015	1
	día de la madre	45	3853	2014	1

Área Generadora: J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Total de cajas 13 Total de Expedientes 426

7

[Handwritten signature]

G

[Handwritten mark]

3

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Adquisiciones	licitaciones pública nacional	17	3481	2014	10
	adjudicación directa	9	3387	2013	91
		54	3622	2014	165
	comité de adquisiciones	5	2672	2013	15
	requisiciones	13	3407	2013	5
		55	3634	2014	3
Almacén	contratos	146	3742	2013	2
		156	3752	2014	2
	entradas de material	147	3743	2013	2
	facturas	143	3739	2013	2
		155	3751	2014	1
	pedidos	148	3744	2013	1
		161	3757	2014	1
	reporte de almacén	150	3746	2013	1
		149	3745	2014	1
	requisiciones	144	3740	2013	2
		159	3755	2014	2
	inventarios	152	3748	2014	1
	salidas de almacén	153	3749	2013	3
164		3760	2014	3	
Bienes muebles	inventarios	189	3809	2013	1
		179	3799	2014	2
	resguardos	203	3824	2013	2
		204	3825	2014	2
	agua	245	4048	2008	2
		248	4051	2009	3
		285	4089	2010	2
		256	4059	2012	3
		261	4064	2013	2
		264	4067	2014	3
Inmuebles	avalúos	246	4049	2008	2
		249	4052	2009	2
		287	4091	2010	2
		254	4057	2011	1



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Inmuebles	avalúos	275	4078	2012	3
		258	4061	2013	3
		263	4066	2014	1
	luz	284	4088	2010	2
		251	4054	2011	2
		252	4055	2011	2
		257	4060	2012	2
		260	4063	2013	4
		262	4065	2014	1
		predio	241	4044	2005
	242		4045	2006	3
	243		4046	2007	1
	286		4090	2007	1
	244		4047	2008	6
	predio		247	4050	2009
		250	4053	2010	6
		253	4056	2011	3
		255	4058	2012	5
		259	4062	2013	3
	Servicios generales	fotocopiado	218	3902	2014
limpieza		238	4020	2014	1
		220	3905	2015	6
seguros y combustible		217	3901	2014	2
		223	3909	2015	1
servicio vigilancia		222	3907	2014	8
		216	3900	2015	7
telefonía larga distancia, convencional y móvil		219	3904	2014	1
	224	3910	2015	1	

Área generadora:

J.U.D. de Administración de Archivos

Total de cajas

417

Total de expedientes

16,654



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Créditos a corto plazo pagados	documentación de créditos a corto plazo (pagares pagados, recibos a y c, tablas de amortización) documentación de pensiones y jubilaciones (revista de supervivencia)	S/R	S/T	1980 - 2017	16,654

Área generadora:

J.U.D. de Informática

Total de cajas

2

Total de expedientes

45

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	7	3401	2014	3
Comités y subcomités (copias)	comité de transparencia	5	3394	2017	1
	comité técnico interno de administración de documentos	3	3392	2017	1
	consejo directivo	4	3393	2017	1
Documentación administrativa	informática	11	4124	2017	8
	recursos humanos	12	4125	2017	3
	transparencia (solicitudes de información pública y actualización en el apartado de transparencia)	13	4127	2017	1

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Handwritten mark in purple ink]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	relaciones	14	4187	2010	1
		15	4206	2011	1
		16	4207	2012	2
		17	4208	2013	3
		18	4209	2014	3
		19	4210	2015	3
		20	4211	2016	2
	21	4212	2017	1	
	volantes	9	4122	2017	1
Entrega-recepción	actas y anexos de entrega recepción	2	3391	2014	9
Normatividad	circulares	10	4123	2017	1

Área generadora: J.U.D. de Tesorería

Total de cajas 66 Total de expedientes 1,121

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Documentación administrativa	control de correspondencia	32	4217	2015	9
		35	4230	2015	12
		27	4116	2016	26
		31	4120	2016	12
		34	4220	2016	1
		36	4231	2016	6
		29	4118	2017	15
		33	4219	2017	12
		37	4232	2017	6
		38	4233	2017	1
	relaciones	39	4234	2016	1
		40	4235	2017	1
	volantes	28	4117	2016	1
		30	4119	2017	1
Auditoria	contraloría interna	4	3610	2014	7
		5	3612	2015	2



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Bancos	movimientos de inversión y transferencias electrónicas	17	3302	2014	12
		24	3327	2015	12
		27	3330	2015	1
Casas de bolsa	movimientos de inversión	25	3328	2014	1
		26	3329	2015	1
Ingresos	bitácora	16	3299	2014	1
		20	3305	2014	1
	otros, ingresos	12	3292	2014	1
		22	3321	2014	2
		31	3339	2015	2
	soporte documental otros ingresos	19	3304	2014	2
Ingresos de SSP, PBI y HCB.	aportaciones y retenciones	14	3294	2014	5
		18	3303	2015	8
		32	3340	2015	2
	nóminas	21	3307	2014	1
		29	3337	2015	2
Nómina de pensionados y jubilados	póliza de cheque por concepto del pago de nómina de jubilados y pensionados	30	1790	2014	6
		31	1791	2014	6
		32	1819	2014	6
		33	1820	2014	6
		1	1878	2014	6
		3	1885	2014	6
		6	1920	2014	6
		9	1942	2014	7
		12	1946	2014	6
		15	1959	2014	7
		42	2263	2015	6
		45	2441	2015	6
		47	2444	2015	6
		49	2470	2015	7
		51	2472	2015	7
		53	2502	2015	7
55	2504	2015	7		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below.

Handwritten mark in purple ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Nómina de pensionados y jubilados	póliza de cheque por concepto del pago de nómina de jubilados y pensionados	57	2506	2015	7
		58	2508	2015	7
		61	2528	2015	8
		2	2553	2015	7
		4	2555	2015	7
		10	1585	2014	34
		14	1603	2014	29
		17	1621	2014	27
		19	1623	2014	32
		24	1663	2014	36
		26	1680	2014	28
Préstamos a corto plazo	pólizas de cheque con su respectivo pagare	28	1682	2014	38
		2	1884	2014	30
		5	1913	2014	31
		8	1922	2014	35
		11	1944	2014	34
		14	1952	2014	20
		28	2180	2015	39
		44	2281	2015	34
		46	2442	2015	33
		48	2456	2015	32
		50	2471	2015	31
		52	2499	2015	31
		54	2503	2015	38
		56	2505	2015	30
		59	2509	2015	33
		60	2515	2015	29
	1	2552	2015	27	
	3	2554	2015	12	
	transferencias electrónicas con su respectivo pagaré	11	1592	2014	17
		16	1607	2014	13
		18	1622	2014	9
		20	1631	2014	7
		25	1679	2014	3
27		1681	2014	2	
29		1683	2014	1	



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Préstamos a corto plazo	transferencias electrónicas con su respectivo pagaré	4	1886	2014	1
		7	1921	2014	1
		10	1943	2014	1
		13	1950	2014	1
Recursos financieros	registro y control de pólizas de egresos	2	4701	2011	11

Área generadora:

J.U.D. de Contabilidad y Registro

Total de cajas 48

Total de expedientes 620

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoría	contraloría interna	22	2821	2013	10
Conciliaciones	prestaciones	10	2667	2014	2
		11	2669	2014	2
	presupuesto	14	2955	2015	1
		14	2753	2014	14
	bancarias e inversiones	9	2927	2015	23
		2	3351	2014	3
	créditos a corto plazo	3	3352	2015	2
		6	3798	2014	2
créditos hipotecarios	5	3793	2015	2	
	Estados financieros y estados de resultados	pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de cheques	1	2556	2014
2			2559	2014	187
3			2644	2014	3
2			2880	2015	47
4			2882	2015	180
10			2930	2015	3
pólizas de diario		6	2654	2014	46
	1	2878	2015	41	

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]

[Handwritten mark in purple ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Área generadora:

J.U.D. de Control Presupuestal

Total de cajas

18

Total de expedientes

357

Serie documental	Exp. que integra la serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Auditoria	contraloría interna	31	3316	2015	7
Información presupuestal	afectaciones programático-presupuestales	34	2875	2014	6
	auxiliares presupuestales	32	2873	2014	3
		17	3236	2014	2
		24	3309	2015	2
	conciliaciones externas e internas	14	2855	2014	3
		35	2876	2014	4
		1	3189	2015	11
	flujo de efectivo (ingreso-gasto)	33	2874	2014	2
	folios presupuestales	27	2868	2014	40
		28	2869	2014	54
		29	2870	2014	53
		30	2871	2014	4
		31	2872	2014	4
		5	3378	2015	6
		13	3217	2015	4
		16	3235	2015	1
		18	3279	2015	50
		20	3281	2015	43
		21	3295	2015	13
		22	3296	2015	4
		27	3312	2015	3
		papeles de trabajo	26	2867	2014
	2		3190	2014	1
3	3191		2014	12	
14	3224		2015	1	
25	3310		2015	4	

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the table, including a large '7' at the top and various initials and marks.

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink at the bottom of the page.



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Serie Documental	Exp. que Integra la Serie	Remesa	Transferencia	Periodo	Expedientes
Informes (mensuales, trimestrales y anuales)	analítico de claves	16	2857	2014	1
	analítico de ingresos (con anexos)	15	2856	2014	1
	anteproyecto de presupuesto	21	2862	2014	1
		34	3319	2015	2
	compromisos	18	2859	2014	1
	cuenta pública e informe de cuenta pública	23	2864	2014	1
		7	3202	2015	1
	informe trimestral: "avance de resultados"	19	2860	2014	1
		5	3195	2015	1
	pasivo circulante	22	2863	2014	2
		9	3204	2015	1
	programa operativo anual	10	3208	2014	2
		8	3203	2015	2
	ingresos - egresos de org., empresas y fideicomisos del gdf	4	3192	2015	1

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Francisco Javier Ochoa Uribe
Gerente de Administración y Finanzas
Presidente

Marlen Guadalupe Bernardino Vara
Unidad de Transparencia
Secretaria Ejecutiva

Karla Rosa Toledo García
Coordinadora de Sistemas Administrativos en
la Gerencia General
Vocal

José Jonathan Pérez Tejada Hernández
Gerente de Prestaciones y Bienestar Social
Vocal

Rodrigo Pérez Zepeda
Subgerente de Créditos
Vocal

J.U.D. de Actividades Recreativas y Culturales
Vocal

Itzel Guadalupe Vázquez López
J.U.D. de Pensiones y Jubilaciones
Vocal

Ana Karen Sánchez Pérez
J.U.D. de Tesorería
Vocal

María Leticia Mejía Fernández
J.U.D. de Contabilidad y Registro
Vocal

Luis Enrique Tornos Leyva
J.U.D. de Control Presupuestal
Vocal



Declaratoria de inexistencia de valores primarios y secundarios

Dulce María Vázquez Arroyo

J.U.D. de Análisis y Dictaminación

Vocal

Isaac Meléndez Escorza

J.U.D. de lo Contencioso

Vocal

Sergio Hernández Rodríguez

J.U.D. de Desarrollo de Sistemas

Vocal

Christian Erik Vázquez Tovar

J.U.D. de Informática

Vocal

Francisco Benito Alvarez

J.U.D. de Administración de Capital Humano

Vocal

Jorge Armando Jiménez Hernández

J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Vocal